

Zakon o zaštiti podataka o ličnosti

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Zaštita podataka o ličnosti obezbjeđuje se pod uslovima i na način propisan ovim zakonom, a u skladu sa principima i standardima sadržanim u potvrđenim međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i opšte prihvaćenim pravilima međunarodnog prava.

Zakonom se takođe uređuje i zaštita podataka o ličnosti u vezi sa obradom podataka o ličnosti koju vrše nadležni organi u svrhu sprečavanja vršenja krivičnih djela, istrage i otkrivanja počinioca krivičnih djela, izvršenje krivičnih sankcija.

Član 2

Odredbe posebnih zakona kojima se uređuje obrada podataka o ličnosti moraju biti u skladu sa ovim zakonom.

Član 3

Podaci o ličnosti (u daljem tekstu: lični podaci) moraju se obrađivati na pošten, zakonit i transparentan način. (čl.5 a)/čl.4 a

Lični podaci moraju biti prikupljeni u određene zakonite svrhe i dalje se ne mogu obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama. /čl.4 b

Organi iz člana 1 stav 2 ovog zakona, mogu vršiti obradu ličnih podataka u druge svrhe ako je rukovalac zbirke ličnih podataka ovlašćen zakonom za takvu obradu i ako je obrada nužna i proporcionalna u skladu sa zakonom. /čl.4 st.2

Izuzetno dalja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, naučnog ili istorijskog istraživanja ili u statističke svrhe, može se vršiti ako je posebnim propisom koji reguliše navedene oblasti to izričito propisano. (čl.5 b). /čl.4 st.3

Lični podaci ne mogu se obrađivati u većem obimu nego što je potrebno da bi se postigla svrha obrade, niti na način koji nije u skladu sa njihovom namjenom. (čl.5 c)/čl.4 c

Član 4

Lični podaci moraju biti tačni i ažurni. /čl.4d

Obrađivač mora preduzeti sve neophodne mjere kako bi se obezbijedilo da se lični podaci koji nijesu tačni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave (u daljem tekstu: tačnost) (čl.5 d)/čl.4 d

Lični podaci moraju se čuvati u obliku koji omogućuje identifikaciju lica na koje se podaci odnose i ne mogu se čuvati na duži period od propisanog, osim ako se lični podaci obrađuju isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, naučnog ili istorijskog istraživanja u skladu sa posebnim propisima (u daljem tekstu: ograničenje čuvanja) (čl.5 e)/čl.4 e

Član 5

Zaštita ličnih podataka obezbjeđuje se svakom licu bez obzira na državljanstvo, prebivalište, rasu, boju kože, pol, jezik, vjeru, političko i drugo uvjerenje, nacionalnost, socijalno porijeklo, imovinsko stanje, obrazovanje, društveni položaj ili drugo lično svojstvo.

Član 6

Lični podaci moraju biti obrađivani na način kojim se obezbjeđuje odgovarajuća zaštita ličnih podataka, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacionih mjera (u daljem tekstu: cjelovitost i povjerljivost) (čl.5 f)/čl.4 f

Rukovaoc zbirke ličnih podataka odgovoran je za sprovođenje mjera iz stava 1 ovog člana.

Rukovaoci zbirke ličnih podataka iz stava 1 ovog člana, moraju primjenjivati odgovarajuće tehničke i organizacione mjere zaštite ličnih podataka uzimajući u obzir najnovija dostignuća i trošak sprovođenja i prirodu, obim, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih nivoa vjerovatnoće i tačnosti za prava i slobode lica koja proizlaze iz obrade podataka, i u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade, naročito mjere pseudonimizacije, za omogućavanje djelotvorne primjene načela zaštite podataka.

Mjerama iz stava 3 ovog člana, obezbjeđuje se da integrisanim načinom budu obrađeni samo lični podaci koji su neophodni za svaku posebnu svrhu obrade. Ova obaveza se odnosi i na količinu prikupljenih ličnih podataka, obim njihove obrade, rok njihovog čuvanja i njihovu dostupnost. Ovim mjerama se obezbjeđuje da lični podaci nisu automatski i bez intervencije fizičkog lica dostupni neograničenom broju lica./čl20

Član 7

Ovaj zakon se primjenjuje na obradu ličnih podataka koja se vrši automatski, u cjelosti ili djelimično ili na drugi način, a sastavni je dio ili će postati dio zbirke ličnih podataka (čl.5 st 2)/čl.2

Član 8

Odredbe ovog zakona primjenjuju se na sve strukturirane skupove ličnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijumima, bilo da su centralizovani, decentralizovani ili razvrstani na funkcionalnoj ili geografskoj osnovi (čl.2 st 1)/čl. 2 stv.2

Član 9

Ovaj zakon ne primjenjuje se na fizičko lice, kad obradu ličnih podataka vrši za sopstvene potrebe.

Ovaj zakon, izuzev odredaba o nadzoru, ne primjenjuje se na obradu ličnih podataka za potrebe odbrane i nacionalne bezbjednosti, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano (čl.2 st.2,3).

Član 10

Po ovom zakonu obavezni su da postupaju rukovaoci zbirke ličnih podataka koji obrađuju lične podatke na teritoriji Crne Gore ili van Crne Gore, gdje se u skladu sa međunarodnim pravom primjenjuju propisi Crne Gore.

Ovaj zakon primjenjuje se i na rukovaoca zbirke ličnih podataka koji je osnovan van Crne Gore ili nema prebivalište u Crnoj Gori, ako se oprema za obradu ličnih podataka nalazi u Crnoj Gori, izuzev ako se ta oprema koristi samo za prenos ličnih podataka preko teritorije Crne Gore.

Rukovaoc zbirke ličnih podataka obavezan je da, u slučaju iz stava 2 ovog člana, odredi predstavnika ili zastupnika sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Crnoj Gori odgovornog za primjenu ovog zakona (Član 3).

Član 11

Ovaj zakon primjenjuje se i na rukovaoca zbirke ličnih podataka koji je osnovan van Crne Gore ili nema prebivalište u Crnoj Gori, ako se obrada ličnih podataka vrši radi:

- 1) prodaje robe ili vršenja usluga takvim licima na koja se podaci odnose u Crnoj Gori, bez obzira na to da li lice na koje se podaci odnose treba da izvrši plaćanje;
- 2) praćenjem njihovog ponašanja dok god se njihovo ponašanje odvija u Crnoj Gori.

Ovaj zakon primjenjuje se na obradu ličnih podataka koju obavlja rukovaoc zbirke ličnih podataka koji nema sjedište u Crnoj Gori, već u mjestu gdje se pravo Crne Gore primjenjuje na osnovu međunarodnog javnog prava (Član 3).

Član 12

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

1. **lični podaci** – svi podaci koji se odnose na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (u daljem tekstu: lice na koje se podaci odnose). Fizičko lice čiji se identitet može utvrditi je lice koje se može identifikovati posredno ili neposredno, naročito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacioni broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više faktora specifičnih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog fizičkog lica;
2. **obrada** – svaka radnja ili skup radnji koji se vrše na ličnim podacima ili na skupovima ličnih podataka, bilo automatizovanim ili neautomatizovanim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, skladištenje, prilagođavanje ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, upotreba, otkrivanje prenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombinovanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
3. **ograničavanje obrade** – označavanje sačuvanih ličnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
4. **izrada profila** – svaki oblik automatizovane obrade ličnih podataka koji se sastoji od upotrebe ličnih podataka za procjenu određenih ličnih aspekata povezanih s fizičkim licem, naročito za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, ličnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom

ili kretanjem tog fizičkog lica;

5. **pseudonimizacija** – obrada ličnih podataka na način da se lični podaci više ne mogu pripisati određenom licu na koje se podaci odnose bez upotrebe dodatnih informacija, pod uslovom da se takve dodatne informacije drže odvojeno i da podliježu tehničkim i organizacionim mjerama kako bi se obezbijedilo da se lični podaci ne mogu pripisati fizičkom licu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
6. **zbirka ličnih podataka** – svaki strukturirani skup ličnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijumima, bilo da su centralizovani, decentralizovani ili razvrstani na funkcionalnoj ili geografskoj osnovi;
7. **rukovaoc zbirke ličnih podataka** – fizičko ili pravno lice, javni organ, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugim određuje svrhe i sredstva obrade ličnih podataka, kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni zakonom, kontrolor obrade ili posebni kriterijumi za njegovo imenovanje mogu se propisati zakonom;
8. **obrađivač** – fizičko ili pravno lice, javni organ, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje lične podatke u ime rukovaoca zbirke ličnih podataka;
9. **korisnik ličnih podataka** – fizičko ili pravno lice, javni organ, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju lični podaci, bez obzira na to da li je on treća strana. Međutim, javni organi koji mogu primiti lične podatke u okviru određene istrage u skladu sa propisima ne smatraju se primaocima, obrada ličnih podataka koju obavljaju ti organi mora biti u skladu sa pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
10. **treća strana** – fizičko ili pravno lice, javni organ, agencija ili drugo tijelo koje nije lice na koje se podaci odnose, rukovalac zbirke ličnih podataka, obrađivač, ni lica koja su ovlašćena za obradu ličnih podataka pod direktnom nadležnošću rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača;
11. **saglasnost** lica na koje se podaci odnose – svako dobrovoljno, posebno, informisano i nedvosmisleno izražavanje namjere lica na koje se podaci odnose, kojim ono izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu ličnih podataka koji se na njega odnose;
12. **povreda ličnih podataka** – kršenje pravila koja dovode do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa ličnim podacima koji su preneseni, sačuvani ili na drugi način obrađivani;
13. **genetski podaci** – lični podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja fizičkog lica koji daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog fizičkog lica, i koji su dobijeni naročito analizom biološkog uzorka tog fizičkog lica;
14. **biometrijski podaci** – lični podaci dobijeni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim, fiziološkim ili karakteristikama ponašanja fizičkog lica koji omogućavaju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju fizičkog lica, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;
15. **podaci koji se odnose na zdravlje** – lični podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem fizičkog lica, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se otkrivaju informacije o njegovom zdravstvenom stanju;

16. glavno sjedište:

- 1) u pogledu rukovaoca zbirke ličnih podataka sa sjedištem u više od jedne države, mjesto njegove centralne uprave u državi, osim ako se odluke o svrhama i sredstvima obrade ličnih podataka donose u drugom sjedištu rukovaoca zbirke ličnih podataka obrade u Crnoj Gori, pa je to sjedište ovlašćeno da sprovodi takve odluke, u kom slučaju sjedište u okviru kojeg se donose takve odluke treba smatrati glavnim sjedištem;
 - 2) u pogledu obrađivača sa sjedištem u više od jedne države, mjesto njegove centralne uprave u državi ili ako obrađivač nema centralnu upravu u državi, sjedište obrađivača u državi u kojem se odvijaju glavne aktivnosti obrade u kontekstu aktivnosti sjedišta obrađivača u mjeri u kojoj obrađivač podliježe posebnim obavezama u skladu s ovim zakonom;
17. **predstavnik** – fizičko ili pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori koje je rukovaoc zbirke ličnih podataka ili obrađivač imenovao pisanim putem u skladu s članom 49 ovog zakona;
18. **preduzeće** – fizičko ili pravno lice koje se bavi privrednom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave privrednom djelatnošću;
19. **grupa preduzetnika** – preduzetnik u vladajućem položaju i njemu podređeni preduzetnici;
20. **obavezujuća korporativna pravila** – pravila zaštite ličnih podataka kojih se rukovaoc zbirke ličnih podataka ili obrađivač sa sjedištem na teritoriji Crne Gore pridržava za prenos ili skupove prenosa ličnih podataka u jednoj ili više država unutar grupe preduzetnika ili grupe preduzeća koja se bave zajedničkom privrednom djelatnošću;
21. **nadzorni organ** – Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama (u daljem tekstu: Agencija) osnovana u skladu sa čl. 66 do 83 ovog zakona.
22. **predmetni nadzorni organ** – nadzorni organ koji je povezan s obradom ličnih podataka zato što:
- 1) rukovaoc zbirke ličnih podataka ili obrađivač ima sjedište na teritoriji druge države tog nadzornog organa;
 - 2) obrada bitno utiče ili je vjerovatno da će bitno uticati na lica na koja se podaci odnose koja borave u drugoj državi tog nadzornog organa;
 - 3) podnesena je pritužba tom nadzornom organu.

23. prekogranična obrada:

- 1) obrada ličnih podataka koja se obavlja u više država, a rukovaoc zbirke ličnih podataka ili obrađivač ima sjedište u više država;
- 2) obrada ličnih podataka koja se odvija drugoj državi u kontekstu aktivnosti jedinog sjedišta rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača, ali koja bitno utiče ili je vjerovatno da će bitno uticati na lica na koja se podaci odnose u više od jedne države .

24.relevantni i obrazloženi prigovor – prigovor na nacrt odluke kao i na to da li je došlo do kršenja ovog zakona ili da li je djelovanje predviđeno u vezi s rukovaocem zbirke ličnih podataka ili sa obrađivačem u skladu s ovim zakonom, koji jasno pokazuje važnost rizika koji predstavlja nacrt odluke u pogledu osnovnih prava i sloboda lica na koja se podaci odnose i, ako je primjenljivo, slobodnog protoka ličnih podataka unutar države;

25.usluga informacionog društva – je svaka usluga koja se uobičajeno pruža uz naknadu, na daljinu, elektronskim sredstvima na zahtjev primaoca usluge (definisana članom 1 stav 1 tačka 2 Direktive Evropskog parlamenta i Savjeta 2015/1535 [\(19\)](#));

26.međunarodna organizacija – organizacija i njena podređena tijela uređena međunarodnim javnim pravom ili bilo koje drugo tijelo koje su sporazumom ili na osnovi sporazuma osnovale dvije ili više država **(član 4)./čl.3**

II OBRADA LIČNIH PODATAKA

Član 13

Obrada ličnih podataka je zakonita ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

1) lice na koje se podaci odnose dalo saglasnost za obradu svojih ličnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;

2) je neophodna za izvršavanje ugovora u kojem je lice ugovorna strana ili radi preduzimanja radnji na zahtjev lica prije zaključenja ugovora;

3) je neophodna radi izvršavanja ovlašćenja rukovaoca zbirke ličnih podataka u onoj mjeri koja je nužna radi izvršavanja propisanih ovlašćenja;**/čl.8**

4) zaštite života i drugih vitalnih interesa lica ili drugog lica;

5) obavljanja poslova od javnog interesa ili je to neophodno za izvršavanje ovlašćenja rukovaoca zbirke ličnih podataka;

6) za potrebe izvršavanja ovlašćenja rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača, osim ako su nad tim interesima prevladavajući interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtijevaju zaštitu ličnih podataka, a posebno ako se podaci odnose na maloljetno lice.

Obrada ličnih podataka u skladu sa stavom 1 tačka 6 ovog člana ne odnosi se na obradu koju sprovode državni organi izvršavajući svoja zakonska ovlašćenja.**čl 6 st 1 i 2**

Član 14

Obrada ličnih podataka od strane rukovaoca zbirke ličnih podataka mora biti propisana zakonom i neophodna za izvršavanje propisanih ovlašćenja odnosno u određenu svrhu, vrste podataka koji se obrađuju, korisnike ličnih podataka ako je to moguće i rokove čuvanja ličnih podataka.

Kad se lični podaci obrađuju u drugu svrhu nego za onu za koju su prikupljeni, a ne postoji saglasnost lica čiji se podaci obrađuju, dalja obrada treba da predstavlja neophodnu i srazmjernu mjeru i moraju biti spunjeni i dodatni uslovi:

1) da je dalja obrada propisana zakonom;

2) da je propisan rukovalac zbirke ličnih podataka ako je moguće;

3) da se posebne kategorije ličnih podataka obrađuju u skladu sa ovim zakonom;

4) predvide moguće posljedice dalje obrade;

5) postoje odgovarajuće mjere zaštite.čl6 st.3i4

Član 15

Kad se obrada ličnih podataka vrši na osnovu saglasnosti lica, rukovalac zbirke ličnih podataka mora biti u stanju da dokaže da je lice dalo saglasnost za obradu njegovih ličnih podataka.

Ako je saglasnost data u vidu pisane izjave koja sadrži i druge podatke, saglasnost mora biti sačinjena kao posebna cjelina, jer u suprotnom neće biti obavezujuća.

Lice koje je dalo saglasnost, može je povući u svakom trenutku.čl.7

Član 16

Maloljetno lice samostalno može dati saglasnost ako ima 16 godina života, a za mlađe lice saglasnost daje roditelj ili staratelj.čl.8

Član 17

Zabranjuje se obrada ličnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko porijeklo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu, kao i obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije fizičkog lica, podataka koji se odnose na zdravlje ili podatke o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji (u daljem tekstu: posebne kategorije ličnih podataka).

Izuzetno, posebne kategorije ličnih podataka mogu se obrađivati ako:

- 1) je lice na koga se podaci odnose dalo izričitu pisanu saglasnost za obradu tih podataka za jednu ili više svrha;
- 2) je obrada neophodna radi izvršavanja obaveza iz radnog prava, socijalne zaštite, kolektivnog ugovora i ako su preduzete mjere zaštite obrađenih podataka;
- 3) je obrada neophodna radi zaštite vitalnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog lica, a lice nije u mogućnosti da da saglasnost;
- 4) se obrada sprovodi u sklopu zakonitih ovlašćenja i preduzete su odgovarajuće mjere zaštite fondacije, udruženja ili drugih neprofitabilnih organizacija s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljevima, a obrada se odnosi samo na članove ili bivše članove tijela, i ako se ti podaci ne dostavljaju nikome bez saglasnosti lica;
- 5) je lice očigledno objavilo svoje lične podatke;
- 6) je obrada neophodna radi podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog interesa, ili u sudskim postupcima;
- 7) je obrada neophodna radi ostvarivanja javnog interesa i srazmjerna je ostvarenom cilju i ako su obezbijeđene odgovarajuće mjere zaštite;
- 8) u svrhu preventivne medicine ili medicine rada, procjene radne sposobnosti zaposlenih, medicinske dijagnostike, pružanja usluga zdravstvene ili socijalne zaštite, odnosno upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sistemom, na osnovu zakona ili ugovora i obezbijeđenja tajnosti na osnovu zakona ili profesionalnih pravila;
- 9) neophodno u cilju ostvarivanja javnog interesa u oblasti javnog zdravlja, radi sprečavanja prekograničnog širenja zaraznih bolesti;
- 10) radi arhiviranja u javnom interesu, naučnog ili istorijskog istraživanja, i u statističke svrhe.

Posebnim propisima može se ograničiti obrada gentskih, biometrijskih i podataka o zdravlju.čl.9

Organi iz člana 1 stava 2 ovog zakona posebne kategorije ličnih podataka mogu obrađivati ako je to neophodno, ako su preduzmu odgovarajuće mjere zaštite u pogledu prava i sloboda lica i ako:

- 1) je propisano posebnim zakonom;
- 2) radi zaštite vitalnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog lica;
- 3) ako se takva obrada odnosi na podatke za koje je očito da ih je objavilo lice čiji se podaci obrađuju./čl.10

Član 18

Obrada ličnih podataka koja se odnosi na krivična djela, izrečene krivične i prekršajne kazne ili mjere bezbjednosti može se vršiti samo od strane ili pod nadzorom nadležnog državnog organa i ako su obezbijeđene mjere zaštite ličnih podataka u skladu sa zakonom. Organi obradu mogu povjeriti drugom obrađivaču samo ugovorom, koji moraju postupati po upustvima rukovaoca zbirke ličnih podataka. l.10/čl.22

Organi iz člana 1 stav 2 ovog zakona, ne mogu donositi odluke isključivo na osnovu automatizovane obrade ličnih podataka, uključujući i izradu profila, koji proizvode negativne pravne posljedice za lica na koga se odluka odnosi ili na njega značajno utiče, osim ako je propisano posebnim zakonom koji propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za prava i slobode lica, i učešće rukovaoca zbirke ličnih podataka u donošenju odluke.

Odluka iz stava 2 ovog člana, ne smije biti zasnovana na posebnim kategorijama ličnih podataka iz člana 17 ovog zakona, osim ako su uspostavljene odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda i legitimnih interesa lica čiji se podaci obrađuju.

Zabranjeno je profilisanje koje dovodi do diskriminacije lica na osnovu posebnih kategorija ličnih podataka iz člana 17 ovog zakona./čl.11

Član 19

Kaznena i prekršajna evidencija, evidencije koje vode državna tužilaštva i Uprava policije u elektronskoj formi na osnovu posebnih zakona, radi tačnosti i ažurnosti ličnih podataka moraju biti povezane sa Centralnim registrom stanovništva.

Povezivanje iz stava 1 ovog člana, vrši se na osnovu ličnog imena i jedinstvenog matičnog broja građana ili za strance drugog identifikacionog broja, a povezivanje mora da obezbijedi automatsko ažuriranje podataka u navedenim evidencijama ili upozorenje da je došlo do promjene podataka u Centralnom registru stanovništva.

Organi iz stava 1 ovog člana, dužni su da prema potrebi i ukoliko je to moguće, naprave jasnu razliku između ličnih podataka različitih kategorija lica po statusu, i to:

- 1 lica za koje postoje osnovi sumnje da su izvršili ili namjeravaju da izvrše krivično djelo;
- 2 lica osuđena za krivična djela;
- 3 lica koja su žrtve krivičnog djela ili lica u pogledu kojih postoje određene činjenice koje daju osnov za sumnju da bi to lice moglo biti žrtva krivičnog djela;
- 4 žrtve krivičnog djela ili lica u pogledu kojih postoje određene činjenice za koje postoji osnov sumnje da bi to lice moglo biti žrtva krivičnog djela;
- 5 lica koja se dovode u vezu sa krivičnim djelom, kao što su lica koja se mogu pozvati da svjedoče u istragama ili naknadnom krivičnom postupku, lica koja mogu dati

informacije o krivičnim djelima ili lica za kontakt ili saradnici lica iz stava 3 tač. 1 i 2 ovog člana.

/čl.6

Član 20

Ako rukovalac zbirke ličnih podataka obrađuje lične podatke za čiju svrhu obrade nije potrebno ili više nije potrebno da identifikuje lice na koje se podaci odnose, rukovalac zbirke ličnih podataka nije dužan da čuva, pribavlja ili obrađuje dodatne informacije radi identifikacije lica samo za potrebe poštovanja odredbi ovog zakona.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, rukovalac zbirke ličnih podataka može dokazati da nije u mogućnosti da identifikuje lice, i o tome na odgovarajući način obavještava lice na koje se podaci odnose, ako je to moguće.

Na lične podatke iz stava 1 ovog člana, ne primjenjuju se odredbe člana 21 ovog zakona. **čl.11**

III PRAVO LICA NA KOJE SE PODACI ODOSE

Član 21

Rukovalac zbirke ličnih podataka mora, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, licu od kojeg neposredno prikuplja lične podatke radi obrade dati obavještenje o:

- 1) svom ličnom imenu, odnosno nazivu i adresi, kao i ličnom imenu, odnosno nazivu i adresi svog predstavnika ili zastupnika;
- 2) podacima o ovlašćenom licu za zaštitu ličnih podataka, ako je ono određeno;
- 3) svrsi obrade kao i o pravnom osnovu;
- 4) o tome da se obrada zasniva na članu 13 stav 1 tačka 6 ovog zakona;
- 5) o korisniku ili grupi korisnika ako su poznati;
- 6) o činjenici da njegovi lični podaci mogu biti dati na korišćenje drugoj državi ili međunarodnoj organizaciji koje primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite u skladu sa posebnim zakonom;
- 7) roku čuvanja ličnih podataka;
- 8) pravu lica da zna koji se podaci o njemu obrađuju, pravu na ispravku i brisanje netačnih podataka i pravu na podnošenje prigovora vezanog za obradu njegovih ličnih podataka;
- 9) pravu da može da povuče saglasnost ako se obrada vrši na osnovu nje;
- 10) pravu da podnese zahtjev za zaštitu prava Agenciji;
- 11) o tome da li je davanje ličnih podataka zakonska ili ugovorena obaveza ili je davanje ličnih podataka neophodan uslov za zaključivanje ugovora, kao i o tome da li lice na koje se podaci odnose ima obavezu da da lične podatke i o mogućim posljedicama ako se podaci ne daju;

12) postojanju automatizovanog donošenja odluke. **čl.13/čl.12, 13 i 14**

Organi iz člana 1 stav 2 ovog zakona, mogu ograničiti pravo lica iz stava 1 ovog člana, kako bi se:

- 1) izbjeglo ometanje istrage ili postupka;
- 2) sprječavanje, otkrivanje, istrage ili gonjenja za krivična djela ili izvršavanje krivičnih sankcija;

- 3) zaštitila nacionalna bezbjednost;
- 4) zaštita prava i slobode drugih.

Agencija ima pravo da od organa iz člana 1 stav 2 ovog zakona, dobije obavještenje o preduzetim mjerama./**čl.15**

Član 22

Rukovalac zbirke ličnih podataka obavezan je da, kad podaci nijesu prikupljeni neposredno od lica na koje se odnose, najkasnije neposredno prije početka obrade ličnih podataka to lice obavijesti o:

- 1) svom ličnom imenu, odnosno nazivu i adresi, kao i ličnom imenu, odnosno nazivu i adresi svog predstavnika ili zastupnika;
- 2) podatke o ovlašćenom licu za zaštitu ličnih podataka, ako je ono određeno;
- 3) svrsi obrade kao i o pravnom osnovu;
- 4) kategoriji ličnih podataka koji se obrađuju;
- 5) mogućim korisnicima ličnih podataka;
- 6) o činjenici da njegovi lični podaci mogu biti dati na korišćenje drugoj državi ili međunarodnoj organizaciji koje primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite u skladu sa posebnim zakonom;
- 7) roku čuvanja ličnih podataka;
- 8) pravu lica da zna koji se podaci o njemu obrađuju, pravu na ispravku i brisanje netačnih podataka i pravu na podnošenje prigovora vezanog za obradu njegovih ličnih podataka;
- 9) pravu da može da povuče saglasnost ako se obrada vrši na osnovu nje;
- 10) pravu da podnese zahtjev za zaštitu prava Agenciji;
- 11) o tome da li je davanje ličnih podataka zakonska ili ugovorena obaveza ili je davanje ličnih podataka neophodan uslov za zaključivanje ugovora, kao i o tome da li lice na koje se podaci odnose ima obavezu da da lične podatke i o mogućim posljedicama ako se podaci ne daju;
- 12) postojanju automatizovanog donošenja odluke.**čl.14**

Član 23

Rukovaoc zbirke ličnih podataka obavezan je da obezbijedi da lični podaci koje obrađuje budu tačni i potpuni, uzimajući u obzir svrhu za koju su prikupljeni.

Kad utvrdi da su lični podaci nepotpuni ili netačni, rukovaoc zbirke ličnih podataka je obavezan da ih dopuni ili izmijeni jer netačni podaci ne mogu se prenositi niti davati na korišćenje.**čl 16**

Organi iz člana 1 stav 2 ovog zakona, dužni su da obezbijede da se lični podaci zasnovani na činjenicama razlikuju, što je više moguće, od ličnih podataka zasnovanih na ličnim procjenama.

Organi su dužni da preduzmu sve neophodne mjere kako bi obezbijedili da se lični podaci koji su netačni, nepotpuni ili neažurni ne prenose niti daju na korišćenje. Organi moraju da provjeravaju kvalitet ličnih podataka prije njihovog prenošenja ili davanja na korišćenje i daju stepen tačnosti, potpunosti i pouzdanosti ličnih podataka, kao i u kojoj su mjeri lični podaci ažurni.

Ukoliko se utvrdi da su preneseni netačni lični podaci ili da su lični podaci preneseni nezakonito, nadležni organ mora bez odlaganja o tome obavijestiti korisnika ličnih podataka. U tom slučaju lični podaci moraju se ispraviti, brisati ili njihovu obradu ograničiti./**čl.7**

Član 24

Rukovaoc zbirke ličnih podataka obavezan je da, na zahtjev lica, briše lične podatke ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- 1) lični podaci nijesu više neophodni za svrhu za koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- 2) lice povuče saglasnost na osnovu koje su obrađivani lični podaci i ako ne postoji drugi pravni osnov;
- 3) ako se usvoji prigovor lica na automatsko donošenje odluka;
- 4) lični podaci su nezakonito obrađivani;
- 5) lični podaci su obrađivani suprotno članu 13 ovog zakona.

Rukovaoc zbirke ličnih podataka ako je javno objavio lične podatke, dužan je da izbriše sve linkove kao i kopije.

Rukovaoc zbirke ličnih podataka neće postupiti po zahtjevu lica za brisanje podataka ako:

- 1) je obrada bila radi prava na slobodu izražavanja i informisanja;
- 2) postoji javni interes zbog izvršavanja propisanih ovlašćenja;
- 3) Postoji javni interes zaštite zdravlja;
- 4) je obrada sprovedena radi arhiviranja, naučnog ili istorijskog istraživanja;
- 5) je obrada neophodna radi pravnih interesa:**čl.17**

Član 25

Rukovaoc zbirke ličnih podataka ima pravo da ograniči pravo na pristup licu njegovim ličnim podacima ako:

- 1) je pokrenut postupak utvrđivanja tačnosti ličnih podataka, dok postupak traje;
- 2) je obrada ličnih podataka nezakonita, a lice na koje se podaci odnose protivi se brisanju podataka već traži ograničenje njihove upotrebe;
- 3) je to neophodno radi ostvarivanja prava lica na koje se podaci odnose;
- 4) je lice na koje se podaci odnose podnijelo prigovor i postoji javni interes da se obrada ograniči;

Rukovalac zbirke ličnih podataka kad je donio odluku o ograničenju prava lica na pristup informacijama, može ih dalje obrađivati samo uz saglasnost lica ili ako za to postoji javni interes.**čl.18**

Organi iz člana 1 stav 2 ovog zakona, mogu ograničiti pravo lica iz člana 24 ovog zakona, kako bi se:

- 1) izbjeglo ometanje istrage ili postupka;
- 2) omogućilo sprječavanje, otkrivanje, istrage ili gonjenja za krivična djela ili izvršavanje krivičnih sankcija;
- 3) zaštitila nacionalna bezbjednost;
- 4) zaštitila prava i slobode drugih.

Agencija ima pravo da od organa iz člana 1 stav 2 ovog zakona, dobije obavještenje o preduzetim mjerama./**čl.16**

Član 26

Nakon što rukovaoc zbirke ličnih podataka izbriše, ispravi ili ograniči obradu ličnih podataka, dužan je da o tome obavijesti lice na koje se podaci odnose, osim u slučaju ako to zahtjeva nesrazmjerne mjere koje bi dovele do blokade rada. **čl.19**

IV EVIDENTIRANJE ULAZAKA I IZLAZAKA IZ POSLOVNOG PROSTORA

Član 27

Utvrđivanje i upoređivanje svojstva lica, radi utvrđivanja i dokazivanja njegovog identiteta, obradom biometrijskih podataka (u daljem tekstu: biometrijske mjere) mogu se vršiti u skladu sa ovim zakonom.

Član 28

Državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave i lokalne uprave, privredno društvo i drugo pravno lice i preduzetnik koji vrši javna ovlašćenja (u daljem tekstu: javni sektor) mogu primjenjivati biometrijske mjere u vezi sa ulaskom u poslovni, odnosno službeni prostor i prisustvom zaposlenih na poslu, ako su te mjere propisane zakonom.

Mjere iz stava 1 ovog člana, mogu se propisati ako je to neophodno radi bezbjednosti lica ili imovine, ili radi zaštite tajnih podataka ili poslovnih tajni, ako se to ne može postići na drugi način ili radi izvršavanja obaveza iz međunarodnih ugovora i utvrđivanja identiteta lica koja prelaze državnu granicu.

Član 29

Radi zaštite lične i imovinske bezbjednosti poslovnog, odnosno službenog prostora, javni sektor, privredno društvo, drugo pravno lice i preduzetnik može zahtijevati od lica koje ulazi u poslovni, odnosno službeni prostor da:

- 1) saopšti razlog ulaska u poslovni, odnosno službeni prostor;
- 2) da lične podatke;
- 3) stavi na uvid identifikacioni dokument, ako je to potrebno.

Identifikacioni dokument iz stava 1 tačka 3 ovog člana je dokument o utvrđivanju identiteta izdat u skladu sa zakonom.

Lični podaci iz stava 1 tačka 2 ovog člana su lično ime, vrsta i broj identifikacionog dokumenta, prebivalište ili boravište, adresa i zaposlenje.

Član 30

O ulascima i izlascima iz poslovnog, odnosno službenog prostora može se voditi evidencija.

Evidencija iz stava 1 ovog člana može da sadrži lične podatke iz člana 29 stav 1 ovog zakona, datum, vrijeme, razlog ulaska u poslovni, odnosno službeni prostor ili objekat i izlaska iz njih.

Evidencija iz stava 1 ovog člana ima snagu javne isprave, ako se podaci koriste radi zaštite maloljetnog lica i obavljanja policijskih i obavještajno-bezbjednosnih poslova.

Lični podaci iz evidencije iz stava 1 ovog člana čuvaju se najduže jednu godinu od dana prikupljanja, nakon čega se brišu, ako zakonom nije drugačije određeno.

V VIDEO NADZOR

Član 31

Javni sektor, privredno društvo, drugo pravno lice i preduzetnik može da vrši video nadzor pristupa u službeni ili poslovni prostor, radi bezbjednosti lica i imovine, kontrole ulaska ili izlaska iz službenog ili poslovnog prostora, ili ako zbog prirode posla postoji mogući rizik za zaposlene.

Odluku o uvođenju video nadzora iz stava 1 ovog člana, donosi starješina državnog organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave ili lokalne uprave ili odgovorno lice u privrednom društvu ili drugom pravnom licu, odnosno preduzetnik, ukoliko uvođenje video nadzora nije propisano zakonom.

Odluka iz stava 2 ovog člana, donosi se u pisanoj formi i sadrži razloge za uvođenje video nadzora.

Video nadzor iz stava 1 ovog člana, vrši se na način kojim se ne prikazuju snimci unutrašnjosti stambenih zgrada koji nijesu povezani sa ulazom u službene i poslovne prostorije, liftove, niti snimci ulaza u stanove.

Zaposleni koji rade u prostoru pod video nadzorom iz stava 1 ovog člana moraju, u pisanom obliku, biti obaviješteni o vršenju video nadzora.

Zabranjen je pristup snimcima sistema video nadzora iz stava 1 ovog člana, preko interne kablovske televizije, javne kablovske televizije, interneta ili drugih sredstava za elektronske komunikacije, kojima se takvi snimci mogu prenijeti, bilo u trenutku njihovog nastanka ili nakon toga.

Član 32

Javni sektor, privredno društvo i drugo pravno lice i preduzetnik mogu da vrše video nadzor u službenom ili poslovnom prostoru ako to nalažu razlozi zaštite bezbjednosti lica ili imovine, ili tajnih podataka i poslovnih tajni, i ako se to ne može ostvariti na drugi način.

Video nadzor nije dozvoljen u službenom i poslovnom prostoru van radnog mjesta, naročito u garderobama, liftovima i sanitarnim prostorijama, i u prostoru predviđenom za stranke i posjetioce.

Odluku o uvođenju video nadzora iz stava 1 ovog člana, ukoliko uvođenje video nadzora nije propisano zakonom, donosi starješina državnog organa, organa lokalne samouprave i lokalne uprave, ili odgovorno lice u privrednom društvu ili drugom pravnom licu, odnosno preduzetnik.

Lica iz stava 3 ovog člana, dužna su da, prije donošenja odluke o uvođenju video nadzora, pribave mišljenje reprezentativnog sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih.

Zaposleni moraju biti obaviješteni o uvođenju video nadzora u pisanom obliku prije početka vršenja video nadzora.

Određba stava 4 ovog člana, ne primjenjuje se na službeni i poslovni prostor državnih organa nadležnih za poslove u oblasti odbrane, nacionalne i javne bezbjednosti i zaštite tajnih podataka.

Član 33

O video nadzoru iz člana 31 stav 1 i člana 32 stav 1 ovog zakona vodi se evidencija.

Evidencija iz stava 1 ovog člana može da sadrži: snimak lica (sliku ili zvuk, odnosno sliku i zvuk), datum i vrijeme snimanja, ulaska i izlaska, a po potrebi i lično ime snimljenog

lica, njegovo prebivalište ili boravište i adresu, zaposlenje, vrstu i broj identifikacionog dokumenta, razloge ulaska, ako su lični podaci koji su uneseni prikupljeni pored snimka ili putem snimka sistema video nadzora.

Lični podaci iz evidencije iz stava 1 ovog člana čuvaju se najduže šest mjeseci od dana nastanka.

Član 34

U stambenim zgradama može da se vrši video nadzor ulaza i izlaza u zgradu, kao i zajedničkih prostorija.

Za uvođenje video nadzora u stambenoj zgradi potrebna je saglasnost skupštine etažnih vlasnika, u pisanoj formi.

Saglasnost iz stava 2 ovog člana, data je ako se za nju izjasne članovi skupštine vlasnika stambene zgrade, lamele ili ulaza kojima pripada više od 70% vlasništva.

Ne može se vršiti video nadzor ulaza u stanove I liftove.

Član 35

Javni sektor, privredno društvo i drugo pravno lice i preduzetnik koji vrši video nadzor obavezan je da istakne javno obavještenje da se vrši video nadzor.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana, mora biti istaknuto na vidnom mjestu na način koji omogućava licima da se sa vršenjem video nadzora upoznaju prije početka vršenja video nadzora, a najkasnije u trenutku kad počinje vršenje video nadzora.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana, sadrži podatke o:

- 1) zvanju lica koje vrši video nadzor;
- 2) broju telefona na koji se mogu dobiti informacije gdje se i koliko dugo čuvaju snimci iz sistema video nadzora.

Isticanjem obavještenja iz stava 1 ovog člana, smatra se da je lice obaviješteno o obradi ličnih podataka putem video nadzora.

Sistem video nadzora koji se koristi za vršenje video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlašćenih lica.

Član 36

Odredbe člana 35 ovog zakona, shodno se primjenjuju na vršenje video nadzora javnih površina uz saglasnost Agencije, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 37

Ukoliko se video nadzor javne površine vrši bez obavještenja iz člana 31 ovog zakona, odnosno saglasnosti iz člana 36 ovog zakona, Agencija će rješenjem naložiti uklanjanje sredstava kojima se vrši video nadzor.

Uklanjanje sredstava iz stava 1 ovog člana, vrši subjekat koji upravlja javnom površinom, odnosno objektom na kojem su postavljena sredstva kojima se vrši video nadzor.

VI IZNOŠENJE LIČNIH PODATAKA IZ CRNE GORE

Član 38

Lični podaci koji se obrađuju mogu se iznositi iz Crne Gore u drugu državu ili davati na korišćenje međunarodnoj organizaciji, koja primjenjuje adekvatne mjere zaštite ličnih podataka propisane ovim zakonom, na osnovu prethodno pribavljene saglasnosti Agencije.čl.44

Adekvatnost mjera zaštite iz stava 1 ovog člana, procjenjuje se na osnovu konkretnih okolnosti u kojima se sprovodi postupak prenosa ličnih podataka ili postupak prenosa skupa tih podataka, pri čemu se posebno uzima u obzir:

1) vladavina prava, poštovanje ljudskih prava i osnovnih sloboda, propisi u toj državi, a naročito propisi o javnoj bezbjednosti, odbrani, državnoj bezbjednosti, krivičnom pravu i pristupu javnih organa ličnim podacima, kao i primjenu tih propisa, pravila o zaštiti ličnih podataka, pravila struke i mjere bezbjednosti, propise o prenosu ličnih podataka u drugu državu ili međunarodnu organizaciju, koja se primjenjuju u toj državi ili međunarodnoj organizaciji, sudsku praksu, kao i postojanje prava lica na koja se podaci odnose i efikasnu upravnu i sudsku zaštitu lica čiji se lični podaci prenose;

2) postojanje i efikasno funkcionisanje jednog ili više nezavisnih nadzornih organa u toj državi, ili tijela koje je nadležno za međunarodnu organizaciju, s odgovornošću za obezbjeđivanje i sprovođenje poštovanja pravila o zaštiti ličnih podataka, što uključuje adekvatna izvršna ovlašćenja za pružanje pomoći licima čiji se lični podaci prenose u drugu državu i ostvarivanju njihovih prava, kao i saradnja sa Agencijom;

3) potpisanim međunarodnim sporazumima koji predviđaju razmjenu ličnih podataka.

Agencija nakon procjene adekvatnosti stepena zaštite ličnih podataka u drugoj državi za koju se traži prenos ličnih podataka daje pisanu saglasnost za prenos ličnih podataka. Saglasnost sadrži mogućnost za periodično preispitivanje, najmanje svake četiri godine, kojim će se uzeti u obzir svi relevantni događaji u toj državi ili međunarodnoj organizaciji, kao i teritorijalna i sektorska primjena, a prema potrebi određuje se i nadzorni organ ili organi.

Agencija kontinuirano prati razvoj događaja u državi ili međunarodnoj organizaciji za koju je dala saglasnost za iznošenje ličnih podataka drugoj državi koji bi mogli uticati na sprovođenje mjera adekvatnosti.

Ako dostupne informacije ukazuju, a posebno nakon procjene iz stava 4 ovog člana, da država u koju su iznijeti lični podaci, teritorija ili jedan ili više određenih sektora unutar države ili međunarodna organizacija više ne obezbjeđuje adekvatan nivo zaštite u mjeri u kojoj je to potrebno, Agencija aktom stavlja van snage, saglasnost ili odgađa izvršenje saglasnosti. Zbog kršenja pravila adekvatnosti i izuzetno hitnih razloga Agencija odmah donosi akt o stavljanju date saglasnosti van snage.

Agencija na svojoj internet stranici objavljuje spisak država, teritorija i konkretnih sektora unutar države i međunarodnih organizacija u vezi sa kojima je donijela odluku da ne obezbjeđuju, odnosno da više ne obezbjeđuju adekvatan nivo zaštite. **čl.45/čl.35/36**

Član 39

Ako Agencija nije dala saglasnost o adekvatnosti, rukovaoc zbirke ličnih podataka ili obrađivač može prenijeti lične podatke u drugu državu ili međunarodnu organizaciju samo ako je rukovaoc zbirke ličnih podataka ili obrađivač u toj državi predvidio odgovarajuće zaštitne mjere i pod uslovom da lica čiji se podaci prenose imaju prava na zaštitu ličnih podataka i adekvatnu sudsku zaštitu.

Odgovarajuće zaštitne mjere iz stava 1 ovog člana mogu, bez potrebe za posebnom odlukom Agencije, biti obezbjeđene:

- 1) pravno obavezujućim i izvršnim instrumentom između državnih organa;
- 2) obavezujućim korporativnim pravilima;
- 3) standardnim klauzulama o zaštiti podataka koje donosi Agencija;
- 4) odobrenim pravilima obrade u skladu sa članom 64 ovog zakona, zajedno sa obavezujućim i izvršnim obavezama rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača u drugoj državi za primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera;
- 5) ukoliko postoji sertifikat zajedno sa obavezujućim i izvršnim obavezama rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača u drugoj državi za primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera, u pogledu prava lica čiji se podaci prenose.

Pod uslovom da to odobri Agencija, odgovarajuće zaštitne mjere iz stava 1 ovog člana, takođe mogu da budu obezbijeđene posebno:

- 1) ugovornim klauzulama između rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača i rukovaoca zbirke ličnih podataka, obrađivača ili primaoca ličnih podataka u drugoj državi ili međunarodnoj organizaciji;
- 2) odredbama koje postoje u potpisanim ugovorima između državnih organa.

Ranije date saglasnosti Agencije za prenos ličnih podataka ostaju na snazi dok se ne izmijene, zamijene ili stave van snage. **čl.46**

Član 40

Agencija odobrava obavezujuća korporativna pravila pod uslovom da:

- 1) su pravno obavezujuća i da se primenjuju na svakog zainteresovanog člana određene grupe privrednika ili grupe preduzeća koja obavljaju zajedničku privrednu djelatnost, što uključuje i njihove zaposlene koji ih sprovode;
- 2) da je lice dalo izričitu saglasnost da se njegovi lični podaci obrađuju;
- 3) ispunjavaju uslove iz stava 2 ovog člana.

Obavezujuća korporativna pravila iz stava 1 ovog člana, sadrže najmanje:

- 1) strukturu i kontakt podatke za grupe privrednika ili preduzeća koja obavljaju zajedničku privrednu djelatnost i svakog od njenih članova;
- 2) prenose lične podatke, kategorije ličnih podataka, vrste obrade i njene svrhe, obrada lica na koje se podaci odnose ili država;
- 3) njihovu primjenu;
- 4) primjenu opštih načela zaštite ličnih podataka, a posebno ograničenja svrhe, smanjenje količine ličnih podataka, rok čuvanja, kvalitet podataka, tehničke mjere zaštite podataka, pravne osnove obrade, obrade posebnih kategorija ličnih podataka, mjere za postizanje bezbjednosti podataka i uslove u vezi s daljim prenosom organizacijama koja nisu propisana korporativnim pravilima;
- 5) prava lica čiji se lični podaci prenose u vezi s obradom i postupke za ostvarivanje tih prava, uključujući i pravo da se na njih ne primjenjuju odluke koje se zasnivaju isključivo na automatskoj obradi, što uključuje i profilisanje, pravo na pritužbu

nezavisnom nadzornom organu i nadležnom sudu, a u odgovarajućim slučajevima i pravo na naknadu nematerijalne štete za kršenje obavezujućih korporativnih pravila;

- 6) da rukovalac zbirke ličnih podataka ili obrađivač sa sjedištem na teritoriji Crne Gore prihvata odgovornost za sva kršenja obavezujućih korporativnih pravila od strane bilo kog člana koji nema sjedište u Crnoj Gori, rukovalac zbirke ličnih podataka ili obrađivač je u cjelini ili djelimično izuzet od ove odgovornosti samo ako dokaže da taj član nije odgovoran za događaj koji je prouzrokovao štetu;
- 7) na koji način se licima čiji se podaci prenose, pored informacija iz čl. 21. i 22 ovog zakona, pružaju informacije o obavezujućim korporativnim pravilima, posebno o odredbama iz tač. 5 i 6 ovog člana;
- 8) ovlašćenja svakog službenika za zaštitu podataka imenovanog u skladu sa članom 63 ovog zakona ili bilo kojeg drugog lica ili subjekta odgovornog za praćenje usklađenosti sa obavezujućim korporativnim pravilima u grupi privrednika ili grupi privrednika koja obavljaju zajedničku privrednu djelatnost, kao i praćenje osposobljenosti i rješavanja prigovora;
- 9) postupke povodom prigovora;
- 10) mehanizme unutar grupe privrednika ili grupe privrednika koja obavljaju zajedničku privrednu djelatnost, kojima se obezbjeđuje provjera primjene obavezujućih korporativnih pravila. Takvi mehanizmi uključuju revizije zaštite ličnih podataka i metode za obezbjeđivanje korektivnih mjera za zaštitu prava lica na koje se podaci odnose. Rezultate takve provjere potrebno je saopštiti licu ili subjektu iz tačke 8 ovog člana upravnom odboru grupe privrednika koja obavljaju zajedničku privrednu djelatnost, a na zahtjev ih je potrebno dostaviti Agenciji;
- 11) mehanizme za izvještavanje i vođenje evidencije o promjenama pravila i obavještavanju Agencije o tim promjenama;
- 12) mehanizme saradnje sa Agencijom radi obezbjeđivanja usklađenosti svakog člana grupe privrednika koja obavljaju zajedničku privrednu djelatnost, prije svega tako da Agencija ima uvid u nastale promjene;
- 13) mehanizme za izvještavanje Agencije o bilo kakvim pravnim obavezama koje se odnose na člana grupe privrednika koja obavljaju zajedničku privrednu djelatnost i primjenjuju ih u drugoj državi, a koje bi mogle da imaju značajan negativan uticaj na garancije sadržane u obavezujućim korporativnim pravilima;
- 14) odgovarajuće osposobljavanje iz oblasti zaštite ličnih podataka za zaposlene koji imaju stalan ili redovan pristup ličnim podacima.

Agencija može odrediti formu i postupke razmjene informacija između rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača i Agencije za obavezujuća korporativna pravila u smislu ovog člana. **čl.47**

Presude sudova ili odluke upravnog organa druge države kojima se od rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača traži prenos ili otkrivanje ličnih podataka biće priznate u Crnoj Gori ako za razmjenu podataka postoji ratifikovani međunarodni sporazum kao i ugovor o uzajamnoj pravnoj pomoći. **čl.48**

Član 41

Saglasnost iz člana 38 stav 1 ovog zakona nije obavezna kad:

- 1) je od lica čiji se podaci iznose dobijena izričita prethodna saglasnost i lice upoznato sa mogućim posljedicama iznošenja podataka;
- 2) je iznošenje ličnih podataka potrebno radi izvršavanja ugovora između pravnog ili fizičkog lica i rukovaoca zbirke ličnih podataka ili ispunjavanja predugovornih obaveza;
- 3) je iznošenje ličnih podataka potrebno radi sklapanja ili izvršavanja ugovora u interesu lica na koje se lični podaci odnose između rukovaoca zbirke ličnih podataka i drugog lica ili pravnog lica;
- 4) je iznošenje ličnih podataka potrebno iz važnih razloga javnog interesa;
- 5) je iznošenje ličnih podataka neophodno za propisane pravne zahtjeve;
- 6) se iznose radi zaštite vitalnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugih lica, a lice ne može dati saglasnost;
- 7) su podaci javno dostupni. **čl. 49/čl.38**

Član 42

Agencija preduzima mjere iz člana 38 ovog zakona, u pogledu razmjene ličnih podataka sa drugim državama ili međunarodnim organizacijama u cilju:

- 1) razvoja mehanizma međunarodne saradnje za stvaranje uslova za primjenu odredaba ovog zakona;
- 2) obezbjeđivanje međunarodne pravne pomoći prilikom razmatranja prigovora i istraga povrede obrade ličnih podataka u drugim državama;
- 3) angažovanje zainteresovanih strana u rješavanju prigovora;
- 4) rješavanju sukoba nadležnosti između nadležnih organa. **čl.50**

VII PRAVO LICA NA ZAŠTITU

Član 43

Lice na koga se podaci odnose ima pravo da podnese prigovor rukovaocu zbirke ličnih podataka nakon čega rukovaoc ne smije više obrađivati lične podatke lica osim ako za to postoji javni interes.

Ako se lice na koga se podaci odnose protivi obradi njegovih ličnih podataka u svrhu direktnog marketinga, dalja obrada se mora obustaviti.

Ako se obrada ličnih podataka vrši u svrhu naučnog ili istorijskog istraživanja ili u statističke svrhe lice čiji se podaci obrađuju ima pravo da podnese prigovor, osim ako je obrada neophodna za obavljanje zakonskih ovlašćenja od javnog interesa. **čl.21**

Član 44

Lice na koga se podaci odnose ima pravo da se na njega ne odnosi odluka donijeta isključivo na osnovu automatizovane obrade, uključujući i profilisanje, ako se tom odlukom ugrožava njegov položaj.

Stav 1 ovog člana, ne primjenjuje se ako je odluka:

- 1) neophodna za zaključivanje ili izvršenje ugovora između lica i rukovaoca zbirke ličnih podataka;
- 2) zasnovana na zakonu, ako su tim zakonom propisane odgovarajuće mjere zaštite;
- 3) zasnovana na saglasnosti lica. **čl.22**

Član 45

Prava lica iz čl. 43 i 44 ovog zakona, mogu se ograničiti ako ta ograničenja ne zadiru u suštinu osnovnih prava i sloboda i ako to predstavlja neophodnu i srazmjernu mjeru u demokratskom društvu za zaštitu:

- 1) nacionalne bezbjednosti;
- 2) odbrane;
- 3) javne bezbjednosti;
- 4) sprječavanja istrage, otkrivanja i gonjenja krivičnih djela ili izvršenja krivičnih sankcija i zaštite od prijetnji po javnu bezbjednost;
- 5) važnih ciljeva od opšteg javnog interesa, naročito ekonomskog ili finansijskog, što uključuje monetarne, budžetske i poreske informacije, javno zdravlje i socijalnu zaštitu;
- 6) nezavisnosti pravosuđa i sudskih postupaka;
- 7) sprečavanju istrage, otkrivanja i gonjenja kršenja etičkih kodeksa za određenu profesiju;
- 8) zaštite lica na koje se podaci odnose ili prava i sloboda drugih;
- 9) ostvarivanju potraživanja u građanskim sporovima. **čl.23**

Član 46

Rukovalac zbirke ličnih podataka, uzimajući u obzir prirodu i obim ličnih podataka koje obrađuje mora da preduzme odgovarajuće mjere zaštite. Preduzete mjere se moraju preispitivati i ažurirati. **čl.24**

Član 47

Rukovalac zbirke ličnih podataka ili obrađivač ličnih podataka obavezni su da obezbijede tehničke, kadrovske i organizacione mjere zaštite ličnih podataka, radi zaštite od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja, kao i od zloupotrebe.

Mjere zaštite ličnih podataka iz stava 1 ovog člana moraju odgovarati prirodi i karakteru podataka koji se obrađuju, uzimajući u obzir najviši nivo tehnologije i troškove njihovog sprovođenja.

Ako se obrada ličnih podataka vrši elektronskim putem, rukovalac zbirke ličnih podataka obavezan je da obezbijedi da se u informacionom sistemu automatski evidentiraju korisnici ličnih podataka, da li se vrši prikupljanje, izmjene, uvid, otkrivanje, prenos ili brisanje ličnih podataka, pravni osnov za korišćenje podataka sa obrazloženjem, datum i vrijeme postupaka, identitet lica koje je obavilo uvid ili otkrilo lične podatke i identitet primaoca ličnih podataka. **čl.25 680/18**

Rukovalac zbirke ličnih podataka obavezan je da odredi koji zaposleni i kojim ličnim podacima imaju pristup, kao i kategorije podataka koje se mogu dati na korišćenje i pod kojim uslovima.

Rukovalac zbirke ličnih podataka dozvoljava pristup zbirkama ličnih podataka i vodi evidenciju o korisnicima ličnih podataka u skladu sa svojim aktom. **čl.25**

Član 48

Ako dva ili više rukovaoca zbirke ličnih podataka zajednički određuju svrhu i način obrade ličnih podataka smatraju se zajedničkim rukovaocima zbirke ličnih podataka.

Zajednički rukovaoci zbirki ličnih podataka zaključuju sporazum, kojim se propisuje odgovornost za poštovanje zakona, naročito u pogledu ostvarivanja prava lica čiji se podaci obrađuju.

Sporazum mora biti objavljen na internet stranici rukovaoca zbirke ličnih podataka. **čl.26**

Član 49

Rukovaoc zbirke ličnih podataka iz člana 10 stav 2 ovog zakona, dužan je da donese pisanu odluku o svom predstavniku u Crnoj Gori, osim ako:

- 1) je obrada povremena i ne uključuje obradu posebnih kategorija ličnih podataka, krivičnih presuda i krivičnih djela;
- 2) je organ vlasti rukovac zbirke ličnih podataka. **čl 27**

Član 50

Rukovalac zbirke ličnih podataka može pojedine poslove u vezi sa obradom ličnih podataka iz svog djelokruga povjeriti obrađivaču ličnih podataka ugovorom, koji mora biti u pisanoj formi. obrađivač ne može angažovati drugog obrađivača bez predhodne saglasnosti ili pisanog odobrenja rukovaoca zbirke ličnih podataka.

Ugovorom iz stava 1 ovog člana uređuju se međusobna prava i obaveze rukovaoca zbirke ličnih podataka i obrađivača ličnih podataka, a naročito obaveza obrađivača da postupa po uputstvima rukovaoca zbirke ličnih podataka kao i o trajanju, svrsi, vrsti ličnih podataka.

Poslovi iz stava 1 ovog člana, mogu se povjeriti samo obrađivaču ličnih podataka koji ispunjava uslove za sprovođenje tehničkih, kadrovskih i organizacionih mjera za zaštitu ličnih podataka, u skladu sa ovim zakonom.

Agencija donosi standardne ugovorne klauzule za ugovore iz stava 2 ovog zakona.

obrađivač ličnih podataka je obavezan da lične podatke nakon obrade uništi ili vrati rukovaocu zbirke ličnih podataka u skladu sa ugovorom. **čl.28**

Član 51

obrađivač, odnosno drugo lice koje je od strane rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača ovlašćeno da pristupa ličnim podacima, ne može da obrađuje lične podatke bez naloga rukovaoca zbirke ličnih podataka, osim ako je takva obrada propisana zakonom. **čl.29**

Član 52

Rukovaoc zbirke ličnih podataka ili predstavnik rukovaoca zbirke ličnih podataka, vodi evidenciju o radnjama obrade, koja sadži informacije o:

- 1) imenu i kontakt podacima rukovaoca zbirke ličnih podataka ili predstavnika, ovlašćenom službenom licu za zaštitu podataka o ličnosti;
- 2) svrsi obrade;
- 3) opisu kategorije lica na koje se podaci odnose i kategorije ličnih podataka;

- 4) kategorije korisnika kojima su lični podaci dostavljeni ili će im biti dostavljeni uključujući i korisnike izvan Crne Gore i međunarodne organizacije;
- 5) rokove za brisanje ličnih podataka;
- 6) opis tehničkih i organizacionih mjera zaštite.

Evidenciju iz stava 1 ovog člana, ne vode privredna društva i organizacije koje imaju manje od 250 zaposlenih. **čl.30**

Član 53

Rukovaoc zbirke ličnih podataka ili obrađivač, dužni su da sarađuju sa Agencijom u ispunjavanju njihovih ovlašćenja. **čl.31**

Član 54

Rukovaoc zbirke ličnih podataka dužan je da preduzme najnovija informaciona dostignuća i sprovede tehničke, kadrovske i organizacione mjere zaštite, kako bi obezbijedio odgovarajući nivo zaštite ličnih podataka.

Mjere koje mogu preduzeti su:

- 1) pseudonimizaciju i enkripciju ličnih podataka;
- 2) obezbjeđivanje trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sistema i usluga;
- 3) sposobnost sistema da se blagovremeno ponovo uspostavi obrada ličnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- 4) redovno testiranje, ocjenjivanje i evoluciju djelotvornosti tehničkih i organizacionih mjera za sigurnost obrade.

Prilikom procjenjivanja odgovarajućeg nivoa sigurnosti sistema naročito se vodi računa da ne dođe do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlašćenog otkrivanja ličnih podataka ili neovlašćenog pristupa koji su preneseni, sačuvani ili na drugi način obrađivani. **čl.32**

Organi iz člana 1 stav 2 ovog zakona, kad vrše automatsku obradu ličnih podataka, nakon procjene rizika, dužni su da preduzmu mjere koje obezbjeđuju da se:

- 1) onemogući neovlašćenim licima pristup opremi koja se koristi za obradu ličnih podataka („kontrola pristupa opremi”);
- 2) spriječi neovlašćeno čitanje, umnožavanje, mijenjanje ili uklanjanje nosača podataka („kontrola nosača podataka”);
- 3) spriječi neovlašćeno unošenje ličnih podataka, neovlašćeno pregledanje, mijenjanje ili brisanje čuvanih ličnih podataka („kontrola čuvanja”);
- 4) spriječi korišćenje sistema za automatsku obradu od strane neovlašćenog lica upotrebom opreme za prenos podataka („kontrola upotrebe”);
- 5) lice koje je ovlašćeno za korišćenje sistema za automatsku obradu ima pristup samo onim ličnim podacima koji se odnose na njegovo ovlašćenje za pristup („kontrola pristupa podacima”);
- 6) može provjeriti i utvrditi kome su lični podaci preneseni, odnosno bi mogli biti preneseni ili učinjeni dostupnim upotrebom opreme za prenos podataka („kontrola prenosa”);
- 7) može se naknadno provjeriti, odnosno utvrditi koji su lični podaci uneseni u sistem automatske obrade, ko ih je i kada unio („kontrola unosa”);

- 8) spriječi neovlašćeno čitanje, umnožavanje, mijenjanje ili brisanje ličnih podataka tokom prenosa ličnih podataka ili prenosa nosača podataka („kontrola prenosa”);
- 9) mogućnost ponovne uspostave instaliranih sistema u slučaju prekida njihovog rada („obnavljanje sistema”);
- 10) održava ispravna funkcija sistema, da se pojava grešaka u funkcionisanju sistema prijavi („pouzdanost”) i da se čuvani lični podaci ne mogu ugroziti zbog nedostataka u funkcionisanju sistema („integritet”)./čl29

Član 55

U slučaju da dođe do povrede ličnih podataka, rukovalac zbirke ličnih podataka dužan je da u roku od 72 časa, nakon saznanja da je došlo do povrede, obavijesti Agenciju.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana, sadrži:

- 1) opis povrede ličnih podataka, kategorije i približan broj podataka koji su nezakonito obrađeni;
- 2) ličnom imenu i kontaktu ovlašćenog službenika za zaštitu ličnih podataka;
- 3) opisu vjerovatnih posljedica povrede ličnih podataka;
- 4) opis mjera koje je rukovalac zbirke ličnih podataka ili obrađivač preduzeo za rješavanje problema.

Rukovalac zbirke ličnih podataka ili obrađivač mora Agenciji uz obavještenje da dostavi potrebnu dokumentaciju. čl.33/čl30

Član 56

U slučaju povrede ličnih podataka koja će vjerovatno prouzrokovati visok rizik za prava i slobode lica, rukovalac zbirke ličnih podataka dužan je da obavijesti lice na koje se podaci odnose o povredi.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana, sadrži opis povrede i mjere iz člana 55 stav 2 tač. 2, 3 i 4 ovog zakona.

Organi iz člana 1 stav 2 ovog zakona, mogu odložiti, organizirati ili uskratiti informacije u skladu sa članom 21 stav 2 ovog zakona. čl.34/čl.31

Član 57

Ako je vjerovatno da će obrada, naročito koja se vrši putem informacione tehnologije prouzrokovati visok rizik za prava i slobode lica, rukovalac zbirke ličnih podataka prije obrade sprovodi procjenu uticaja u saradnji sa ovlašćenim licem za zaštitu ličnih podataka, ako je određeno.

Procjena uticaja iz stava 1 ovog člana, vrši se naročito u slučaju:

- 1) sveobuhvatne obrade koja se vrši automatski a kojom se vrši profilisanje lica ili donose odluke koje se odnose na prava lica i značajno utiču na lice;
- 2) obrade posebne kategorije ličnih podataka ili podatke o krivičnim presudama i krivičnim djelima;
- 3) sistematski nadzor javnih površina. čl.35. st 1 i 2/čl.27

Član 58

Agencija je dužna da sačini i javno objavi listu vrsta postupaka obrade za koje je neophodna procjena uticaja.

Procjena na osnovu koje se sačinjava lista, sadrži:

- 1) opis predviđenih postupaka obrade, svrhu obrade i zakonski interes rukovaoca zbirke ličnih podataka
- 2) procjenu neophodnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih sa svrhom obrade;
- 3) procjenu rizika za prava i slobode lica na koje se podaci odnose;
- 4) mjere za rješavanje rizika i poštovanje odredbi o zaštiti ličnih podataka. čl.35. st 3 i 4

Član 59

Rukovalac zbirke ličnih podataka traži mišljenje od Agencije prije obrade ako se procjenom uticaja ukazuje da bi obrada dovela do velikog rizika za prava lica.

Agencija kad na osnovu dostavljene dokumentacije, u roku od 60 dana od dana dostavljanja dokumentacije, daje mišljenje rukovaocu zbirke ličnih podataka, ukoliko rukovalac zbirke ličnih podataka ne postupi po datom mišljenju, Agencija može da preduzme ovlašćenja iz člana 68 ovog zakona.

Ako Agencija utvrdi da je buduća obrada ličnih podataka suprotna sa odredbama ovog zakona, odnosno da rukovalac zbirke ličnih podataka nije preduzeo neophodne mjere da umanjí rizik od nezakonite obrade ličnih podataka, u roku od 60 dana u pisanoj formi daje mišljenje i predlaže mjere da se nepravlnosti otklone ili će preduzeti mjere iz člana 68 ovog zakona.

Agencija od rukovaoca zbirke ličnih podataka može da traži:

- 1) procjenu uticaja koja je izvršena u skladu sa članom 57 ovog zakona;
- 2) svrhu i način obrade ličnih podataka;
- 3) kontakt podatke ovlašćenog službenika za zaštitu ličnih podataka, ako je određen;
- 4) mjere zaštite koje će biti primijenjene;
- 5) i druge podatke koji su potrebni za odlučivanje; čl.36 /čl.28

Izuzetno od st. 1 i 2 ovog člana, druga država može tražiti od Agencije predhodno odobrenje u pogledu obrade ličnih podataka ako se ona vrši u javnom interesu, a naročito u vezi sa socijalnom zaštitom i javnim zdravljem.

VIII OVLAŠĆENO LICE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Član 60

Ovlašćeno lice za zaštitu ličnih podataka (u daljem tekstu: ovlašćeno lice) je lice, koje daje na nezavisan način mišljenje da bi se obezbjedila primjena ovog zakona ili posebnih zakona kojima se propisuje obrada ličnih podataka. /čl.32

Kontakt podaci ovlašćenog lica dostavljaju se Agenciji.

Član 61

Rukovalac zbirke ličnih podataka i obrađivač dužni su da odrede ovlašćeno lice, ako se:

- 1) obrada vrši od strane organa vlasti ili organizacija koje vrše javna ovlašćenja, osim kad obradu vrše sudovi u svrhu sudske nadležnosti;
- 2) osnovna ovlašćenja rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača sastoji u redovnom i sistematskom praćenju lica;
- 3) vrši obrada posebne kategorije ličnih podataka ili podaci o krivičnim presudama i krivičnih djelima.

Više rukovaoca zbirke ličnih podataka koji su organi vlasti ili organizacija koje vrše javna ovlašćenja mogu odrediti jedno ovlašćeno lice, uzimajući u obzir njihovu organizaciju i veličinu.

Više pravnih lica mogu imenovati jedno ovlašćeno lice, koje je lako dostupno. **čl.37/**

Član 62

Ovlašćeno lice mora biti od početka uključeno od strane rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača u sva pitanja vezana za obradu ličnih podataka kao i dostaviti mu sva neophodna dokumenta radi izvršavanja propisanih ovlašćenja.

Ovlašćeno lice svoja pravna uputstva ne smije da zasniva na nalogima rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača i ne smije biti razriješen zbog datog mišljenja i odgovoran je samo rukovodiocu. **čl.38**

Član 63

Ovlašćeno lice ima sljedeća ovlašćenja:

- 1) informiše i daje pravna uputstva rukovaocu zbirke ličnih podataka ili obrađivaču i zaposlenim koji obavljaju obradu ličnih podataka;
- 2) prati sprovođenje ovog zakona i vrši obuke zaposlenih vezano za obradu ličnih podataka;
- 3) daje mišljenje na procjenu stanja zaštite ličnih podataka;
- 4) saraduje sa Agencijom. **čl.39/čl.34**

IX PRAVILA OBRADE I SERTIFIKATI

Član 64

Agencija zahtijeva izradu pravila obrade ličnih podataka (kodeks), radi pravilne primjene ovog zakona, uzimajući u obzir specifičnost različitih sektora obrade koja donose rukovaoci zbirke ličnih podataka a posebno mikro, mala i srednja preduzeća.

Stručnu pomoć u izradi pravila obrade ličnih podataka pruža Agencija, pravila obrade stupaju na snagu davanjem pozitivnog pisanog mišljenja Agencije.

Pravila obrade ličnih podataka, sadrže odredbe kojima se obezbjeđuje:

- 1) poštena i transparentna obrada;
- 2) zakonita obrada u specifične svrhe;
- 3) zakonito prikupljanje ličnih podataka;
- 4) pseudonimizacija ličnih podataka;
- 5) informisanje javnosti i lica na koja se podaci odnose;
- 6) ostvarivanje prava lica na koja se podaci odnose;
- 7) informisanje i zaštita maloljetnih lica i način davanja saglasnosti;
- 8) preduzimanje mjera za zaštitu ličnih podataka;
- 9) način obavještavanja Agencije o povredama ličnih podataka;
- 10) prenos ličnih podataka drugim državama i međunarodnim organizacijama;
- 11) informisanje Agencije o sporovima za naknadu štete zbog povrede obrade ličnih podataka.

Agencija vodi elektronsku evidenciju o važećim pravilima obrade, koja sadži: naziv rukovaoca zbirke ličnih podataka, sjedišta i adresu, broj i datum donošenja pravila obrade, lično ime ovlašćenog lica ako ga ima, izmjene izdatih sertifikata.

Agencija evidenciju iz stava 2 ovog člana, objavljuje na svojoj internet stranici. **čl 40**

Rukovaoci zbirke ličnih podataka koji obradu ličnih podataka vrše shodno ovlaštenjima iz posebnih propisa ne moraju donositi pravila obrade.

Član 65

Kontrolu primjene pravila obrade ličnih podataka malih i srednjih preduzeća kao i udruženja osim Agencije, može vršiti Akreditaciono tijelo u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje akreditacija.

Postupak izdavanja sertifikata je dobrovoljan i transparentan.

Rukovalac zbirke ličnih podataka ili obrađivač koji podnese zahtjev za za izdavanje sertifikata tijelu iz stava 1 ovog člana, mora omogućiti pristup radnjama obrade i pružiti sve informacije o obradi koje su neophodne za sprovođenje postupka izdavanja sertifikata.

Sertifikat se izdaje sa rokom važenja od tri godine, a može se produžiti ako rukovalac zbirke ličnih podataka ili obrađivač ispunjavaju uslove i kriterijume za izdavanje sertifikata.

Sertifikat se mora ukinuti ako Akreditaciono tijelo utvrdi da rukovalac zbirke ličnih podataka ili obrađivač kome je izdat sertifikat više ne ispunjavaju uslove za izdavanje sertifikata. **čl.4041,42**

Član 66

Sertifikaciono tijelo, koje ima odgovarajući nivo stručnosti u pogledu zaštite ličnih podataka i koje je akreditovano u skladu sa zakonom kojim se uređuje akreditacija, izdaje, produžava i ukida sertifikat, zajedno sa žigom i oznakom, nakon obavještanja Agencije o podnesenom zahtjevu.

Sertifikovano tijelo iz stava 1 ovog člana, može biti akreditovano ako:

- 1) dobije mišljenje od Agencije da je nezavisno i stručno za utvrđivanje uslova za izdavanje sertifikata;
- 2) poštuje kriterijume iz člana 64ovog zakona;
- 3) donese pravilnik za izdavanje, povremenu kontrolu i ukidanje sertifikata, žiga i oznaka;
- 4) propiše postupak i odredi organe za postupanje po prigovorima protiv rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača;
- 5) dokaže Agenciji da u izvršavanju njegovih ovlaštenja nema sukoba interesa.

Akreditacija se izdaje sertifikacionom tijelu na period od pet godina, a može se produžiti ako sertifikaciono tijelo ispunjava propisane uslove. Agencija objavljuje kriterijume za akreditaciju.

Sertifikat koji je izdalo sertifikaciono tijelo druge države ili međunarodna organizacija važi u Crnoj Gori, ako je izdat u skladu sa potvrđenim međunarodnim sporazumima čiji je potpisnik Crna Gora.

Ako je sertifikaciono tijelo koje je sprovelo sertifikaciju akreditovano od strane druge države, koje sa Akreditacionim tijelom Crne Gore potpisalo sporazum kojim se međusobno priznaje ekvivalentnost sistema akreditacije u obimu koji je određen potpisanim sporazumom, u Crnoj Gori se mogu prihvatiti sertifikati tog sertifikacionog tijela, bez ponovnog postupka sertifikacije. **čl.43**

Agencija može da zatraži preispitivanje izdatih sertifikata kad uoči nepravilnosti u obradi ličnih podataka.

X AGENCIJA

Član 67

Za vršenje poslova nadzornog organa utvrđenih ovim zakonom osniva se Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama (u daljem tekstu: Agencija).

Agencija samostalna i nezavisna u izvršavanju svojih ovlašćenja. **čl.55 st.1/čl.41**

Agencija ima svojstvo pravnog lica. **čl.51**

Član 68

Agencija:

- 1) vrši nadzor i obezbjeđuje primjenu ovog zakona u skladu sa svojim ovlašćenjima;
- 2) preduzima mjere o podizanju svijesti o rizicima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi obrade ličnih podataka, a posebno ako se radi o maloljetnim licima;
- 3) daje mišljenje Skupštini, Vladi, organima državne uprave, lokalne uprave i organizacijama koje vrše javna ovlašćenja o primjeni ovog zakona u vezi sa zaštitom prava i sloboda lica u pogledu obrade ličnih podataka;
- 4) preduzima mjere o podizanju svijesti rukovodaca zbirke ličnih podataka ili obrađivača o primjeni ovog zakona;
- 5) na zahtjev lica pruža stručnu pomoć o ostvarivanju njegovih prava iz ovog zakona, a ukoliko je potrebno saraduje sa nadzornim organima druge države;
- 6) rješava po zahtjevima za zaštitu prava;
- 7) saraduje, razmjenjuje informacije, pruža pravnu pomoć sa drugim nadzornim organima;
- 8) sprovodi nadzor po zahtjevu drugih nadzornih organa;
- 9) prati razvoj informacionih i komunikacionih tehnologija od značaja za zaštitu ličnih podataka;
- 10) donosi standardne ugovorne klauzule iz člana 50 ovog zakona;
- 11) javno objavi listu vrsta postupaka obrade za koje je neophodna procjena uticaja iz člana 58 ovog zakona;
- 12) daje mišljenje u skladu sa članom 59 ovog zakona;
- 13) pruža stručnu pomoć u izradi pravila obrade ličnih podataka i vodi javnu evidenciju iz člana 64 ovog zakona;
- 14) podstiče uspostavljanje mehanizma sertifikacije u skladu sa članom 66 ovog zakona;
- 15) periodično zatraži preispitivanje validnosti izdatih sertifikata iz člana 65 ovog zakona;
- 16) vodi evidenciju o kršenju zaštite ličnih podataka;
- 17) daje mišljenja u vezi primjene ovog zakona;
- 18) daje saglasnost u vezi sa videom nadzorom javnih površina iz člana 36 ovog zakona;
- 19) daje mišljenje u slučaju kad postoji sumnja da li se određeni skup ličnih podataka smatra zbirkom u smislu ovog zakona;
- 20) prati primjenu organizacionih i tehničkih mjera za zaštitu ličnih podataka i predlaže poboljšanje tih mjera;
- 21) daje predloge i preporuke za unaprjeđenje zaštite ličnih podataka;
- 22) daje mišljenje da li određeni način obrade ličnih podataka ugrožava prava i slobode lica;
- 23) saraduje sa nadležnim državnim organima u postupku pripreme propisa koji se odnose na zaštitu ličnih podataka;
- 24) daje predlog za ocjenu ustavnosti zakona, odnosno ustavnosti i zakonitosti drugih propisa i opštih akata kojima se uređuju pitanja obrade ličnih podataka;

25) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom kojim se uređuje slobodan pristup informacijama i ovim zakonom. **čl.57./čl.46**

Agencija donosi obavezujuća korporativna pravila koja su obavezujuća za članove određene grupe preduzetnika ili preduzeća, omogućavaju ostvarivanje prava lica, strukturu i kontakt podatke grupe preduzetnika, prenos podataka i kategorije ličnih podataka koje se obrađuju. **čl.47.**

Član 69

Organi Agencije su Savjet Agencije i direktor.

Alternativa:

Organi Agencije su Savjet Agencije i rukovodilac Službe.

Član 70

Savjet Agencije ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Savjeta Agencije imenuje Skupština Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština), na predlog nadležnog radnog tijela.

Predsjednik i članovi Savjeta Agencije imenuju se na period od pet godina i na te dužnosti ne mogu biti imenovani više od dva puta. **čl.54.d/čl.43/44**

Predsjednik i članovi Savjeta Agencije za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Član 71

Za predsjednika i člana Savjeta Agencije može biti imenovano lice koje:

- 1) je crnogorski državljanin;
- 2) ima visoku stručnu spremu;
- 3) pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova iz oblasti zaštite ličnih podataka. **čl.53stav 2**

Član 72

Za predsjednika i člana Savjeta Agencije ne može biti imenovano lice koje je:

- 1) poslanik ili odbornik;
- 2) član Vlade;
- 3) imenovala ili postavila Vlada Crne Gore;
- 4) funkcioner političke stranke (predsjednik stranke, član predsjedništva, njihov zamjenik, član izvršnog i glavnog odbora i drugi stranački funkcioner);
- 5) pravosnažno osuđeno za krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti, bez obzira na izrečenu sankciju ili je pravosnažno osuđeno za drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, u periodu dok traju pravne posljedice osude.
- 6) bračni drug lica iz tač. 1, 2 i 3 ovog stava ili su sa njima u srodstvu po prvoj liniji, u pobočnoj liniji do drugog stepena i u srodstvu po tazbini.

Kandidat za člana Savjeta Agencije je dužan da nadležnom radnom tijelu dostavi pisanu izjavu da ne postoje smetnje za imenovanje utvrđene ovim zakonom. **čl.54.tačka f**

Član 73

Predsjednik, odnosno član Savjeta Agencije može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) zbog trajnog gubitka radne sposobnosti za obavljanje funkcije;

- 3) ako nastanu okolnosti iz člana 72 ovog zakona;
- 4) ako počini težu povredu čuvanja ličnih podataka. **čl.53 st.2,3 i 4**

Član 74

Savjet Agencije:

- 1) Predsjednik Savjeta zastupa i predstavlja Agenciju, odnosno član Savjeta kojeg ovlasti Savjet;
- 2) donosi pravila Agencije;
- 3) donosi statut i akt o sistematizaciji, uz saglasnost radnog tijela iz člana 72 stav 2 ovog zakona, kao i druge akte Agencije;
- 4) priprema godišnji i posebni izvještaj o stanju zaštite ličnih podataka;
- 5) utvrđuje godišnji plan rada i godišnji izvještaj o radu Agencije;
- 6) utvrđuje predlog finansijskog plana i završnog računa;
- 7) donosi odluke po prigovoru iz člana **87 stav 3 ovog zakona;**
- 8) odlučuje u skladu sa zakonom kojim se uređuje slobodan pristup informacijama;
- 9) donosi odluke o zapošljavanju na predlog Predsjednika;
- 10) može da vrši nadzor u najsloženijim predmetima;
- 11) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom Agencije.

Pravila iz stava 1 tačka 2 ovog člana objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore".

Član 75

Savjet Agencije odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

Samo mišljenje koje je dobilo većinu glasova, objavljuje se na internet stranici Agencije i prezentuje javnosti, kao i inicijali člana Savjeta koji je izuzeo svoje mišljenje.

Član 76

Direktora Agencije imenuje Savjet Agencije, na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine.

Za direktora Agencije ne može biti imenovano lice koje ne ispunjava uslove da bude član Savjeta Agencije po ovom zakonu.

Član 77

Direktor Agencije:

- 1) organizuje i vodi Agenciju;
- 2) izvršava odluke Savjeta Agencije;
- 3) predlaže Savjetu Agencije planove rada, izvještaje o stanju zaštite ličnih podataka, mišljenja u vezi primjene ovog zakona, mišljenja u slučaju kad postoji sumnja da li se određeni skup ličnih podataka smatra zbirkom u smislu ovog zakona, mišljenja da li određeni način obrade ličnih podataka ugrožava prava i slobode lica, predloge i preporuke za unaprijeđenje zaštite ličnih podataka, podnošenje predloga za ocjenu ustavnosti zakona, odnosno ustavnosti i zakonitosti drugih propisa i opštih akata kojima se uređuju pitanja obrade ličnih podataka;
- 5) obavlja i druge poslove utvrđene ovim zakonom i statutom Agencije.

Član 78

Zarada predsjednika i članova Savjeta Agencije, kao i direktora Agencije, utvrđuje se Statutom Agencije.

Član 79

Agencija ima stručnu službu.

Na prava, obaveze i odgovornost zaposlenih u stručnoj službi Agencije primjenjuju se opšti propisi o radu.

Član 80

Agencija ima statut.

Statut Agencije naročito sadrži:

- 1) sjedište i djelatnost Agencije;
- 2) unutrašnju organizaciju Agencije;
- 3) način rada, odlučivanja i nadležnosti organa Agencije.

Član 81

Agencija podnosi godišnji izvještaj o stanju zaštite ličnih podataka Skupštini do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu. **čl.59/čl.49**

Agencija podnosi Skupštini posebni izvještaj o stanju zaštite ličnih podataka:

- 1) na zahtjev Skupštine,
- 2) ako Agencija ocijeni da za to postoje posebni razlozi.

U izvještaju iz stava 1 ovog člana objavljuje se analiza stanja u oblasti zaštite ličnih podataka, postupaka pokrenutih na osnovu ovog zakona i naloženih mjera, kao i podaci o stepenu poštovanja prava lica prilikom obrade ličnih podataka.

Izvještaji iz st. 1 i 2 ovog člana moraju se učiniti dostupnim javnosti.

Član 82

Sredstva za rad Agencije obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 83

Predsjednik i član Savjeta, direktor Agencije i zaposleni u Agenciji dužni su da kao tajnu, u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka, čuvaju sve podatke za koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti.

Obaveza iz stava 1 ovog člana traje i po prestanku obavljanja dužnosti direktora Agencije, odnosno po prestanku radnog odnosa zaposlenog u Agenciji. **čl.54 st.2**

XI NADZOR

Član 84

Agencija vrši nadzor u skladu sa ovim zakonom preko zaposlenih lica u tom organu, koja su ovlašćena za obavljanje poslova nadzora, u skladu sa aktom o sistematizaciji (u daljem tekstu: kontrolor).

Kontrolor može biti lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- 1) ima visoku stručnu spremu;
- 2) ima pet godina radnog iskustva;
- 3) ima položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- 4) nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za vršenje službe u državnom organu;
- 5) protiv koga se ne vodi krivični postupak.

Postupak nadzora iz stava 1 ovog člana pokreće se i vodi po službenoj dužnosti. Svako može podnijeti inicijativu za pokretanje postupka nadzora.

Član 85

Kontrolor ima pravo pristupa ličnim podacima sadržanim u zbirkama ličnih podataka, kao i pravo pristupa spisima i drugoj dokumentaciji koja se odnosi na obradu ličnih podataka i sredstvima elektronske obrade ličnih podataka.

Pravo pristupa ličnim podacima iz stava 1 ovog člana kontrolor, u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, ima bez obzira na stepen tajnosti podataka.

Član 86

Rukovalac zbirke ličnih podataka, korisnik ili obrađivač ličnih podataka obavezni su da omoguće pristup zbirkama, spisima i drugoj dokumentaciji, kao i sredstvima elektronske obrade i da, na zahtjev kontrolora, dostave tražene spise i drugu dokumentaciju.

Član 87

O izvršenom nadzoru iz člana 84 ovog zakona sačinjava se zapisnik, u roku od 15 dana od dana izvršenog nadzora i dostavlja rukovaocu zbirke ličnih podataka.

Kad se nadzor vrši po zahtjevu za zaštitu prava iz člana 43 ovog zakona, kontrolor je dužan da sprovede postupak i sačini zapisnik odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva. Zapisnik se dostavlja podnosiocu zahtjeva za zaštitu prava i rukovaocu zbirke ličnih podataka.

Na zapisnik iz st. 1 i 2 ovog člana rukovalac zbirke ličnih podataka, kao i lice koje je podnijelo zahtjev za zaštitu prava može, u roku od osam dana od dana prijema zapisnika, podnijeti prigovor Agenciji.

Član 88

Ukoliko Agencija utvrdi da je prigovor rukovaoca zbirke ličnih podataka na zapisnik u kojem su konstatovane nezakonitosti i nepravilnosti prilikom obrade ličnih podataka neosnovan, izreći će mjere iz člana 90 ovog zakona.

U slučaju iz stava 1 ovog člana Savjet Agencija će podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Član 89

Ako Agencija, na osnovu zapisnika o izvršenom nadzoru, utvrdi da ne postoje nezakonitosti i nepravilnosti prilikom obrade ličnih podataka na koje se ukazuje u zahtjevu za zaštitu prava, odnosno u prigovoru na zapisnik, rješenjem će odbiti zahtjev.

Kad Agencija, postupajući po prigovoru podnosioca zahtjeva za zaštitu prava na zapisnik, u kojem je konstatovano da ne postoje nezakonitosti i nepravilnosti prilikom obrade ličnih podataka koje se na njega odnose, utvrdi da je prigovor osnovan, rukovaocu zbirke ličnih podataka će izreći mjere iz člana 90 ovog zakona.

Član 90

U vršenju nadzora Agencija je ovlašćena da rješenjem:

- 1) naredi rukovaocu zbirke ličnih podataka ili obrađivaču da joj dostavi sve informacije neophodne za obavljanje nadzora;
- 2) sprovede nadzor u obliku revizije zaštite ličnih podataka;
- 3) da sprovede preispitivanje sertifikata izdatih u skladu sa članom 65 ovog zakona;

- 4) da obavijesti rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača o kršenju odredbi ovog zakona;
- 5) dobije od rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača, pristup svim ličnim podacima, uključujući i svu opremu i sredstva za obradu ličnih podataka;
- 6) da dobije pristup svim prostorijama u kojima se vrši obrada ličnih podataka;
- 7) upozori rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača da bi planirani postupci obrade lako mogli prouzrokovati kršenje odredbi ovog zakona;
- 8) opomene rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača, da je dužan da postupi po zahtjevu lica za ostvarivanje njegovih prava u skladu sa ovim zakonom;
- 9) naredi rukovaocu zbirke ličnih podataka ili obrađivaču, da postupke obrade uskladi sa ovim zakonom na tačno utvrđen način i u određenom roku;
- 10) naredi rukovaocu zbirke ličnih podataka da lice na koje se podaci odnose obavijesti o povredi ličnih podataka;
- 11) privremeno ili stalno ograniči i zabrani obradu podataka;
- 12) naredi ispravljanje ili brisanje netačnih ličnih podataka;
- 13) da povuče sertifikat ili sretifikacionom tijelu naredi povlačenje izdatog sertifikata;
- 14) da izda prekršajni nalog;
- 15) da zabrani prenos podataka u drugu državu ili međunarodnu organizaciju ili davanje na korišćenje ličnih podataka korisnicima ličnih podataka suprotno ovom zakonu;
- 16) na zahtjev rukovaoca zbirke ličnih podataka ili samoinicijativno daje mišljenja vezana za primjenu ovog zakona;
- 17)) na zahtjev Skupštine ili Vlade ili samoinicijativno daje mišljenja vezana za primjenu ovog zakona i javno ih objavljuje;
- 18) da odobri obradu ličnih podataka u skladu sa članom 57 stav 4 ovog zakona, ako postoji zahtjev druge države;
- 19) da da mišljenje i odobri pravila obrade ličnih podataka, u skladu sa članom 64 ovog zakona;
- 20) da akredituje sertifikaciono tijelo u skladu sa članom 66 ovog zakona;
- 21) da odobri kriterijume za sertifikovanje u skladu sa članom 66 stav 2 ovog zakona;
- 22) da donese standardne klauzule u skladu sa članom 50 stav 4 ovog zakona;
- 23) da odobri ugovorne klauzule u skladu sa članom 50 ovog zakona;
- 24) da odobri administrativne odgovore u skladu sa članom 68 ovog zakona;
- 25) da odobri korporativna pravila u skladu sa članom 40 ovog zakona;
- 26) zabrani povjeravanje poslova obrade ličnih podataka kada obrađivač ličnih podataka ne ispunjava uslove u pogledu zaštite ličnih podataka ili je povjeravanje navedenih poslova sprovedeno suprotno ovom zakonu **čl. 58.**

Član 91

Protiv rješenja Agencije može se voditi upravni spor.

Član 92

Na postupak i način vršenja nadzora, obaveze i ovlašćenja kontrolora i druga pitanja od značaja za vršenje nadzora shodno se primjenjuju propisi kojima je uređen inspekcijski nadzor i upravni postupak, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Član 93

Trgovačka udruženja i ostala tijela koja predstavljaju posebne kategorije rukovodaca zbirki ličnih podataka moraju Agenciji dostaviti pravila rada i ponašanja, kao i akte na osnovu kojih vrše obradu ličnih podataka.

Agencija daje saglasnost i ocjenjuje usklađenost pravila sa ovim zakonom.

XII POSEBNI SLUČAJEVI OBRADJE

Član 94

Na obradu ličnih podataka koja se vrši u novinarske svrhe i akademske odnosno umjetničkog ili književnog izražavanja, ne primjenjuju se odredbe od člana 14 do 27-38-59 ovog zakona, ako su u konkretnom slučaju ova ograničenja neophodna u cilju zaštite slobode izražavanja i informisanja. **čl.85**

Član 95

Informacije koje sadrže lične podatke sadržane u službenim dokumentima u posjedu organa vlasti shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, mogu se dostaviti podnosiocu zahtjeva za slobodan pristup informacijama, ako za to postoji javni interes usklađen sa zaštitom ličnih podataka. **čl.86**

Član 96

Na obradu jedinstvenog matičnog broja, primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje određivanje i korišćenje matičnog broja građanina, uz primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera u pogledu prava i sloboda lica na koje se podaci odnose, u skladu sa odredbama ovog zakona. **čl.87**

Član 97

Na obradu ličnih podataka u oblasti rada i zapošljavanja primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje rad, zapošljavanje i kolektivni ugovor, uz primjenu odredbi ovog zakona.

Odredbe zakona o radu i zapošljavanju moraju da sadrže odredbe koje uključuju odgovarajuće mjere zaštite ljudskog dostojanstva, njihov zakoniti interes i osnovna prava, naročito u odnosu na transparentnost obrade, prenos ličnih podataka unutar grupe preduzetnika ili grupe preduzeća koja se bave zajedničkom privrednom djelatnošću i sistema praćenja na radnom mjestu. **čl.88**

Član 98

Kada se obrada ličnih podataka vrši u svrhu arhiviranja u javnom interesu, ili u svrhe naučnog i ili istorijskog istraživanja i u statističke svrhe, primjenjuju se odgovarajuće mjere zaštite u skladu sa ovim zakonom.

Zaštitnim mjerama iz stava 1 ovog člana, podrazumijevaju se tehničke i organizacione mjere, smanjenje količine podataka i pseudonimizacija, pod uslovom da se svrha može postići na taj način.

Odredbe o pravima lica na koje se podaci odnose iz čl. 22,23,25,26 i 42 ovog zakona, ne primjenjuju se ako se obrada ličnih podataka vrši u svrhe naučnog i ili istorijskog istraživanja ili u statističke svrhe.

Odredbe o pravima lica na koje se podaci odnose iz čl. 22,23, ovog zakona ne primjenjuju se, ako se obrada ličnih podataka vrši u svrhu arhiviranja u javnom interesu. **čl.89**

Član 99

Crkve i vjerska udruženja ili zajednice primjenjuju posebna pravila o obradi ličnih podataka ukoliko su saglasna sa ovim zakonom.

Crkve i vjerska udruženja ili zajednice mogu imati poseban nezavisan nadzorni organ osnovan u skladu sa ovim zakonom, a ukoliko ga nemaju nadzor nad obradom ličnih podataka vršiće Agencija. **Čl.91**

XIII KAZNE NE ODERDBE

Član 100

Novčanom kaznom od 500 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

- 1) vrši obradu ličnih podataka suprotno članu 13 ovog zakona;
- 2) saglasnost nije data u skladu sa članom 15 stav 2 ovog zakona;
- 3) posebne kategoriju ličnih podataka obrađuje suprotno članu 17 ovog zakona;
- 4) lične podatke koji se odnose na krivična djela, izrečene krivične i prekršajne kazne ili mjere bezbjednosti vrši suprotno članu 18 ovog zakona;
- 5) ako se vrši profilisanje lica na osnovu posebne kategorije ličnih podataka (član 18 sta 4);
- 6) rukovodac zbirke ličnih podataka licu ne da obavještenje (čl. 21 stav 1 i 22);
- 7) ne izbriše lične podatke na zahtjev lica (član 24 stav 1);
- 8) vrši video nadzor u stanove i liftove (član 34 stav 4);
- 9) vrši video nadzora javnih površina bez saglasnosti (član 36);
- 10) ne poštuje obavezujuća korporativna pravila (član 40);
- 11) ne vodi evidenciju o korisnicima ličnih podataka (član 47 stav 5);
- 12) povjeri poslove obrade obrađivaču bez ugovora (član 50 stav 1);
- 13) ako ne preduzmu tehničke, organizacione i tehničke mjere u skladu sa članom 54 ovog zakona;
- 14) ne traži mišljenje Agencije prije obrade koja bi mogla dovesti do velikih rizika za prava lica (član 59);
- 15) ne postavi avlaščeno lice i podatke ne dostavi Agenciji (član 60);
- 16) mikro, mala i srednja preduzeća ne donesu pravila obrade ličnih podataka (kodeks) (član 64);
- 17) ne postupi po nalogu ili zabrani Agencije (član 90).

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu u državnom organu, organu državne uprave, organu lokalne uprave, organu lokalne samouprave i fizičko lice novčanom kaznom od 150 eura do 2.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 150 eura do 6.000 eura.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 101

Članovi Savjeta Agencije koji su izabrani u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 079/08, 070/09, 044/12 i 022/17), nastavljaju da vrše tu funkciju do isteka mandata na koji su izabrani.

Član 102

Postupci koji do dana početka primjene ovog zakona nijesu pravosnažno okončani, okončaće se po odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 079/08, 070/09, 044/12 i 022/17).

Član 103

Registar zbirke ličnih podataka koji je uspostavljen po odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 079/08, 070/09, 044/12 i 022/17), prestaje da se vodi danom stupanja na snagu ovog zakona

Sa registrom iz stava 1 ovog člana, kao i sa podacima sadržanim u tom registru, postupa se u skladu sa propisima kojima se uređuje postupanje sa arhivskom građom.

Član 104

Odredbe drugih zakona, koje se odnose na obradu ličnih podataka, uskladiće se sa odredbama ovog zakona do 2021.godine.

Član 105

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu.