

ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

I OSNOVNE ODREDBE

1. Predmet rugalative, obveznici primjene i značenje izraza

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuju se pravila postupaka javnih nabavki koji se sprovode radi zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma o javnoj nabavci roba, radova ili usluga, zaštita prava u postupcima javnih nabavki i druga pitanja od značaja za javne nabavke.

Obveznici primjene

Član 2

Javne nabavke u skladu sa ovim zakonom dužni su da sprovode javni i sektorski naručioci (u daljem tekstu naručioci) i to:

- 1) državni organ;
- 2) organ jedinice lokalne samouprave;
- 3) javna služba;
- 4) privredno društvo koje je osnovano za obavljanje djelatnosti od javnog interesa, koja nije industrijska ili komercijalna djelatnost;
- 5) privredno društvo koje se sa više od 50 % finansira iz sredstava budžeta Crne Gore i/ili budžeta jedinice lokalne samouprave i drugih javnih prihoda ili nad kojim kontrolu vrši naručilac ili koje ima više od polovine članova organa upravljanja ili nadzornog organa koje je imenovao naručilac.
- 6) privredno društvo i drugi subjekti koji obavljaju sektorske djelatnosti.

Sektorske djelatnosti

Član 3

Sektorska djelatnost iz člana 2 stav 1 tačka 6 ovog zakona je djelatnost iz oblasti gasa i toplotne energije, električne energije, vodoprivrede, saobraćaja, aerodroma i morskih luka, poštanskih usluga, vađenja nafte i gasa, istraživanja i vađenja uglja ili drugih čvrstih goriva koju obavlja:

- 1) javni naručioci koje obavlja jednu od sektorskih djelatnosti propisanih ovim zakonom,
- 2) privredno društvo u kome javni naručilac ima direktno ili indirektno, dominantni uticaj na osnovu vlasništva, finansijskog udjela ili na osnovu pravila kojima je društvo uređeno i koje obavlja jednu od sektorskih djelatnosti, propisanih ovim zakonom,
- 3) drugi subjekt koji obavljaju jednu od sektorskih djelatnosti propisanih ovim zakonom ili kombinaciju tih djelatnosti, a na osnovu posebnih ili isključivih prava koje im je dodijelio nadležni organ ili tijelo, u skladu sa zakonom.

Naručilac ima dominantni uticaj iz stava 1 tačka 2 ovog člana ako, direktno ili indirektno:

- 1) ima većinu upisanog kapitala društva ili
- 2) ima većinu glasova po osnovu akcija društva ili
- 3) može imenovati više od polovine članova upravnog ili drugog odgovarajućeg organa za upravljanje i vođenje poslova društva.

Posebna ili isključiva prava iz stava 1 tačka 3 ovog člana su prava koja dodjeljuje nadležni organ ili tijelo na osnovu posebnog zakona, koji reguliše predmetnu oblast, čija je svrha ograničavanje obavljanja sektorske djelatnosti na jednog ili više subjekata i koje značajno utiču na mogućnost drugih subjekata da obavljaju takvu djelatnost.

Prava koja su dodijeljena putem javno objavljenog postupka, u kojem su bili određeni objektivni kriterijumi za dodjelu tih prava, ne smatraju se posebnim ili isključivim pravima iz stava 3 ovog člana.

Javno objavljeni postupci, na osnovu kojih se dodjeljuju posebna prava, uključuju:

1) postupke sprovedene u skladu sa odredbama ovog zakona, propisa koji uređuje javnu nabavku za potrebe odbrane i bezbjednosti ili propisa kojim se uređuje dodjela koncesija, ako je objavljena tenderska dokumentacija,

2) postupke kojima se obezbjeđuje odgovarajuća prethodna transparentnost za dodjelu ovlašćenja na osnovu objektivnih kriterijuma, za:

a) izdavanje odobrenja za rad na postrojenjima za prirodni gas u skladu sa postupcima utvrđenim posebnim propisima koji uređuju oblast tržišta gasa,

b) odobrenje ili tendersku dokumentaciju za izgradnju novih postrojenja za proizvodnju električne energije u skladu sa posebnim propisima koji uređuju oblast tržišta električne energije,

c) izdavanje odobrenja o poštanskoj usluzi koja nije ili ne može biti rezervisana, u skladu sa postupcima utvrđenima u posebnim propisima koji uređuje pružanje poštanskih usluga,

d) izdavanje odobrenja za nastavak aktivnosti na iskorištavanju ugljovodnika u skladu sa posebnim propisima koji uređuju oblast korišćenja ugljovodnika,

e) postupak zaključenja ugovora o javnim nabavkama usluga javnog prevoza putnika autobusom, željeznicom koji su dodijeljeni na osnovu konkurentnog postupka sa pregovorima.

Poslovi javnih nabavki

Član 4

Javna nabavka je skup radnji i aktivnosti koje preduzima i sprovodi naručilac radi nabavke roba, vršenja usluga ili izvođenja radova, za koje izdvaja obezbijedena sredstva, bez obzira da li je predmet nabavke namijenjen javnoj svrsi.

Poslovi javnih nabavki su planiranje nabavke, sprovođenje postupka javne nabavke, izrada tenderske dokumentacije i drugih dokumenata, izrada ugovora o javnoj nabavci, praćenje realizacije ugovora o javnoj nabavci i drugi poslovi povezani sa postupkom javne nabavke.

Pomoćne aktivnosti javne nabavke obuhvataju pružanje podrške u postupku javne nabavke u obliku: tehničke infrastrukture koja naručiocima omogućava zaključivanje ugovora o javnim nabavkama ili okvirnih sporazuma, savjeta o pripremi i sprovođenju postupaka javnih nabavki, pripreme i sprovođenja postupaka javnih nabavki u ime i za račun određenog naručioca.

Značenje izraza

Član 5

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

1) državni organ je: Skupština Crne Gore, Predsjednik Crne Gore, Vlada Crne Gore, Ustavni sud Crne Gore, Sudski savjet, Državna revizorska institucija, Zaštitnik ljudskih prava i sloboda, Državni tužilac, Tužilački savjet, Zaštitnik imovinsko pravnih interesa, Centralna banka Crne Gore, sud, ministarstvo, samostalni organ uprave, agencija i drugi organi i organizacije čiji je osnivač država;

2) organ jedinice lokalne samouprave je: Skupština Glavnog grada, Skupština Prijestonice, Skupština opštine, Gradonačelnik Glavnog grada, Gradonačelnik Prijestonice, Predsjednik opštine, organ lokalne uprave i drugi organ, služba i organizacija čiji je osnivač opština;

3) javna služba je: Univerzitet Crne Gore, javna ustanova, državni fond i drugi organizacija koja nije obuhvaćena tačkom 2 ovog člana, a čiji je osnivač Crna Gora i/ili jedinica lokalne samouprave;

4) ugovor o javnoj nabavci je ugovor zaključen, u skladu sa ovim zakonom, između jednog ili više naručioca i jednog ili više ponuđača, u pisanoj ili elektronskoj formi;

5) privredni subjekat je privredno društvo, preduzetnik, ustanova i drugo pravno lice registrovano u skladu sa propisima države u kojoj ima sjedište ili u kojoj ima organizacionu jedinicu, koje na tržištu nudi robe, usluge i/ili radove;

6) kandidat je privredni subjekat koji se kvalifikovao za drugu fazu dvofaznog postupka javne nabavke;

7) dokumentacija javne nabavke obuhvata svaki dokument u vezi određenog postupka javne nabavke;

8) vanredno stanje ili nepredviđeni događaj je okolnost utvrđena u skladu sa posebnim zakonom;

9) e-Certis je elektronski sistem on line baze podataka Evropske komisije koji sadrži podatke o dokazima koji se dostavljaju u postupcima javne nabavke i organima nadležnim za njihovo izdavanje u državama članicama;

10) ekvivalentnost podrazumijeva da ponuđena roba ili usluga ima iste ili bolje tehničke karakteristike od karakteristika predmeta nabavke zahtijevanih tehničkom specifikacijom;

11) elektronska komunikaciona usluga je usluga prenosa signala u elektronskim komunikacionim mrežama, uključujući telekomunikacione usluge i usluge prenosa u radiodifuznim mrežama, osim usluga pružanja sadržaja i obavljanja uredničkog nadzora nad sadržajem koji se prenosi korišćenjem elektronskih komunikacionih mreža i usluga, bez obzira da li se vrši uz naknadu ili bez naknade;

12) elektronsko sredstvo je elektronska oprema za obradu (uključujući digitalnu kompresiju) i skladištenje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom vezom, radiovezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima;

13) inovacija je implementacija novog ili značajno poboljšanog proizvoda, usluge ili postupka, uključujući, ali ne ograničavajući se na postupke proizvodnje, građenja ili izgradnje, nova metoda stavljanja na tržište ili nova metoda organizacije u poslovnoj praksi, organizacije radnog mjesta ili vanjskih odnosa između ostalog sa ciljem pomaganja rješavanja društvenih izazova za pametan, održiv i inkluzivan rast;

14) isključivo pravo je pravo na osnovu kojeg određeno lice može da obavlja određenu djelatnost na određenom geografskom području a koje je u skladu sa zakonom;

15) javna komunikaciona mreža je elektronska komunikaciona mreža koja se upotrebljava za pružanje javno dostupnih elektronskih komunikacionih usluga;

16) javna sredstva su sredstva budžeta Crne Gore, budžeta lokalne samouprave i druga sredstva koja ostvaruje naručilac;

17) koncesija je pravo korišćenja prirodnog bogatstva, dobra u opštoj upotrebi i drugog dobra od opšteg interesa koje je u državnoj svojini ili, obavljanja djelatnosti od javnog interesa, uz plaćanje koncesione naknade od strane koncesionara ili pružanje finansijske naknade ili druge podrške koncesionaru za ostvarivanje odgovarajućeg javnog interesa i pravo finansiranja, istraživanja, projektovanja, izgradnje ili rekonstrukcije, korišćenja, održavanja, revitalizacije i predaje objekta, uređaja ili postrojenja, u ugovorenom roku, u svojini koncedenta;

18) ovlašteno lice naručioca je starješina organa, izvršni direktor i lice koje on ovlasti da u umjesto njega preduzima radnje u postupku javne nabavke;

19) ovlašteno lice privrednog subjekta je izvršni direktor, odnosno lice koje on ovlasti da u umjesto njega preduzima radnje u postupku javne nabavke;

20) ponuđena cijena je cijena koju ponuđač određuje u ponudi izražena u eurima, u koju su uračunati svi troškovi koji se odnose na predmet nabavke i koji su određeni tenderskom dokumentacijom;

21) obavještenje za dobrovoljnu prethodnu (ex ante) transparentnost je obavještenje o javnoj nabavci koje naručilac koristi u slučajevima zaključivanja ugovora o javnoj nabavci koja je izuzeta od primjene ovog zakona;

22) tajni podaci su sve informacije ili materijali, bez obzira na njihovu formu, izvor, vrijeme nastanka, mjesto čuvanja i način saznanja, koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa propisima koji uređuju tajnost podataka, a čijim bi otkrivanjem nepozvanom licu nastupile ili bi mogle nastupiti štetne posljedice za bezbjednost i odbranu, vanjsku, monetarnu i ekonomsku politiku Crne Gore;

23) vojna oprema je oprema posebno izrađena ili prilagođena za vojne potrebe i namijenjena za upotrebu kao oružje, municija ili vojni materijal, uključujući bilo koji njen dio, komponentu ili sklop;

24) životni ciklus su sve moguće uzastopne i/ili međusobno povezane faze, uključujući potrebno istraživanje i razvoj, proizvodnju, trgovinu i njene uslove, prevoz, korišćenje i održavanje tokom postojanja proizvoda, pružanja usluge ili radova, od sticanja sirovina ili generisanja resursa do odlaganja, povlačenja i izvršenja usluge ili njene upotrebe;

25) podugovarač je privredni subjekt kojem ponuđač namjerava da ustupi ili ustupa realizaciju određenog dijela predmeta nabavke odnosno dijela ugovora o javnoj nabavci;

26) ponuđač je privredni subjekt ili grupa privrednih subjekata koji je podnio ponudu u postupku javne nabavke;

27) tehnička specifikacija ima jedno od sledećih značenja:

- u slučaju nabavki radova, tehničke odbedbe sadržane u tenderskoj dokumentaciji kojima se određuju tražene karakteristike materijala, proizvoda ili robe kako bi se osigurao da ispunjava potrebe naručioca; i funkcije uključuju nivoe uticaja na zaštitu životne sredine ili klimu, rješenje koje zadovoljava svim zahtjevima (uključujući pristup za osobe sa invaliditetom) te ocjenu usklađenosti, sigurnost ili dimenzije, uključujući postupke vezane uz osiguravanje kvalitete, terminologiju, simbole, ispitivanje i ispitne metode, pakovanje, obilježavanje i označavanje, upustva za korisnike i postupke i metode proizvodnje u bilo kojoj fazi životnog ciklusa radova; i funkcije uključuju pravila vezana uz projektovanje i određivanje troškova, ispitivanje, pregled i uslove za prihvatanje, radova te metode ili tehnike građenja i sve druge tehničke uslove koje naručilac može propisati, na osnovu opštih ili posebnih propisa, za završene radove te materijale ili djelove koje oni uključuju;

- u slučaju ugovora o javnoj nabavci robe ili usluga specifikacija u dokumentaciji kojom se određuju tražene karakteristike proizvoda ili usluge, poput nivoa kvaliteta, nivoa uticaja na životnu sredinu i klimu, rješenja za sve zahtjeve (uključujući pristup za osobe sa invaliditetom) i ocjene usklađenosti, upotrebljivosti proizvoda, sigurnosti ili dimenzija, uključujući zahtjeve koji su bitni za proizvod u pogledu naziva pod kojim se proizvod prodaje, naziva, simbole, ispitivanje i ispitne metode, pakovanje, obilježavanje i označavanje, upustva za korisnike, proizvodne procese i metode u bilo kojoj fazi životnog ciklusa robe ili usluga i postupke ocjene usklađenosti;

28) tehnička oznaka je dokument, potvrda ili certifikat kojim se potvrđuje da su određeni radovi, proizvodi, usluge, procesi ili postupci zadovoljili određene zahtjeve;

2. Načela javnih nabavki

Načelo ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti upotrebe javnih sredstava

Član 6

Naručilac je dužan da obezbijedi ekonomično, efikasno i efektivno korišćenje javnih sredstava u postupku javne nabavke.

Naručilac je dužan da u postupku javne nabavke obezbijedi da predmet nabavke ima odgovarajući kvalitet u odnosu na svrhu, namjenu i vrijednost javne nabavke.

Načelo obezbjeđivanja konkurencije

Član 7

Naručilac je dužan da preduzme potrebne mjere kojima se obezbjeđuje konkurencija među privrednim subjektima, u skladu sa zakonom.

Naručilac ne smije da ograniči ili spriječi konkurenciju između privrednih subjekta, a posebno ne smije da onemogući bilo kojeg privrednog subjekta da učestvuje u postupku javne nabavke neopravdanom primjenom pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje ili neopravdanim korišćenjem uslova, kriterijuma ili mjera koje favorizuju pojedine ponuđače.

Načelo transparentnosti postupka javne nabavke

Član 8

Naručilac je dužan da postupke javnih nabavki sprovodi na transparentan način.

Transparentnost se ostvaruje objavljivanjem u elektronskom glasniku javnih nabavki Crne Gore (u daljem tekstu: EGJN CG), sledećih akata:

- 1) plan nabavki, uključujući izmjene i dopune;
- 2) tenderska dokumentacija, uključujući izmjene, dopune i pojašnjenja;
- 3) obavještenje o neblagovremenosti ili neispravnosti prijave za kvalifikaciju;
- 4) odluka o izboru najpovoljnije ponude;
- 5) odluka o poništenju postupka;
- 6) ugovor o javnoj nabavci;
- 7) obavještenje o uspostavljanju posebnog režima nabavke;
- 8) obavještenje o uspostavljanju kvalifikacionog sistema nabavke;
- 9) obavještenje o rezultatima posebnog režima javne nabavke;
- 10) drugi akti koji se u skladu sa ovim zakonom mogu objaviti.

Načelo ravnopravnosti, slobode i zabrana diskriminacije

Član 9

Naručilac je dužan da obezbijedi da privredni subjekti u postupku javne nabavke imaju ravnopravan tretman.

Naručilac ne smije da određuje uslove kojima se vrši nacionalna, teritorijalna, predmetna ili druga diskriminaciju privrednih subjekta, niti diskriminaciju koja bi proizilazila iz klasifikacije djelatnosti koju obavlja privredni subjekt.

Naručilac ne smije ograničiti slobodu kretanja robe, mjesta registracije privrednog subjekta i pružanja usluga.

Član 10

Naručilac je dužan da nabavlja robu, usluge i radove koji minimalno utiču na životnu sredinu, odnosno koji obezbjeđuju energetska efikasnost.

3. Izuzeci od primjene zakona

Izuzeci prema međunarodnim pravilima

Član 11

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke i konkurs koje naručilac sprovodi u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorom kojim su propisani postupci koji se razlikuju od postupaka propisanih ovim zakonom, a kojim se stvaraju međunarodne obaveze:

1) između Crne Gore, države članice ili treće države ili njihovih djelova, a koje obuhvataju robe, usluge ili radove namijenjene zajedničkom sprovođenju ili korištenju projekata od strane država potpisnica,

2) u okviru međunarodne organizacije ili međunarodne finansijske institucije, ako se nabavka sprovodi u skladu sa pravilima nabavke koje određuje međunarodna organizacija ili međunarodna finansijska institucija, ako ta organizacija ili institucija u cjelini finansira nabavku.

U slučaju iz stava 1 tačka 2 ovog člana, ako se nabavka sufinansira u iznosu većem od 50% od strane međunarodne organizacije ili međunarodne finansijske institucije, ugovorne strane sporazumno utvrđuju koja pravila postupka javne nabavke će se primijeniti.

Izuzeci za nabavku posebnih usluga

Član 12

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke usluga koje se odnose na:

1) sticanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju, umjetničkih djela, kao i programskih materijala namijenjenih za medijske usluge koje vrše pružaoci audiovizuelnih ili radijskih medijskih usluga;

2) termine pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitovanja koji se zaključuju sa pružaocima audiovizuelnih ili radio medijskih usluga;

3) pravne usluge i to:

a) usluge arbitraže ili posredovanja,

b) usluge pravnog zastupanja stranaka od strane advokata u:

- arbitraži ili posredovanju u Crnoj Gori, državi članici, trećoj državi ili pred međunarodnom arbitražom; ili
- postupku pred sudovima i drugim organima u Crnoj Gori, državi članici ili u trećoj državi, pred međunarodnim sudovima i drugim institucijama;
- usluge pravnog savjetovanja koje advokat pruža tokom pripreme bilo kojeg od postupaka iz alineje 1 i 2 ove podtačke;
- usluge ovjeravanja i izrade dokumenata koje pružaju notari;

4) finansijske usluge u vezi sa izdavanjem, prodajom, kupovinom ili prenosom hartija od vrijednosti ili drugih finansijskih instrumenata, u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala i usluge Centralne banke;

5) zajmove i kredite, bez obzira da li su povezani sa izdavanjem, prodajom, kupovinom ili prenosom hartija od vrijednosti i drugih finansijskih instrumenata;

6) ugovore o radu;

7) civilnu bezbjednost i usluge sprječavanja opasnosti koje pružaju neprofitne organizacije ili udruženja, a koje su utvrđene šiframa CPV rječnika 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 i 85143000-3;

8) usluge istraživanja i razvoja koje su utvrđene šiframa CPV rječnika: 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5 pod uslovom da su ispunjena oba sljedeća uslova:

- korist ima isključivo naručilac za svoju upotrebu u obavljanju svojih poslova; i
- naručilac je u potpunosti platio pruženu uslugu.

9) usluge javnog željezničkog prevoza putnika;

10) nabavka izbornog materijala, u skladu sa posebnim zakonom;

11) nabavke roba i usluga u vezi sa korišćenjem vazduhoplova Vlade;

12) nabavke roba, usluga i radova koji su neophodni za obezbjeđivanje osnovnih životnih uslova i ostvarivanje javnog interesa u slučaju vanrednog stanja ili vanrednog događaja, elementarnih nepogoda ili tehničko-tehnoloških i drugih nesreća većih razmjera čiji posljedice neposredno ugrožavaju zdravlje ili životnu sredinu, u skladu sa posebnim propisima.

Izuzeci za nabavku poštanskih usluga

Član 13

Ovaj zakon ne primjenjuje se za nabavku poštanskih usluga i to:

1) usluga u vezi sa elektronskim sredstvima koje se u cjelosti pružaju elektronskim sredstvima, uključujući bezbjedno slanje šifrovanih dokumenata;

2) usluge vođenja adresa i slanje preporučene elektronske pošte;

3) finansijskih usluga obuhvaćenih CPV oznakama od 66100000-1 do 66720000-3, finansijske usluge u vezi sa izdavanjem, prodajom, kupovinom ili prenosom hartija od vrijednosti ili drugih finansijskih instrumenata, uključujući poštanske novčane naloge i poštanske žiro-doznake;

4) filatelističke usluge ili logističke usluge koje obuhvataju kombinaciju fizičke dostave ili skladištenja i drugih nepoštanskih funkcija.

Izuzeca za nabavku u oblasti elektronskih komunikacija

Član 14

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke u oblasti elektronskih komunikacija čija je osnovna svrha da omogući naručiocu pružanje ili korišćenje javne komunikacione mreže ili pružanje javnosti jedne ili više elektronskih komunikacionih usluga, u skladu sa zakonom kojim se uređuju elektronske komunikacije.

Izuzeci za nabavku usluga na osnovu isključivog prava

Član 15

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke usluga koje naručilac dodjeljuje drugom naručiocu ili udruženju naručilaca na osnovu isključivog prava u skladu sa zakonom, drugim propisom ili objavljenim upravnim aktom.

Izuzeci za nabavke između naručilaca i pravnih lica nad kojim vrši nadzor

Član 16

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke koje naručilac dodjeljuje drugom pravnom licu ako:

1) nad tim pravnim licem samostalno ili zajedno sa drugim naručiocima vrši kontrolu sličan onom koji vrši nad svojom organizacionom jedinicom;

2) pravno lice pod nadzorom obavlja više od 80% svojih aktivnosti u izvršavanju zadataka koje mu je povjerio jedan ili više naručilaca koji nad njim vrši nadzor ili koje su mu povjerila druga pravna lica nad kojima jedan ili više tih naručilaca sprovode kontrolu i,

3) nema direktnog učešća privatnog kapitala u pravnom licu pod nadzorom, osim učestvovanja privatnog kapitala koje je obavezno na osnovu odredaba posebnog zakona, u skladu sa osnivačkim ugovorima, a koji nema kapacitet funkcije kontrole i blokiranja upravljanja i koji nije od odlučujućeg uticaja na poslovanje tog pravnog lica.

Smatra se da naručilac vrši samostalno nadzor nad pravnim licem iz stava 1 tačka 1 ovog člana ako ima odlučujući uticaj na upravljanje i vođenje poslova tog pravnog lica, odnosno da takav nadzor vrši i drugi subjekt nad kojim naručilac vrši nadzor.

Smatra se da naručiocu zajednički vrše nadzor nad pravnim licem iz stava 1 tačka 1 ovog člana ako:

1) su organi nadležni za odlučivanje u tom pravnom licu sastavljeni od predstavnika učestvujućih naručilaca, s tim da pojedinačni predstavnici mogu predstavljati nekoliko učestvujućih naručilaca ili sve njih ili,

2) ti naručiocu mogu zajedno imati odlučujući uticaj na strateške ciljeve i važne odluke u tom pravnom licu ili

3) to pravno lice nema interese različite od interesa naručilaca koji nad njim vrši nadzor.

Odredba stava 1 ovog člana primjenjuje se i ako naručilac nabavku sprovodi sa pravnim licem nad kojim samostalno ili drugim naručiocem vrši nadzor, pod uslovom da u tom pravnom licu nema direktnog učešća privatnog kapitala.

Izuzeci za nabavke između javnih naručilaca

Član 17

Ovaj zakon ne primjenjuje se na sprovođenje nabavke između dva ili više javnih naručilaca ako:

1) se nabavka sprovodi kao saradnja između naručilaca, kojom se obezbjeđuje da predmetne usluge ostvaruju njihove zajedničke ciljeve;

2) je saradnja uspostavljena isključivo na osnovu potreba vezanih za javni interes;

3) ti naručiocu ostvaruju na otvorenom tržištu manje od 20% djelatnosti na koje se odnosi saradnja.

Utvrđivanje procentualnog udjela aktivnosti iz člana 16 stava 1 tačka 2 ovog zakona i stava 1 tačka 3 ovog člana vrši se na osnovu prosjeka ukupnog prometa koje se zasniva na odgovarajućoj djelatnosti poput troškova koje su pravna lica ili naručilac imali za usluge, robu i radove za period od tri godine prije dodjele ugovora.

Izuzetno iz stava 2 ovog člana ako su naručiocu osnovani ili počeli da obavljaju djelatnosti ili zbog reorganizacije njihovih djelatnosti, nijesu dostupni podaci za promet ili drugo mjerilo koje se zasniva na djelatnosti, poput troškova za predhodne tri godine ili više nijesu relevantni, dovoljno je da naručilac poslovnim projekcijama dokaže da je mjerilo djelatnosti vjerodostojno.

Izuzeci za nabavke za obavljanje sektorske djelatnosti, radi dalje prodaje ili iznajmljivanja trećim licima

Član

18

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke za obavljanje sektorske djelatnosti koje u svrhu dalje prodaje ili iznajmljivanja predmeta nabavke trećim licima:

- ako sektorski naručilac ne uživa nikakvo posebno ili isključivo pravo na prodaju ili iznajmljivanja predmeta nabavke i

- drugi subjekti ih mogu slobodno prodavati ili iznajmljivati pod istim uslovima kao i sektorski naručilac

Naručilac koji obavlja sektorsku djelatnost dužan je, da na zahtjev, organa nadležnog za poslove javnih nabavki (u daljem tekstu Uprava) o svim kategorijama proizvoda ili djelatnosti koji su izuzeti u skladu sa stavom 1 ovog člana.

Izuzeci za nabavku vode, energije ili goriva za proizvodnju energije

Član 19

Ovaj zakon ne primjenjuje se za:

1) nabavke vode koje sprovodi sektorski naručilac koji obavlja djelatnost pružanja fiksnih mreža ili upravljanja fiksnim mrežama namijenjenih pružanju usluge javnosti u vezi sa proizvodnjom, prenosom ili distribucijom vode za piće ili djelatnosti isporuke vode za piće takvim mrežama;

2) nabavke energije ili goriva koje sprovodi sektorski naručilac koji obavlja djelatnost na području gasa i energije za grijanje, ili djelatnosti na području električne energije ili djelatnosti vađenje nafte i plina i istraživanje i/ili vađenje uglja ili drugih čvrstih goriva.

Izuzeci za nabavke iz oblasti odbrane ili bezbjednosti

Član 20

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke iz oblasti odbrane i bezbjednosti koje sadrže elemente iz čl. 182 do 186 ovog zakona-

Obavještenje za dobrovoljnu prethodnu (ex ante) transparentnost

Član 21

Naručilac može da, u slučaju nabavke koja je izuzeta od primjene ovog zakona, objavi obavještenje za dobrovoljnu prethodnu (ex ante) transparentnost na EGJN CG.

Obrazac obavještenja iz stava 1 ovog člana propisuje ministarstvo nadležno za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

4. Posebne pravila javnih nabavki

Nabavke za diplomatsko-konzularna predstavništva i vojno-diplomatske predstavnike

Član 22

Nabavke za diplomatsko-konzularna predstavništava Crne Gore u inostranstvu, vojno-diplomatske predstavnike i jedinice Vojske Crne Gore u međunarodnim snagama i mirovnim misijama i druge aktivnosti u inostranstvu uređuju se propisom Vlade Crne Gore, ako ovim zakonom, međunarodnim sporazumom ili ugovorom nije drugačije određeno.

*Pravila nabavke povezana sa Sporazumom o javnim nabavkama (GPA)
i drugim međunarodnim sporazumima*

Član 23

Naručilac u postupcima javne nabavke ne smije postupati nepovoljnije prema privrednim subjektima iz država potpisnica Sporazuma o javnoj nabavci (Agreement on Government Procurement - GPA) i drugih međunarodnih sporazuma koji su obavezujući za Evropsku Uniju, nego prema privrednim subjektima u Crnoj Gori i privrednim subjektima u državama članicama Evropske Unije.

Rezervisane javne nabavke

Član 24

Naručilac može da rezerviše pravo učešća u postupku javne nabavke za privredne subjekte čiji je cilj društvena i profesionalna integracija i zapošljavanje lica sa invaliditetom, kao i lica u nepovoljnom položaju, ako ta lica čine najmanje 30% zaposlenih, pri čemu svi učesnici u zajedničkoj ponudi i svi podugovarači moraju da budu iz te grupacije.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji navede da li se sprovodi rezervisana javna nabavka u skladu sa stavom 1 ovog člana.

Izuzetno, privredni subjekti iz stava 1 ovog člana mogu najviše 20% vrijednosti rezervisane nabavke dati podugovaračima koji ne ispunjavaju uslove iz stava 1 ovog člana.

Subjekt iz stava 1 ovog člana mora u prijavi za kvalifikaciju, odnosno ponudi dokazati da ispunjava uslove za rezervisanu nabavku, dokazom od nadležnog organa.

Predmet postupka rezervisanih javnih nabavki mogu biti robe, usluge ili radovi za koje su lica sa invaliditetom kao i lica u nepovoljnom položaju (nezaposleni, pripadnici manjina ili na drugi način marginalizovane grupe) profesionalno osposobljeni, u skladu sa zakonom kojim se uređuje profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

Jezik u postupku javne nabavke

Član 25

Naručilac sačinjava tendersku dokumentaciju i vodi postupak na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Naručilac može da tendersku dokumentaciju ili pojedine djelove tenderske dokumentacije sačini na jeziku iz stava 1 ovog člana ili na jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini.

Prijava za kvalifikaciju i ponuda sačinjavaju se na jeziku koji je predviđen tenderskom dokumentacijom.

Naručilac može da odredi da se ponuda i prijava za kvalifikaciju djelimično sačinjavaju i na stranom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini u dijelu koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju.

Valuta

Član 26

U postupcima javnih nabavki valuta je euro.

Ako u tenderskoj dokumentaciji, ponudi, odluci, ugovoru ili drugom aktu u vezi sa javnom nabavkom nije naznačena valuta, smatra se da je procijenjena vrijednost, ponuđena cijena i/ili ugovorena cijena izražena u eurima.

5. Vrijednosni razredi

Obaveza primjene zakona

Član 27

Ovaj zakon primjenjuje se na:

- 1) nabavke roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura,
- 2) nabavke radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 30.000,00 eura.

Naručilac ne smije da dijeli predmet nabavke koji predstavlja jedinstvenu cjelinu, sa namjerom izbjegavanja primjene ovog zakona.

Nabavke male vrijednosti

Član 28

Nabavke roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura i nabavke radova čija je procijenjena vrijednost manja od 30.000,00 eura, vrše se u skladu sa internim aktom naručioca, uz poštovanje načela javnih nabavki propisanih ovim zakonom.

Naručilac je, radi sprovođenja nabavki iz stava 1 ovog člana, dužan da:

- 1) interni akt objavi na svojoj internet stranici;
- 2) za nabavku roba i usluge čija je procijenjena vrijednost manja od 3.000,00 eura i za nabavku radova čija je procijenjena vrijednost manja od 6.000,00 eura, pribavi najmanje tri ponude od ponuđača čija je pretežna djelatnost iz oblasti predmeta nabavke ili dijela predmeta nabavke;
- 3) za nabavke roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili viša od 3.000,00 eura i za nabavku radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili viša od 6.000,00 eura objavi u EGJN CG zahtjev za dostavljanje ponuda;
- 4) odredi rok za dostavljanje ponuda po zahtjevu iz tačke 3 ovog stava, koji ne može biti kraći od pet dana,
- 5) obavještenje o izboru ponude po tački 3 ovog stava objavi u EGJN CG najkasnije u roku od pet dana od dana izbora najpovoljnije ponude;
- 6) ugovor o nabavci ili fakturu iz tač. 2 i 3 ovog stava objavi u EGJN CG u roku od pet dana, u skladu sa internim aktom;
- 7) najkasnije do 28. februara tekuće godine dostavi Upravi izvještaj o sprovedenim nabavkama iz stava 1 ovog člana za prethodnu godinu.

Naručilac može nabavke iz stava 1 ovog člana sprovesti i po postupku javnih nabavki propisanim ovim zakonom.

Obrazac i sadržaj akta iz stav 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

II. UČESNICI I ORGANI SPROVOĐENJA POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI

1. Pravo učešća u postupku javne nabavke i zaštita podataka

Pravo učešća u postupku javne nabavke

Član 29

U postupku javne nabavke može da učestvuje privredni subjekt samostalno ili zajedno sa jednim ili više privrednih subjekata u skladu sa ovim zakonom.

Naručilac ne smije zahtijevati da grupa privrednih subjekata kao učesnik u postupku javne nabavke ima određeni organizacioni oblik.

Zaštita podataka

Član 30

Privredni subjekt može da, na osnovu zakona i podzakonskih propisa, određene podatke u prijavi za kvalifikaciju, odnosno ponudi označiti tajnim, pod uslovom da navede pravni osnov na osnovu kojeg su ti podaci označeni tajnim.

Ne može se tajnim označiti: ponuđena cijena, trošak životnog ciklusa, katalog, podatak u vezi sa kriterijumom za izbor najpovoljnije ponude, javna isprava, izvod iz javnog registra i drugi podatak koji se prema zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne mogu označiti tajnim.

Naručilac ne smije otkriti podatke dobijene od podnosioca prijave ili ponuđača koji su na osnovu zakona, drugog propisa ili opšteg akta označeni tajnim.

Naručilac ne smije drugim kandidatima i ponuđačima u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, konkurentnom postupku sa pregovorima, konkurentnom dijalogu, partnerstvu za inovacije ili pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje otkriti podatke ili rješenja koje mu je saopštio kandidat ili ponuđač koji učestvuje u pregovorima ili dijalogu, bez njegove pisane saglasnosti.

Naručilac je dužan da privrednim subjektima odredi zahtjeve u pogledu zaštite tajnosti podataka koje im stavlja na raspolaganje u postupku javne nabavke, ako su podaci označeni tajnim, u skladu sa propisima kojim se uređuje tajnost podataka.

Odredbe ovog člana ne isključuju primjenu odredbi ovog zakona koje se odnose na objavljivanje i sadržaj akata o javnoj nabavci na EGJN CG i propisa kojima se uređuje slobodan pristup informacijama.

2. Komunikacija između naručilaca i privrednih subjekata

Elektronska komunikacija

Član 31

Naručilac i privredni subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektronskim sredstvima komunikacije, osim ako:

1) bi zbog specijalizovane prirode nabavke korišćenje elektronskih sredstava komunikacije iziskivalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nijesu široko dostupni ili nijesu podržani kroz široko dostupne aplikacije;

2) aplikacije koje podržavaju formate datoteka, koje su prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi drugom otvorenom ili opšte dostupnom aplikacijom ili na koje se primjenjuje sistem zaštite vlasničke licence, iz razloga da ih naručilac ne može preuzimati ni koristi na daljinu;

3) korišćenje sredstava elektronske komunikacije zahtijeva specijalizovanu kancelarijsku opremu koja nije opšte dostupna naručiocu;

4) se određeni dokazi kao što su uzorci, makete, izvornici dokumenata i ne mogu dostaviti elektronskim sredstvima komunikacije;

5) se na nabavku primjenjuje propis kojima se uređuju javne nabavke za potrebe odbrane i bezbjednosti ili propis kojim se uređuje javna nabavka za potrebe diplomatskih misija, konzularnih predstavništava i vojno - diplomatskih predstavnika.

Alati i uređaji elektronske komunikacije

Član 32

Alati i uređaji za komunikaciju elektronskim sredstvima, kao i njihove tehničke karakteristike moraju biti nediskriminirajući, opštedostupni i iteroperabilni sa proizvodima komunikacione tehnologije u opštoj upotrebi i ne smiju ograničavati pristup privrednim subjektima.

Komunikacija, razmjena i čuvanje informacija obavlja se na način kojim se štiti integritet i tajnost podataka iz prijave za kvalifikaciju, ponuda, planova i projekata.

Ako je u postupku javne nabavke dokument dostavljen od strane naručioca ili privrednog subjekta putem elektronske pošte ili faksom, smatra se da je trenutak slanja elektronske pošte ili faksa izvršeno uredno dostavljanje ako postoji automatska potvrda prijema elektronske pošte, osim ako druga strana kojoj je izvršeno dostavljanje ne dokaže suprotno.

Ovlašćenja naručioca

Član 33

Naručilac nije dužan da zahtijeva korišćenje elektronski sredstva komunikacije pri dostavljanju u mjeri u kojoj je potrebno korišćenje drugih sredstava komunikacije osim elektronskih zbog:

- povrede sigurnosti elektronskih sredstava komunikacije ili
- zaštite osjetljivih informacija koje zahtijevaju visok nivo zaštite, a koja ne može biti u dovoljnoj mjeri obezbijedena elektronskim alatima i uređajima koji su opštedostupni privrednim subjektima ili im mogu biti dostupni na drugi način, alternativnim sredstvom pristupa.

Alternativno sredstvo pristupa

Član 34

Ako je neophodno, naručilac može da zahtijevati korišćenje alata i uređaja koji nijesu široko dostupni, pod uslovom da ponudi alternativno sredstvo pristupa.

Smatra se da je naručilac ponudio alternativno sredstvo pristupa ako:

- 1) omogući neograničen, potpun i besplatan direktan pristup elektronskim putem tim alatima i uređajima od dana objavljivanja ili slanja tenderske dokumentacije, ako u tenderskoj dokumentaciji navede internet adresu na kojoj su dostupni ti alati i uređaji;
- 2) obezbijedi da privredni subjekt koji nema pristup alatima i uređajima ili, koji nema mogućnost da ih u određenom vremenskom roku pribavi, može da učestvuje u postupku javne nabavke korišćenjem privremenih tokena besplatno dostupnih putem interneta;
- 3) podrži alternativni kanal za elektronsko podnošenje ponuda.

Posebni zahtjevi za korišćenje elektronskih alata i uređaja

Član 35

Naručilac može u slučaju nabavke radova, planova i projekata da zahtijeva korišćenje posebnih elektronskih alata poput virtuelnih prikaza modela zgrade ili slično, pri čemu je dužan da omogući alternativno sredstvo pristupa, dok takvi alati ne postanu opštedostupni.

Alati i uređaji za elektronski prenos i prijem prijave za kvalifikaciju, ponuda, planova i projekata, moraju ispuniti zahtjeve da:

- 1) se tačno utvrdi vrijeme i datum prijema prijave za kvalifikaciju, ponuda i dostavljanje planova i projekata;
- 2) prije utvrđenog roka niko ne može da ima pristup podacima koji se prenose iz tačke 1 ovog stava;

3) samo ovlašteno lice naručioca može, nakon određenog datuma, odrediti ili izmijeniti datum otvaranja primljenih podataka, pristup svim dostavljenim podacima ili njihovim dijelovima u različitim fazama postupka javne nabavke, kao i pristup prenesenim podacima;

4) podaci koji su primljeni i otvoreni u skladu sa ovim zakonom budu dostupni samo licima koja su ovlaštena da sa njima budu upoznata;

5) se prekršaj i zabrana ili uslovi iz tač. 1, 3 i 4 ovog stava mogu jasno otkriti.

Osim uslova iz stava 1 ovog člana, alati i uređaji za elektronski prenos i prijem prijave za kvalifikaciju, ponuda, planova i projekata moraju biti u skladu sa sljedećim pravilima:

a) podaci u vezi sa specifikacijama koji su potrebni za elektronsku dostavu prijave za kvalifikaciju i ponuda, uključujući enkripciju i vremenski žig, moraju biti dostupni privrednim subjektima,

b) naručilac može specificirati nivo bezbjednosti koja se zahtijeva za elektronska sredstva komunikacije u različitim fazama specifičnog postupka javne nabavke,

c) ako naručilac zaključi da je nivo rizika, procijenjena prema tački b) ovog stava, tolika da se zahtijeva napredni elektronski potpis, dužan je da prihvati napredne elektronske potpise sa kvalifikovanim certifikatom, uzimajući u obzir jesu li ti certifikati dati od strane pružaoca usluga certificiranja u skladu, sa posebnim zakonom kojim se uređuje područje usluga na unutrašnjem tržištu, sastavljeni sa uređajem za bezbjednosno potpisivanje ili bez njega, u skladu sa sljedećim uslovima:

- naručilac mora utvrditi traženi napredni oblik potpisa o uspostavljanju minimalnih zahtjeva za prekograničnu obradu dokumenata koje elektronski potpisuju nadležni organi, prema posebnom zakonom kojim se uređuje područje usluga na unutrašnjem tržištu, te sprovesti potrebne mjere za tehničku obradu tih oblika; ako se koristi drukčiji oblik elektronskog potpisa, elektronski potpis ili elektronski nosač dokumenta uključuje podatke o postojećim mogućnostima validiranja koji u nadležnost države. Mogućnosti validiranja omogućavaju naručiocima validiranje elektronskog potpisa primljenog putem interneta, besplatno i na način koji je razumljiv i za govornike kojima to nije maternji jezik, kao napredni elektronski potpis podržan kvalifikovanim certifikatom.

- ako je ponuda potpisana uz pomoć kvalifikovanog certifikata, naručilac ne smije primijeniti dodatne zahtjeve kako bi spriječio ponuđače da koriste ove potpise.

Pisana komunikacija

Član 36

Pisana komunikacija između naručilaca i privrednog subjekta može da se odvija putem pošte, kurirskom službom ili na drugi odgovarajući način utvrđen tenderskom dokumentacijom.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji i drugim aktima vezano za postupak javne nabavke obrazloži razloge za primjenu sredstava komunikacije koja nisu elektronska, iz čl. 31 i 33 ovog zakona.

Usmena komunikacija

Član 37

Izuzetno, naručilac i privredni subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako:

1) se komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabavke i

2) je sadržaj komunikacije u bitnom dijelu dokumentovan sačinjavanjem službene zabilješke naručioca.

Ključni elementi postupka javne nabavke iz stava 1 tačka 1 ovog člana su uslovi sposobnosti, tehnička specifikacija i elementi kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude.

Usmena komunikacija sa ponuđačima koja bi mogla znatno uticati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti dokumentovana.

3. Antikorupcijska pravila

Obaveze naručioca

Član 38

Naručilac je dužan da u toku trajanja postupka javne nabavke preduzima mjere kojim se sprječavaju i otklanjanja posljedice koruptivnih aktivnosti.

Naručilac je dužan da:

1) iz postupka javne nabavke isključi privredni subjekt za koji utvrdi da je neposredno ili posredno dao, ponudio, obećao ili na drugi način stavio u izgled poklon ili drugu korist ili prijetio službeniku za javne nabavke, članu komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, licu koje je učestvovalo u pripremi tenderske dokumentacije, licu koje učestvuje u planiranju nabavke ili drugom licu, sa ciljem da sazna povjerljive informacije ili da utiče na postupanje naručioca;

2) evidentira slučajeve iz tačke 1 ovog stava, sačini službenu zabilješku, podnese prijavu nadležnim državnim organima radi preduzimanja mjera u skladu sa zakonom i obavijesti Upravu;

3) vrši analizu i kontrolu rizika u postupcima javnih nabavki.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

Ugovor o javnoj nabavci treba da sadrži odredbu o ništavosti ugovora iz stava 3 ovog člana (antikorupcijska klauzula).

Način vođenja, sadržaj evidencije, metodologiju analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, upustvo za primjenu metodologije i način otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, u cilju proaktivnog djelovanja u prevenciji otkrivanja koruptivnih radnji i drugih djela sa obilježjem korupcije, propisuje Ministarstvo.

Obaveza prijavljivanja korupcije

Član 39

Lice zaposleno na poslovima javnih nabavki ili drugo angažovano lice kod naručioca, kao i svako fizičko lice koje ima podatak o korupciji u javnim nabavkama dužno je da o tome odmah obavijesti Upravu, organ nadležan za sprečavanje korupcije, tužilaštvo ili inspekciju za javne nabavke.

Licu zaposlenom kod naručioca ne može prestati radni odnos, niti isto može biti premješteno na drugo radno mjesto, kao ni pozvano na disciplinsku odgovornost zato što je, postupajući savjesno i u dobroj namjeri, prijavilo korupciju u javnim nabavkama.

Naručilac je dužan da licu iz stav 2 ovog člana pruži punu zaštitu.

4. Sukob interesa

Obaveza sprečavanja sukoba interesa

Član 40

Naručilac je dužan da preduzme odgovarajuće mjere da efikasno spriječi, prepozna i ukloni sukob interesa u vezi sa postupkom javne nabavke, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog nadmetanja i obezbjeđuju ravnopravan položaj privrednih subjekata.

Sukob interesa između naručioca i privrednog subjekta

Član 41

Sukob interesa između naručilaca i privrednog subjekta postoji kada:

1) predstavnik naručioca ili pružaoca usluga nabavke koji djeluje u ime i/ili za račun naručioca, koji sprovodi postupak javne nabavke, ima direktno ili indirektno finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji može da utiče na njegovu nepristranost i nezavisnost u sprovođenju postupka javne nabavke, a naročito ako:

- učestvuje u upravljanju kod privrednog subjekta ili
- ima vlasnički udio ili akcije u iznosu većem od 2,5 % kapitala ili drugo pravo na osnovu kojeg može da učestvuje u upravljanju poslovanjem privrednim subjektom.

2) ovlašćeno lice privrednog subjekta ima:

- vlasnički udio ili akcije naručioca u iznosu većem od 2,5 % vrijednosti kapitala ili,
- bliske veze sa predstavnikom naručioca i to: bračne ili vanbračne, bez obzira da li je brak prestao, srodničke u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, tazbinske do drugog stepena ili po osnovu usvojenja kao usvojilac ili usvojenik.

Predstavnik naručioca iz stava 1 tačka 1 ovog člana je:

1) ovlašćeno lice;

2) službenik za javne nabavke, član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, lice koje učestvuju u pripremi tenderske dokumentacije i lice koje učestvuje u planiranju nabavke;

3) lice iz tač. 1 i 2 ovog stava kod pružoca usluga nabavke koji djeluju u ime naručioca.

Ovlašćeno lice privrednog subjekta iz stava 1 tačka 2 ovog člana su ovlašćeno lice ponuđača, člana zajedničke ponude i podugovarača.

Odredba stava 1 tačka 1 ovog člana odnosi se i na srodnike po krvi u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira da li je brak prestao, usvojioca i usvojenika, predstavnika naručioca iz stava 2 ovog člana.

Prenos udjela ili akcija u vlasništvu na drugo lice ili posebno tijelo u skladu sa propisima o sprječavanju sukoba interesa ne isključuje postojanje sukoba interesa, iz ovog člana.

Sukob interesa zbog predhodnih aktivnosti privrednog subjekta kod naručioca

Član 42

Lice koje je izradilo ili učestvovalo u izradi tehničke dokumentacije ili vršilo stručnu kontrolu tehničke dokumentacije i lice čije je ovlašćeno lice ili stručno lice učestvovalo u izradi ili stručnoj kontroli tehničke dokumentacije koja se koristi za izradu tehničke specifikacije u tenderskoj dokumentaciji ili dokumentacije po kojoj se realizuje ugovor o javnoj nabavci i lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili davanju tehničkih savjeta naručiocu, ne može da učestvuje u tom postupku javne nabavke kao ponuđač, član zajedničke ponude ili podugovarač i ne smije da saraduje sa ponuđačem, podnosiocem zajedničke ponude, ili podugovaračem na pripremanju ponude.

Ne postoji sukob interesa iz stava 1 ovog člana ako je:

1) predmet nabavke izrada tehničke dokumentacije i izvođenje radova po toj tehničkoj dokumentaciji;

2) predmet nabavke izrada glavnog projekta na osnovu prethodno izrađenog idejnog rješenja ili idejnog projekta ili pojedinih dokumenata vezanih za izradu ovog dijela tehničke dokumentacije, u skladu sa posebnim zakonom;

3) potpuna sadržina tehničkih konsultacijama i tehničkih savjeta sastavni dio tenderske dokumentacije.

Sprječavanje sukoba interesa

Član 43

Predstavnik naručioca iz člana 41 stav 2 ovog zakona dužan je da, prije preduzimanja prve radnje u postupku javne nabavke, potpiše izjavu o nepostojanju sukoba interesa ili da obavijesti naručioca da je u sukobu interesa, a ako do sukoba interesa dođe u toku trajanja postupka javne nabavke da odmah podnese zahtjev za izuzeće.

Privredni subjekat koji namjerava da učestvuje u postupku javne nabavke može da u roku za žalbu na tendersku dokumentaciju zahtijeva od naručioca, odnosno pružaoca usluga, da iz postupka javne nabavke isključi lice iz člana 41 stav 2 ovog zakona, zbog kojeg je u sukobu interesa iz stava 1 tačka 2 anijela 2 istog člana.

O izuzeću ovlašćenog lica naručioca, odnosno pružaoca usluge odlučuje organ koji ga je imenovao, odnosno izabrao ili organ koji vrši nadzor nad radom naručioca, odnosno pružaoca usluga, u primjerenom roku.

O izuzeću predstavnika naručioca iz člana 41 stav 2 tač. 2 i 3 ovog zakona odlučuje ovlašćeno lice naručioca, odnosno pružaoca usluga, bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za izuzeće.

Obaveze privrednog subjekta

Član 44

Privredni subjekt je dužan da u ponudi dostavi izjavu o nepostojanju sukoba interesa njegovog ovlašćenog lica iz člana 41 stav 2 i člana 42 stav 1 ovog zakona.

Obaveza iz stava 1 ovog člana odnosi se i na ovlašćeno lice člana zajedničke ponude, ovlašćeno lice podugovarača i lice ovlašćeno iz člana 5 tač. 18 i 19 ovog zakona.

Posljedica sukoba interesa i evidentiranje sukoba interesa

Član 45

Postupak ili dio postupka javne nabavke koji je sproveden uz postojanje sukoba interesa između naručioca i privrednog subjekta je ništav.

Privredni subjekt kod kojeg postoji neki od razloga propisanih članom 41 stav 2 i člana 42 stav 1 ovog zakona, isključuje se iz postupka javne nabavke, u skladu sa ovim zakonom.

Naručilac je dužan da evidentira slučajeve sukoba interesa i da o tome, bez odlaganja, obavijesti Upravu, inspekciju za javne nabavke i organ nadležan za sprečavanje korupcije.

5. Elektronski glasnik javnih nabavki

Član 46

Elektronsko oglašavanje javnih nabavki Crne Gore (EGJN CG) je usluga od javnog interesa, koja elektronskim sredstvima komunikacije omogućava:

1) naručiocima sastavljanje, uređivanje, slanje na objavljivanje ili povlačenje sa objavljivanja akata o javnoj nabavci i stavljanje na raspolaganje pripadajuće dokumentacije o nabavci bez nadnade, najkasnije do 18:00 časova, na dan koji je određen kao dan slanja akata na objavljivanje;

2) dostavljanje standardnih obrazaca kancelariji za publikaciju EU, radi objavljivanja u službenom listu EU, kod objavljivanja nabavki iznad pragova EU;

3) svim privrednim subjektima, neograničen i neposredan pristup, pretraživanje, pregled i preuzimanje objavljenih obavještenja o javnim nabavkama i pripadajuće dokumentacije o nabavci, bez naknade;

- 4) omogućava privrednim subjektima sastavljanje i slanje prijave za kvalifikaciju, ponuda, planova i projekata, bez naknade;
 - 5) evidenciju registrovanih privrednih subjekata;
 - 6) upravljanje cjelokupnom bazom podataka objavljenih akata o javnim nabavkama;
 - 7) pristup bazi podataka Ministarstvu, Državnoj komisiji, državnom tužilaštvu, Agenciji za sprečavanje korupcije, inspekciji za javne nabavke i drugim državnim organima koji se bave suzbijanjem nezakonitih radnji u postupcima javnih nabavki.
- Elektronski prenos i objava akata o javnoj nabavci sprovodi se putem EGJN CG.

Obaveza omogućavanja pristupa podacima i korišćenje elektronskog glasnika

Član 47

Državni organ koji vodi javnu evidenciju ili registar u elektronskom obliku dužan je da omogući pristup elektronskim sredstvima komunikacije odgovarajućim podacima iz evidencije ili registra za potrebe EGJN CG.

EGJN CG se obavezno koristi u skladu sa odredbama ovog zakona i podzakonskim aktima donešenih na osnovu ovog zakona, kojima se uređuju uslovi poslovanja i uputstva za njegovo korišćenje.

Korisnik EGJN CG je isključivo odgovoran za istinitost unešenih podataka.

6. Vršenje poslova javnih nabavki

Nadležnosti Uprave

Član 48

Uprava vrši upravne i sa njima povezane stručne poslove u oblasti javnih nabavki i to:

- 1) prati ostvarivanje sistema javnih nabavki;
- 2) prati usaglašenost propisa kojima se uređuju javne nabavke sa pravom Evropske Unije, priprema stručne osnove, inicira i učestvuje u pripremi propisa o javnim nabavkama;
- 3) daje saglasnost naručiocima o ispunjenosti uslova za sprovođenje pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, u skladu sa ovim zakonom;
- 4) pruža stručnu pomoć naručiocima i privrednim subjektima na njihov zahtjev;
- 5) propisuje način i program stručnog osposobljavanja, način polaganja stručnog ispita, sticanje i obnavljanje sertifikata iz oblasti javnih nabavki;
- 6) organizuje i sprovodi stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih kod naručilaca i drugih lica za vršenje poslova javnih nabavki;
- 7) organizuje polaganje stručnog ispita za vršenje poslova u oblasti javnih nabavki;
- 8) uspostavlja, održava i upravlja EGJN CG;
- 9) vrši usluge obavljanja i nadzor nad korišćenjem EGJN CG;
- 10) objavljuje planove nabavki, tenderske dokumentaciju, odluke i druga akta naručilaca donesena u postupku javne nabavke, uključujući i njihove izmjene, kao i ugovore o javnoj nabavci i okvirne sporazume i obavještenja o podnijetoj žalbi;
- 11) priprema, objavljuje i ažurira listu naručilaca, listu službenika za javne nabavke i Jedinstveni rječnik javnih nabavki (CPV), na internet stranici;
- 12) ostvarivanje međunarodne saradnje, posebno sa Evropskom komisijom u vezi sa primjenom zakonodavstva iz oblasti javne nabavke, te učestvovanje u radu tijela iz oblasti javne nabavke;
- 13) saraduje sa međunarodnim organizacijama, institucijama i stručnjacima u oblasti sistema javnih nabavki;

- 14) priprema i podnosi Vladi godišnji izvještaj o javnim nabavkama za prethodnu godinu;
- 15) izdaje publikacije i drugu stručnu literaturu u vezi primjene ovog zakona i njegovih podzakonskih propisa, učestvuje u izradi smjernica, priručnika i drugih publikacija i obrazaca;
- 16) vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom.

Novoosnovani naručilac je dužan, da u roku od 30 dana od dana sticanja svojstva naručioca, podnese prijavu Upravi za evidentiranje na listi naručilaca.

Naručilac je dužan da primjenjuje ovaj zakon i u slučaju kada nije evidentiran na listi iz stava 1 ovog člana.

Uprava prije objavljivanja na EGJN CG, provjerava usaglašenost akata iz stava 1 tačke 10 ovog člana sa ovim zakonom, osim tehničke specifikacije odnosno predmjera radova javne nabavke, u slučaju utvrđenih nepravilnosti traži od naručioca da iste odmah otkloni, a najkasnije u roku od tri dana od dana utvrđivanja iste.

Ako naručilac nepravilnost ne otkloni u roku iz stava 4 ovog člana, Uprava će akt naručioca objaviti u dostavljenom tekstu i o tome obavijestiti inspekciju za javne nabavke.

Uprava je obavezna da uspostavi, vodi i unaprjeđuje EGJN CG u skladu sa odredbama ovog zakona, podzakonskim aktima donešenih na osnovu ovog zakona, kao i prava Evropske unije u području javne nabavke.

Uprava je obavezna da obezbijedi dostupnost EGJN CG svim korisnicima najmanje 20 sati tokom radnog dana.

Sredstva za finansiranje Uprave za javne nabavke obezbjeđuje se budžetom Crne Gore i iz sopstvenih prihoda.

Uslove poslovanja, upustvo za korištenje, cjenovnik za objavljivanje akata o javnim nabavkama propisuje Ministarstvo.

Naknada korišćenja EGJN CG je namjenski prihod Uprave i služi za ulaganje, istraživanje, razvoj, unapređenje i održavanje sistema EGJN CG.

Službenik za javne nabavke

Član 49

Naručilac je dužan da aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predvidi najmanje jedno radno mjesto službenika za javne nabavke.

Službenik za javne nabavke može biti lice koje ima najmanje kvalifikaciju visokog obrazovanja, sedmi nivo (VII) u obimu od minimum 240 kredita CSPK-a i važeći certifikat o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki.

Službenik za javne nabavke: učestvuje u pripremi plana nabavki; izdaje zainteresovanim privrednim subjektima dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke, u skladu sa propisima koji uređuju tajnost podataka; vrši nabavke male vrijednosti; čuva dokumentaciju javnih nabavki; vodi evidenciju javnih nabavki; priprema i dostavlja izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki ovlašćenom licu naručioca; vrši stručno administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i vrši druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

Službeniku za javne nabavke može se odrediti naknada u skladu sa propisima kojim se uređuje zarade državnih službenika i namještenika, odnosno propisima o radu.

Naručilac je dužan da Upravi dostavi rješenje o imenovanju službenika za javne nabavke.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda

Član 50

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda (u daljem tekstu: komisija) je samostalno i nezavisno radno tijelo naručioca koje sprovodi postupak javne nabavke, u skladu sa ovim zakonom.

Komisiju čini neparni broj članova, od kojih najmanje jedna trećina mora imati položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki, jedan član mora biti stručnjak iz oblasti predmeta nabavke, a jedan član mora biti diplomirani pravnik.

Komisiju obrazuje ovlašćeno lice naručioca odlukom ili rješenjem.

Najmanje jedan član komisije mora biti zaposlen kod naručioca.

Službenik za javne nabavke naručioca može biti član komisije.

Naručilac može predsjedniku i članu komisije imenovati zamjenika.

Komisija: priprema tendersku dokumentaciju i izmjene i dopune iste; daje pojašnjenja tenderske dokumentacije; vrši otvaranje ponuda, odnosno prijava za kvalifikaciju; sačinjava zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno prijava; vrši pregled, ocjenu, upoređivanje i vrednovanje ponuda, odnosno prijava; sačinjava zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda; priprema i predlaže ovlašćenom licu naručioca odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka; priprema odgovor na žalbu, vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

Članu komisije može se odrediti naknada u skladu sa propisima kojim se uređuje zarade državnih službenika i namještenika, odnosno propisima o radu.

Bliže kriterijume za obrazovanje komisije propisuje Ministarstvo.

Stručni ispit za sticanje sertifikata za rad na poslovima javnih nabavki

Član 51

Stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki može da polaže lice koje je pohađalo najmanje dvije trećine programa obuke stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizovanog u skladu sa ovim zakonom.

Stručni ispit se polaže u skladu sa pravilnikom koji donosi Ministarstvo i programom koji donosi Uprava.

Za polaganje stručnog ispita plaća se naknada u skladu sa pravilnikom o polaganju stručnog ispita.

O položenom stručnom ispitu iz stava 1 ovog člana Uprava izdaje sertifikat, sa rokom važenja pet godina od dana izdavanja.

Licu iz stava 4 ovog člana produžiće se sertifikat, ako je u roku od tri mjeseca prije isteka važenja sertifikata uspješno prošlo najmanje dvije trećine programa obuke stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručno osposobljavanje i usavršavanje

Član 52

Lica zaposlena kod naručioca na poslovima javnih nabavki dužna su da se stručno osposobljavaju i usavršavaju.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje lica zaposlenih kod naručilaca i privrednog subjekta i drugih lica organizuje i sprovodi Uprava, uz naknadu koja je propisana pravilnikom iz člana 51 stav 3 ovog zakona.

III. POSTUPCI JAVNIH NABAVKI

1. Vrste, izbor i pokretanje postupka javne nabavke

Vrste postupaka

Član 53

Postupci javnih nabavki su:

- 1) otvoreni postupak;
- 2) ograničeni postupak;
- 3) konkurentski postupak sa pregovorima;
- 4) pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje;
- 5) partnerstvo za inovacije;
- 6) konkurentski dijalog;
- 7) pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

Izbor postupka

Član 54

Naručilac, zavisno od predmeta nabavke, slobodno bira postupke javnih nabavki iz člana 53 ovog zakona, osim pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

Pokretanje postupka

Član 55

Postupak javne nabavke, zavisno od vrste postupka i predmeta nabavke, pokreće se objavljivanjem ili dostavljanjem tenderske dokumentacije.

Otvoreni postupak

Član 56

Otvoreni postupak je postupak javne nabavke koji može da se sprovede za svaki predmet nabavke i u kojem svaki privredni subjekat i grupa privrednih subjekata može da podnese ponudu, u skladu sa uslovima i u roku utvrđenim tenderskom dokumentacijom.

Otvoreni postupak se pokreće objavljivanjem tenderske dokumentacije na EGJN CG.

Ograničeni postupak

Član 57

Ograničeni postupak je dvofazni postupak javne nabavke koji može da se sprovede za svaki predmet nabavke.

Prva faza ograničenog postupka pokreće se objavljivanjem tenderske dokumentacije na EGJN CG, radi podnošenja prijave za kvalifikaciju.

Prijavu za kvalifikaciju može da podnese privredni subjekat ili grupa privrednih subjekata, u skladu sa uslovima i u roku utvrđenim tenderskom dokumentacijom.

Naručilac može da tenderskom dokumentacijom ograniči broj kvalifikovanih kandidata, s tim što taj broj ne može biti manji od tri kandidata.

U slučaju iz stava 4 ovog člana naručilac je dužan da tenderskom dokumentacijom utvrdi kriterijume i metodologiju za smanjenje broja kvalifikovanih kandidata, koji se zasnivaju na objektivnim i nediskriminirajućim parametrima za ispunjenost uslova sposobnosti kandidata.

Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke, ako je takvu mogućnost predvidio tenderskom dokumentacijom.

Podnosilac prijave, uz prijavu za kvalifikaciju, podnosi izjavu (ESPD) da ispunjava sve obavezne i uslove sposobnosti predviđene tenderskom dokumentacijom.

Prijave za kvalifikaciju otvaraju se nakon isteka roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom, bez prisustva predstavnika podnosioca prijave.

Naručilac, na osnovu javno dostupnih podataka, provjerava da li je privredni subjekat dostavljenom izjavom iz stava 7 ovog člana dokazao da ispunjava uslove zahtijevane tenderskom dokumentacijom, ako potrebni podaci nijesu dostupni, dužan je da zahtijeva od podnosioca prijave da dostavi dokaz u roku od osam dana od dana dostavljanja zahtjeva.

Ako je dostavljeni dokaz nepotpun, nejasan ili sadrži nelogične podatke naručilac je dužan da o tome obavijesti podnosioca prijave i da mu omogući da u roku od pet dana dostavi pravno valjan dokaz.

Nakon isteka roka iz stava 8 ovog člana naručilac utvrđuje blagovremenost i ispravnost podnešenih prijavi i o tome sačinjava zapisnik.

Naručilac je dužan da podnosioca prijave čija je prijava za kvalifikaciju neblagovremena ili neispravna ili ako postoji osnov za isključenje, obavijesti elektronskim putem u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika.

Druga faza ograničenog postupka

Član 58

U drugoj fazi ograničenog postupka javne nabavke, naručilac poziva kvalifikovane kandidate da podnesu ponudu u skladu sa tehničkom specifikacijom, odnosno predmjerom radova utvrđeni tenderskom dokumentacijom.

Poziv iz stava 1 ovog člana dostavlja se svakom kvalifikovanom kandidatu posebno, na njegovu elektronsku adresu, na način da informacija o tome nije dostupna ostalim kandidatima.

Poziv iz stava 1 ovog člana sadrži rok i način podnošenja ponuda, u skladu sa tenderskom dokumentacijom, uključujući izmjene i dopune iste.

Konkurentski postupak sa pregovorima

Član 59

Konkurentski postupak sa pregovorima je dvofazni postupak koji može da se sprovede ako:

1) se potrebama naručioca ne može udovoljiti bez prilagođavanja postojećih rješenja predmeta nabavke;

2) predmet nabavke obuhvata projektovanje ili inovativna rješenja;

3) se zbog specifičnosti predmeta nabavke, koje se odnose na prirodu ili složenost predmeta nabavke ili na pravne i finansijske uslove ili sa njima povezane rizike, postupak nabavke ne može sprovesti bez prethodnih pregovora;

4) naručilac ne može da precizno utvrdi tehničke specifikacije predmeta nabavke u odnosu na važeće standarde, tehničke norme, evropsku tehničku ocjenu, zajedničku tehničku specifikaciju ili tehničku referencu iz člana 5 stav 1 tač. 27-28;

5) su u otvorenom ili ograničenom postupku javne nabavke sve ponude bile neispravne.

Prva faza konkurentskog postupka pokreće se objavljivanjem tenderske dokumentacije na EGJN CG.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji uz uslove sposobnosti privrednog subjekta, na jasan i precizan način opiše potrebu za predmetom nabavke i tražene karakteristike robe, usluga ili radova koji se nabavljaju.

Naručilac je dužan da u tehničkoj specifikaciji predvidi minimalne potrebne elemente i karakteristike predmeta nabavke koje privredni subjekti moraju da ispune u inicijalnoj ponudi.

Naručilac može da tenderskom dokumentacijom ograniči broj kvalifikovanih kandidata, s tim što taj broj ne može biti manji od dva kandidata.

Svaki privredni subjekt ima pravo da podnese prijavu za kvalifikaciju u skladu sa uslovima i u roku utvrđenim tenderskom dokumentacijom.

U slučaju iz stava 6 ovog člana naručilac je dužan da tenderskom dokumentacijom utvrdi kriterijume i metodologiju za smanjenje broja kvalifikovanih kandidata, koja se zasniva na objektivnim i nediskriminirajućim parametrima za ispunjenost uslova sposobnosti kandidata.

Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke, ako je takvu mogućnost predvidio tenderskom dokumentacijom.

Podnosilac prijave, uz prijavu za kvalifikaciju, podnosi izjavu (ESPD) da ispunjava sve obavezne uslove i uslove sposobnosti predviđene tenderskom dokumentacijom.

Prijave za kvalifikaciju otvaraju se nakon isteka roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Naručilac, na osnovu javno dostupnih podataka, provjerava da li je privredni subjekt dostavljenom izjavom iz stava 9 ovog člana dokazao da ispunjava uslove zahtijevane tenderskom dokumentacijom, a ako potrebni podaci nijesu dostupni, dužan je da zahtijeva od podnosioca prijave, elektronskim putem, da dostavi dokaz u primjerenom roku koji ne može biti kraći od osam dana od dana dostavljanja zahtjeva.

Ako su dostavljeni dokazi nepotpuni, nejasni ili sadrže pogrešne podatke naručilac je dužan da o tome obavijesti podnosioca prijave i da mu omogući da u roku od pet dana dostavi pravno valjane dokaze.

Nakon isteka roka iz stava 6 ovog člana naručilac utvrđuje blagovremenost i ispravnost podnešenih prijava za kvalifikaciju i o tome sačinjava zapisnik.

Naručilac je dužan da podnosioca prijave čija je prijava za kvalifikaciju neblagovremena ili neispravna obavijesti elektronskim putem u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika.

Druga faza konkurentskog postupka sa pregovorima

Član 60

U drugoj fazi konkurentskog postupka sa pregovorima, naručilac poziva kvalifikovane kandidate da podnesu inicijalnu ponudu u odnosu na tehničku specifikaciju, odnosno predmjer radova utvrđen tenderskom dokumentacijom.

Poziv iz stava 1 ovog člana dostavlja se svakom kvalifikovanom kandidatu posebno, na njegovu elektronsku adresu, na način da informacija o tome nije dostupna ostalim kandidatima.

Poziv iz stava 1 ovog člana sadrži rok i način podnošenja ponuda, u skladu sa tenderskom dokumentacijom, uključujući izmjene i dopune iste.

Rok za dostavljanje inicijalne ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana upućivanja poziva iz stava 1 ovog člana.

Naručilac pregovara o inicijalnim i svim narednim ponudama sa ponuđačima radi poboljšanja tehničke specifikacije predmeta nabavke i elemente ponude, osim u slučaju konačne ponude i o tome sačinjava zapisnik o pregovaranju.

Ne može se pregovarati o smanjenju minimalnih zahtjeva i o promjeni kriterijumima za izbor najpovoljnije ponude iz tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da u toku pregovora obezbijedi jednako postupanje prema svim ponuđačima i ne smije da daje podatke i informacije koje bi omogućile prednost pojedinim ponuđačima, ni da drugim ponuđačima otkrije tajnu koju mu je saopštio kandidat ili ponuđač koji učestvuje u pregovorima, bez njegove saglasnosti.

Naručilac može da sprovede više uzastopnih pregovora, radi smanjenja broja ponuda o kojima treba pregovarati, uz primjenju utvrđenog kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, ako je tu mogućnost predvidio tenderskom dokumentacijom.

Naručilac je dužan da ponuđače koji neće biti pozvani na nastavak pregovora obavijesti elektronskim putem, najkasnije 24 sata prije sata otpočinjanja sljedećih pregovora.

Naručilac je dužan da elektronskim putem istovremeno obavijestiti sve ponuđače čije ponude nijesu odbijene o svim izmjenama tehničkih specifikacija ili drugih djelova tenderske dokumentacije i da im odredi primjeren rok za pripremu i podnošenje izmijenjene ili nove ponude.

Naručilac je dužan da ponuđače obavijestiti o zaključenju pregovora i da odredi rok za podnošenje konačnih ponuda.

Sadržaj i način izrade zapisnika iz člana 59 stav 13 i člana 60 stav 5 ovog zakona o vođenju pregovora propisuje Ministarstvo.

Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje

Član 61

Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje može da se sprovede u slučaju nabavke roba, usluga ili radova ako:

1) u najmanje dva otvorena, odnosno ograničena postupka javne nabavke nije podnesena nijedna ili nijedna ispravna ponuda, pod uslovom da predmet nabavke i sadržina tenderske dokumentacije nijesu bitno izmijenjeni, u kom slučaju je naručilac dužan da u pregovarački postupak uključi sve ponuđače koji su dostavili ponudu u otvorenom, odnosno ograničenom postupku;

2) se zbog tehničkih ili umjetničkih zahtjeva predmeta nabavke ili iz razloga koji su povezani sa zaštitom isključivih prava, nabavka može da realizuje samo sa određenim ponuđačem;

3) zbog izuzetne hitnosti koja je prouzrokovana vanrednim stanjem ili nepredviđenim događajem, čije postojanje ne zavisi od naručioca, niti je u bilo kojoj vezi sa naručiocem, nije moguće sprovesti otvoreni, ograničeni ili konkurentni postupak sa pregovorima u roku propisanom ovim zakonom;

4) je predmet nabavke roba koja je proizvedena isključivo za svrhe istraživanja, eksperimentisanja, proučavanja ili razvoja, pod uslovom da se ne radi o serijskoj proizvodnji robe sa ciljem ostvarivanja dobiti ili naknade troškova istraživanja i razvoja;

5) se radi o dodatnim isporukama roba u toku izvršenja ugovornih obaveza od ponuđača, sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci u skladu sa ovim zakonom, koje su namijenjene za djelimičnu zamjenu roba ili instalacija ili proširenje obima postojećih isporuka roba ili instalacija, ako bi promjena ponuđača, odnosno robe izazvala tehničke probleme u funkcionisanju i održavanju, pod uslovom da ukupna vrijednost dodatnih isporuka nije veća od 15% vrijednosti zaključenog ugovora;

6) se vrši nabavka roba na robnim berzama;

7) se vrši nabavka roba pod posebno povoljnim uslovima, od ponuđača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti ili koji je u postupku stečaja odnosno likvidacije, u skladu sa nacionalnim zakonima i propisima;

8) je predmet nabavke usluga, koja je dio nastavka usluge sprovedene putem konkursa za izradu idejnog rješenja u skladu sa članom 161 ovog zakona, a ugovor se zaključuje sa izabranim, odnosno sa jednim od izabranih privrednih subjekata, pod uslovom da naručilac u pregovarački postupak uključi sve izabrane privredne subjekte;

9) je predmet nabavke usluga i/ili ustupanje izvođenja radova, koji nijesu obuhvaćeni ugovorom zaključenim po sprovedenom postupku javne nabavke, a usljed nepredviđenog stanja postanu neophodni za izvršenje ugovora o javnoj nabavci i tehnički ili ekonomski se ne mogu odvojiti od osnovnog ugovora, bez većih teškoća za naručioca, pod uslovom da vrijednost predmeta nabavke nije veća od 15% od vrijednosti osnovnog ugovora i da se postupak pregovaranja sprovodi sa ponuđačem sa kojim je osnovni ugovor na snazi;

10) je predmet nabavke usluga i/ili ustupanje izvođenja radova koji predstavljaju ponavljanje sličnih usluga ili radova povjerenih ponuđaču sa kojim je naručilac zaključio osnovni ugovor, pod uslovom da ukupna vrijednost dodatnih usluga ili radova nije veća od 15% od vrijednosti zaključenog ugovora i da od zaključenja osnovnog ugovora nije proteklo više od tri godine.

Način sprovođenja pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje

Član 62

Naručilac koji namjerava da sprovede pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje dužan je da jednom ili više privrednih subjekata dostavi tendersku dokumentaciju neposredno ili elektronskim putem, radi dostavljanja inicijalne ponude.

Tenderska dokumentacija iz stava 1 ovog člana, uključujući sve izmjene i dopune, mora se dostaviti svim privrednim subjektima istog dana.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi predmet pregovora i način pregovaranja.

Inicijalnu ponudu može da dostavi samo privredni subjekat kojem je naručilac dostavio tendersku dokumentaciju, samostalno ili zajedno sa grupom privrednih subjekata.

Naručilac pregovara o inicijalnim i svim sljedećim ponudama sa ponuđačima kako bi poboljšao uslove ponude, osim u slučaju konačne ponude i o tome sastavlja zapisnik.

Ne može se pregovarati o uslovima za učešće u postupku i o kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude utvrđenim tenderskom dokumentacijom.

Naručilac je dužan da obezbijedi jednako postupanje prema svim ponuđačima i ne smije davati podatke i informacije koje bi omogućile prednost pojedinim ponuđačima na štetu drugih.

Naručilac može da sprovede više uzastopnih pregovora kako bi se smanjio broj ponuda o kojima treba pregovarati, primjenjujući kriterijume za izbor najpovoljnije ponude navedene u tenderskoj dokumentaciji, ako je to predviđeno tenderskom dokumentacijom.

Naručilac je dužan da ponuđače koji neće biti pozvani na nastavak pregovora obavijesti elektronskim putem, najkasnije 24 sata prije sata otpočinjanja sledećih pregovora.

Naručilac je dužan da elektronskim putem istovremeno obavijestiti sve ponuđače čije ponude nijesu odbijene o svim izmjenama tehničkih specifikacija ili drugih djelova tenderske dokumentacije koji su rezultat pregovora i da im odredi primjeren rok za pripremu i podnošenje izmijenjene ili nove ponude.

Naručilac je dužan da ponuđače obavijestiti o zaključenju pregovora i da odredi rok za podnošenje konačnih ponuda.

Naručilac je dužan provjeriti jesu li konačne ponude u skladu uslovima iz tenderske dokumentacije i da ocijeni konačne ponude, te da na osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude donesu odluku o izboru.

Konkurentski dijalog

Član 63

Konkurentski dijalog se može sprovesti za nabavku naročito složenih predmeta nabavke i u slučajevima iz člana 59 stav 1 ovog zakona.

Konkurentski dijalog je dvofazni postupak koji se pokreće objavljivanjem tenderske dokumentacije.

Izuzetno, od stava 2 ovog člana konkurentski dijalog može da se pokrene dostavljanjem tenderske dokumentacije, ako su u prethodnom otvorenom ili ograničenom postupku javne nabavke sve ponude bile neispravne, pod uslovom da se u ovaj postupak pozovu samo ponuđači koji su prethodno učestvovali u otvorenom ili ograničenom postupku i koji su ispunili obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i uslove sposobnosti privrednog subjekta.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji navede potrebe i zahtjeve u vezi predmeta nabavke i indikativni vremenski okvir.

Svaki privredni subjekat može da podnese prijavu za kvalifikaciju, a sa izabranim kandidatima naručilac u drugoj fazi ovog postupka javne nabavke vodi dijalog, sa ciljem razvijanja prihvatljivih rješenja koja mogu da zadovolje zahtjeve u pogledu predmeta nabavke i na osnovu kojih će izabrani kandidati podnijeti ponudu.

Naručilac na osnovu uslova iz tenderske dokumentacije ocjenjuje blagovremenost dostavljenih prijave za kvalifikaciju i o tome sačinjava zapisnik, najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave.

Naručilac može tenderskom dokumentacijom da odredi minimalni broj kandidata koje će pozvati na učešće u dijalogu, koji ne može biti manji od dva, osim ako se prijavi manji broj kvalifikovanih kandidata a takva mogućnost je predviđena tenderskom dokumentacijom.

Naručilac je dužan da podnosioca prijave čija je prijava za kvalifikaciju neblagovremena ili neispravna obavijesti elektronskim putem u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika.

Druga faza konkurentskog dijaloga

Član 64

U drugoj fazi konkurentskog dijaloga naručilac je dužan da elektronskim putem pozove na dijalog sve izabrane kandidate pojedinačno, na način da ostali kandidati nemaju informaciju o tome ko je sve pozvan na dijalog.

Naručilac sa kvalifikovanim kandidatima vodi dijalog radi pronalaženja i utvrđivanja jednog ili više rješenja koja najbolje zadovoljavaju njegove potrebe za predmetom nabavke i o tome sačinjava zapisnik.

Tokom dijaloga naručilac sa kvalifikovanim kandidatima razmatra sve bitne elemente predmeta nabavke, s tim da mora obezbijediti jednako postupanje prema svim kandidatima i ne smije davati informacije kojima bi se mogli favorizovati pojedini kandidati.

Naručilac može konkurentski dijalog voditi kroz više pregovora, kako bi se smanjio broj predloženih rješenja predmeta nabavke o kojima se pregovara, uz primjenu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, ako je to predviđeno tenderskom dokumentacijom.

Naručilac može da nastavlja dijalog sve dok ne prepozna jedno ili više ponuđenih rješenja koja mogu optimalno da zadovolje njegove potrebe za predmetom nabavke.

Naručilac je dužan da kandidate koji neće biti pozvani na nastavak dijaloga obavijesti elektronskim putem, najkasnije 24 sata prije sata otpočinjanja sledećeg dijaloga.

Naručilac je dužan preostale kandidate obavijestiti o zaključenju dijaloga i istovremeno ih pozvati da dostave konačne ponude na osnovu jednog ili više ponuđenih rješenja predstavljenih i bliže objašnjenih tokom dijaloga.

Naručilac, u zavisnosti od vrste i složenosti predmeta nabavke određuje primjeren rok za dostavljanje konačnih ponuda.

Konačne ponude moraju sadržavati sve zahtijevane elemente potrebne za izvršenje predmeta nabavke.

Naručilac može da traži od ponuđača da razjasni, preciziraju i prilagode konačne ponude ili da pruže dodatne podatke, ali to ne smije uključivati izmjene osnovnih elemenata konačne ponude ili tenderske dokumentacije na osnovu koje je dostavljena konačna ponuda, ako bi takve izmjene mogle dovesti do narušavanja tržišnog nadmetanja ili imale diskriminirajući uticaj.

Naručilac je dužan da vrednuje konačne ponude na osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.

U konkurentskom dijalogu ponude se vrednuju isključivo na osnovu odnosa ponuđene cijene i kvaliteta.

Nakon vrednovanja konačnih ponuda, naručilac može da vodi pregovore sa ponuđačem, za koga je utvrdio da je podnio ponudu koja predstavlja najbolji odnos cijene i kvaliteta, kako bi se utvrdila finansijska obaveza ili drugi uslovi sadržani u ponudi ustanovljenih uslova ugovora, pod uslovom da to nema uticaj na materijalne izmjene osnovnih elemenata ponude ili javne nabavke, uključujući potrebe i zahtjeve utvrđene u tenderskoj dokumentaciji i da se ne narušava tržišna konkurencija koja može da dovede do diskriminacije privrednih subjekata.

Naručilac može da predvidi nagrade za ponuđena rješenja i/ili naknadu troškova učešća kandidata u dijalogu.

Sadržaj i način izrade zapisnika iz člana 63 stav 6 i člana 64 stava 2 ovog člana o vođenju dijaloga propisuje Ministarstvo.

Partnerstvo za inovacije

Član 65

Naručilac može koristiti partnerstvo za inovacije ako ima potrebu za inovativnom robom, uslugama ili radovima koje se ne mogu zadovoljiti nabavkom robe, usluga ili radova koje su već dostupne na tržištu.

Partnerstvo za inovacije je dvofazni postupak javne nabavke koji se pokreće objavljivanjem tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi sadržinu i svrhu potrebe za inovativnom robom, uslugom ili radovima, kao i minimalne zahtjeve u pogledu predmeta nabavke, uslove sposobnosti ponuđača i način na koji će se urediti prava intelektualne svojine.

Podaci u tenderskoj dokumentaciji moraju biti dovoljno jasni i precizni kako bi privredni subjekti mogli prepoznati prirodu i obim traženog rješenja, i na osnovu toga odlučiti da li da podnese prijavu za kvalifikaciju.

Naručilac može uspostaviti partnerstvo za inovacije sa jednim ili više kandidata sprovodeći odvojene aktivnosti istraživanja i razvoja.

U partnerstvu za inovacije svaki zainteresirani privredni subjekt može dostaviti prijavu za kvalifikaciju u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

Naručilac na osnovu uslova iz tenderske dokumentacije ocjenjuje blagovremeno dostavljene prijave za kvalifikaciju i o tome sačinjava zapisnik.

Naručilac može odrediti minimalni broj kvalifikovanih kandidata koje će pozvati na učešće u partnerstvu, a koji ne može biti manji od tri.

Izuzetno, ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od minimalnog broja navedenog u tenderskoj dokumentaciji naručilac može nastaviti postupak nabavke pozivanjem kvalifikovanih kandidata, ako je tenderskom dokumentacijom predviđena ta mogućnost.

Naručilac je dužan da elektronskim putem obavijesti kandidate koji neće biti pozvani za dalje učešće u postupku, najkasnije 24 sata prije početka naredne faze postupka.

Naručilac je dužan da elektronskim putem pozove sve izabrane kandidate u partnerstvu za inovacije da dostave svoje inicijalne ponude, na način da nemaju uvid u podatke o ostalim izabranim kandidatima.

Naručilac određuje primjeren rok za dostavljanje inicijalnih ponuda koje mogu dostaviti samo pozvani kandidati.

Naručilac pregovara o inicijalnim i svim sljedećim ponudama sa ponuđačima kako bi poboljšali njihov sadržaj, osim u slučaju konačne ponude i o tome sačinjava zapisnik.

Ne može se pregovarati o smanjenju minimalnih uslova i o promjeni kriterijumima za izbor najpovoljnije ponude iz tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da obezbijedi jednako postupanje prema svim ponuđačima tokom pregovora i ne smije davati informacije kojima bi se mogao favorizovati pojedini ponuđač.

Naručilac može pregovore sprovoditi u uzastopnim fazama kako bi se smanjio broj ponuda o kojima treba pregovarati primjenjujući kriterijume za izbor najpovoljnije ponude uređene u tenderskoj dokumentaciji, ako je predvidio tu mogućnost.

Naručilac je dužan da elektronskim putem obavijesti ponuđače koji neće biti pozvani u sljedeću fazu postupka, a ponuđačima čije ponude nijesu odbijene dužan je da u elektronskom obliku istovremeno dostavi obavještenje o svim izmjenama tehničkih specifikacija ili drugih elemenata tenderske dokumentacije, osim onih koje predstavljaju minimalne zahtjeve.

U partnerstvu za inovacije ponude se vrednuju isključivo na osnovu odnosa ponuđene cijene i kvaliteta

Naručilac određuje primjeren rok za dostavljanje novih ponuda.

Naručilac je dužan da preostale ponuđače obavijesti o zaključenju pregovora i da odredi rok za podnošenje novih ili revidiranih ponuda (konačna ponuda).

Sadržaj i način izrade zapisnika iz stava 7 i 13 ovog člana o propisuje Ministarstvo.

Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje

Član 66

Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje može da sprovede sektorski naručilac radi nabavke, roba, radova i/ili usluga koji su potrebni za obavljanje sektorske djelatnosti.

Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje je dvofazni postupak.

Naručilac može da ograniči broj kvalifikovanih kandidata koje će pozvati na učešće u postupku.

Naručilac je dužan da objavi tendersku dokumentaciju na EGJN CG.

Pri sprovođenju ovog postupka, naručilac primjenjuje odredbe ovog zakona koje uređuju konkurentski postupak sa pregovorima.

Prethodna saglasnost

Član 67

Naručilac je dužan da prije pokretanja pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje pribavi saglasnost Uprave o ispunjenosti uslova iz člana 61 stav 1 ovog zakona, osim u slučaju iz tačke 3.

Zahtjev za davanje saglasnosti iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj formi i sadrži: pravni osnov za sprovođenje postupka; naziv predmeta nabavke; procijenjenu vrijednost javne nabavke; poziciju iz plana nabavki; izvor, odnosno način obezbjeđenja finansijskih sredstava; razloge i dokaze o ispunjenosti uslova za sprovođenje postupka.

Naručilac je dužan da, na zahtjev Uprave, dopuni zahtjev iz stava 2 ovog člana, u roku koji ne može da bude duži od tri dana od dana prijema zahtjeva za dopunu.

Uprava je dužna da odluku po zahtjevu dostavi naručiocu u roku od osam dana od dana prijema urednog zahtjeva.

Saglasnost iz stava 1 ovog člana važi do kraja tekuće finansijske godine.

Ako Uprava ne odluči o zahtjevu u roku iz stava 4 ovog člana naručilac može da sprovede postupak nabavke bez prethodne saglasnosti ovog organa.

Protiv akta Uprave iz stava 4 ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu.

2.

Tehnike za elektronsku i zbirnu nabavku

Okvirni sporazum

Član 68

Okvirni sporazum je sporazum između jednog ili više naručilaca sa jednim ili više ponuđača čija je svrha utvrđivanje uslova za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci tokom određenog perioda u pogledu cijene i po potrebi predviđenih količina.

Naručilac može zaključiti okvirni sporazum primjenom postupaka iz člana 53 ovog zakona, osim pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

Okvirni sporazum ne može se zaključiti na rok duži od četiri godine, osim u izuzetno opravdanim slučajevima koji su povezani sa predmetom nabavke i u slučaju nabavke za obavljanje sektorske djelatnosti.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma mora se zaključiti prije isteka roka na koji je zaključen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora može, po potrebi, biti kraće ili duže od trajanja okvirnog sporazuma, ali ne duže od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum zaključen.

Okvirni sporazum sa više ponuđača ne obavezuje strane na zaključivanje ugovora na osnovu tog okvirnog sporazuma, a okvirni sporazum sa jednim ponuđačem obavezuje strane na izvršenje okvirnog sporazuma, ako je to naručilac odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji navede da li će zaključiti okvirni sporazum, kao i broj ponuđača sa kojima namjerava zaključiti okvirni sporazum.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji navede, da li okvirni sporazum obavezuje strane na izvršenje okvirnog sporazuma, postupak zaključenja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma, a u slučaju objedinjene nabavke da navede nazive naručilaca koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom.

Ugovori o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma mogu se zaključiti samo između onih naručilaca u čije je ime okvirni sporazum zaključen i ponuđača koji su stranke zaključenog okvirnog sporazuma.

Naručilac koji namjerava da zaključi okvirni sporazum sa više ponuđača, može zaključiti i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako su ispunjeni svi sljedeći uslovi:

1) u postupku javne nabavke nije postignut unaprijed određen broj kvalifikovanih kandidata ili ispravnih ponuda,

2) ako je tenderskom dokumentacijom predviđena takva mogućnost i određen postupak za zaključivanje ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Ako u slučaju iz stava 9 ovog člana naručilac u tenderskoj dokumentaciji navede da će okvirni sporazum zaključiti sa više ponuđača, a dobije samo jednu ispravnu ponudu, takav okvirni sporazum ne može trajati duže od dvije godine.

Zaključivanje ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma

Član 69

Ako je okvirni sporazum zaključen sa jednim ponuđačem, ugovori o javnoj nabavci na osnovu tog sporazuma zaključuju se u granicama uslova utvrđenih u okvirnom sporazumu.

Za zaključivanje ugovora iz stava 1 ovog člana, naručilac može da od ponuđača sa kojim je zaključen okvirni sporazum, u pisanom obliku, traži da dopuni svoju ponudu, ako je to potrebno.

Ako je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača, ugovori na osnovu tog okvirnog sporazuma dodjeljuju se na jedan od sljedećih načina:

1) bez ponovnog sprovođenja postupka javne nabavke, prema uslovima utvrđenim u okvirnom sporazumu, ako su u okvirnom sporazumu utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti ponuđača iz okvirnog sporazuma koji će izvršavati ugovor, a koji uslovi su bili predviđeni tenderskom dokumentacijom;

2) djelimično bez ponovnog sprovođenja postupka javne nabavke, a djelimično sa ponovnim sprovođenjem postupka javne nabavke, ako su u okvirnom sporazumu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku roba i ako je tenderskom dokumentacijom predviđena ta mogućnost, i ako su određeni uslovi i kriterijumi koji će se primjenjivati u ponovnom sprovođenju postupka javne nabavke;

3) ponovno sprovođenje postupka javne nabavke (mini nadmetanje) između ponuđača koji su stranke okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuke robe.

Mini nadmetanje sprovodi se na osnovu uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom za zaključivanje okvirnog sporazuma i, ako je potrebno, na osnovu preciznije definisanih dugih uslova iz tenderske dokumentacije, po sledećem postupku:

- naručilac je dužan da za zaključivanje svakog ugovora pozove u pisanom obliku sve ponuđače iz okvirnog sporazuma;

- naručilac je dužan da za svaki ugovor koji zaključuje odrediti primjeren rok za dostavljanje ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabavke i vrijeme potrebno za pripremu i izradu ponude;

- ponude se dostavljaju u pisanom obliku, a njihov sadržaj mora biti tajan sve do isteka roka za otvaranje ponuda;

- naručilac dodjeljuje pojedinačni ugovor ponuđaču koji je dostavio najpovoljniju ponudu na osnovu kriterija za izbor najpovoljnije ponude koji je određen tenderskom dokumentacijom za okvirni sporazum;

- naručilac je obavezan da odluku o izboru najpovoljnije ponude ili odluku poništenju dostavi svim ponuđačima koji su ugovorne strane okvirnog sporazuma.

Ugovor iz stava 1 ovog člana mora biti u skladu sa okvirnim sporazumom.

Dinamički sistem nabavke

Član 70

Dinamički sistem nabavke može da se koristi za nabavku predmeta koji su opštedostupni na tržištu, uz primjenu pravila ograničenog postupka javne nabavke.

Dinamički sistem nabavke se uspostavlja i vodi kao elektronski proces uz korišćenje elektronskih sredstava, koji je tokom cijelog perioda trajanja otvoren za sve privredne subjekte koji ispunjavaju obavezne uslove, posebne uslove i uslove sposobnosti, bez naknade.

Dinamički sistem nabavke može se podijeliti na kategorije za robe, usluge i radove, koje su objektivno definisane na osnovu bitnih karakteristika predmeta nabavke.

U dinamičkom sistemu nabavke svaki privredni subjekt može dostaviti prijavu za kvalifikaciju tokom čitavog perioda trajanja sistema, a svi kvalifikovani kandidati imaju pristup sistemu tokom čitavog perioda njegovog trajanja.

Naručilac u dinamičkom sistemu nabavke ne može ograničiti broj kvalifikovanih kandidata.

Naručilac je u cilju sprovođenja dinamičkog sistema nabavke dužan da:

1) u tenderskoj dokumentaciji navode da uspostavlja dinamički sistem nabavke i period njegovog trajanja;

2) u tenderskoj dokumentaciji navede osnovne informacije o prirodi i procijenjenoj količini predviđenih pojedinačnih nabavki i sve potrebne informacije u vezi sa dinamičkim sistemom nabavke, uključujući informacije kako se dinamički sistem nabavke vodi, elektronsku opremu koja se koristi i tehničke priključke i specifikacije;

3) navede podjelu na kategorije roba, radova ili usluga i bitne karakteristike koje ih definišu i odredi obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednih subjekata, za svaku kategoriju nabavke;

4) obezbijediti neograničen, potpun i neposredan pristup tenderskoj dokumentaciji elektronskim sredstvima komunikacije tokom čitavog perioda trajanja dinamičkog sistema nabavke.

Naručilac je dužan da ocijeni pristigle prijave za kvalifikaciju u sistemu u skladu sa obaveznim i uslovima sposobnosti privrednih subjekata u roku od deset dana od dana njihovog prijema.

Izuzetno, rok iz stava 7 ovog člana može da se produži za pet dana ako je to opravdano u konkretnom slučaju, posebno radi potrebe proučavanja dodatne dokumentacije ili radi provjere jesu li ispunjeni obaveznim i uslovima sposobnosti privrednih subjekata.

Nezavisno od stava 8 ovog člana, dok god se ne pošalje poziv za dostavljanje ponuda za prvu posebnu nabavku u okviru dinamičkog sistema nabavke, naručioci mogu da produže period ocjene prijave za kvalifikaciju, pod uslovom da nije izdat nijedan poziv za dostavljanje ponude tokom produženog perioda za ocjenu, s tim što naručioci u tenderskoj dokumentaciji navode za koliko namjeravaju da produže taj period.

Nakon ocjene prijave za kvalifikaciju, naručilac je dužan da podnosiocu prijave bez odlaganja dostavi obavještenje o pristupu dinamičkom sistemu nabavke ili obavještenje o zabrani pristupa dinamičkom sistemu nabavke.

Naručilac je dužan da istovremeno, elektronskim sredstvima komunikacije, pozve sve kvalifikovane kandidate koji imaju pristup dinamičkom sistemu nabavke da dostave ponudu za svaku pojedinačnu nabavku u okviru sistema.

Ako je dinamički sistem nabavke podijeljen na kategorije za robe, radove ili usluge, naručilac je dužan pozvati sve kvalifikovane kandidate koji imaju pristup kategoriji koja odgovara toj nabavci da dostave ponudu.

Naručilac vrši izbor najpovoljnije ponude u okviru dinamičkog sistema nabavke na osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

Odredbe člana 139 ovog zakona primjenjuju se tokom čitavog perioda trajanja dinamičkog sistema nabavke.

Nakon završetka dinamičkog sistema nabavke naručilac je dužan da objavi odluku o izboru najpovoljnije ponude.

Elektronska aukcija

Član 71

Elektronska aukcija je elektronski proces koji se sprovodi kao dio postupka javne nabavke koji se ponavlja, u kojem se predstavljaju nove cijene, izmijenjene naniže ili nove vrijednosti određenih elemenata ponude, a koja omogućava rangiranje ponuda pomoću metoda automatske ocjene, a odvija se nakon početne potpune ocjene ponuda.

Naručilac može da koristi elektronsku aukciju u otvorenom postupku, ograničenom postupku, konkurentskom postupku sa pregovorima, pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje i u ponovljenom sprovođenju postupka nabavke za stranke okvirnog sporazuma u skladu sa članom 69 stav 1 tačka 3 ovog zakona.

Elektronska aukcija može da se koristiti i u dinamičkom sistemu nabavke ako je sadržaj tenderske dokumentacije, a naročito tehničke specifikacije predmeta nabavke, precizno utvrđen.

Elektronska aukcija ne može da se sprovode za nabavku usluga ili radova čiji je predmet intelektualni rad, poput projektovanja radova, a koji se ne mogu rangirati pomoću metoda automatske ocjene.

Elektronska aukcija se može sprovoditi na osnovu cijene, ako se izbor ponuda vrši samo na osnovu cijene i/ili nove vrijednosti koja se tiču određenih elemenata ponude navedene u tenderskoj dokumentaciji, ako se izbor ponude vrši na osnovu najboljeg odnosa cijene i kvaliteta ili na osnovu najnižeg troška primjenom pristupa isplativosti.

Elektronska aukcija se može sprovoditi u više uzastopnih faza.

Naručilac koji namjerava da sprovede elektronsku aukciju dužan je da to navede u tenderskoj dokumentaciji.

Naručilac je dužan da prije početka elektronske aukcije izvrši ocjenu ponuda u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i da izvrši početno vrednovanje ponuda u skladu sa kriterijumom za izbor najpovoljnije ponude, o čemu sačinjava zapisnik.

Ako u slučaju da iz stava 8 ovog člana postoji samo jedna ispravna ponuda, elektronska aukcija se ne sprovodi, već naručilac može donijeti odluku o izboru najpovoljnije ponude ili odluku o poništavanju postupka javne nabavke.

Nakon početnog vrednovanja ponuda, naručilac je dužan da istovremeno na elektronsku aukciju pozove sve ponuđače čije su ponude ocijenjene kao ispravne.

Poziv iz stava 10 ovog člana sadrži datum i vrijeme početka aukcije i dostupne linkove i način korišćenja istih u skladu sa uputstvom datim u tenderskoj dokumentaciji.

Naručilac je dužan da uz poziv na elektronsku aukciju priloži rezultat ocjene i početnog vrednovanja ponude pozvanog ponuđača.

Poziv sadrži matematičku formulu koja se koristi u elektronskoj aukciji da bi se odredile automatske promjene u rangiranju na osnovu ponuđenih novih cijena i/ili novih vrijednosti.

Matematička formula sadrži bodove svih parametara kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji, osim ako je cijena jedini kriterijum, pri čemu se svi rasponi unaprijed svode na određenu vrijednost.

Ako je dopušteno podnošenje ponude sa varijantama, za svaku varijantu određuje se posebna matematička formula.

Elektronska aukcija se ne može započeti prije isteka dva dana od dana slanja poziva za učešće u elektronskoj aukciji.

Obaveza dostavljanja ažuriranih podataka

Član 72

Zavisno od načina sprovođenja elektronske aukcije, naručilac je dužan da tokom svake pojedine faze elektronske aukcije svim ponuđačima trenutno pruža dovoljno informacija kako bi im omogućio da prate svoj rang u odnosu na druge ponuđače.

Naručilac može ponuđačima slati informacije u vezi sa drugim ponuđenim cijenama ili vrijednostima ako je takvu mogućnost predvidio u tenderskoj dokumentaciji.

Naručilac može u bilo kojem trenutku objaviti broj ponuđača u pojedinoj fazi aukcije, ali ne smije otkriti identitet ponuđača do završetka elektronske aukcije.

Završetak aukcije

Član 73

Naručilac je dužan da završi elektronsku aukciju na jedan od sljedećih načina:

- 1) u prethodno određenom vremenskom trenutku (datum i vrijeme);
- 2) kada više nema dostavljenih novih cijena ili novih vrijednosti koje ispunjavaju uslove koji se odnose na minimalne razlike, pod uslovom da je protekao prethodno određeni vremenski period koji mora proteći nakon prijema posljednje ponude prije nego što će se završiti elektronska aukcija;
- 3) ako su sprovedene sve faze elektronske aukcije.

Ako naručilac namjerava da okonča elektronsku aukciju kombinacijom načina iz stava 2 tač. 2 i 3 ovog člana, dužan je da u tenderskoj dokumentaciji odredi za svaku fazu elektronske aukcije vrijeme koje mora proteći nakon prijema posljednje ponude prije nego što će se završiti elektronska aukcija.

Nakon završetka elektronske aukcije naručilac je dužan da odmah objavi naziv i rang svih ponuđača koji su učestvovali u aukciji, na osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i rezultata elektronske aukcije vrši izbor najpovoljnije ponude.

Ako se elektronska aukcija iz bilo kojeg razloga prekine prije okončanja na jedan od propisanih načina iz stava 2 ovog člana, naručilac je dužan da bez odlaganja o tome obavijesti sve učesnike aukcije i može da sprovede novu elektronsku aukciju ili da poništi postupak javne nabavke, ako postoji razlog za poništenje.

Naručilac je dužan da obezbijedi dokumentovanost sprovođenja elektronske aukcije u svim fazama u cjelosti.

Elektronski katalog

Član 74

Kada se ponude dostavljaju elektronskim sredstvima komunikacije, naručilac može zahtijevati da se ponude podnesu u obliku elektronskog kataloga ili da sadrže elektronski katalog.

Uz ponude podnešene u obliku elektronskog kataloga mogu se priložiti i drugi dokumenti koji dopunjuju ponudu.

Elektronski katalog sastavlja privredni subjekt kako bi mogao učestvovati u određenom postupku javne nabavke u skladu sa tehničkim specifikacijama i u obliku koji je propisao naručilac.

Ako naručilac prihvata ili zahtijeva podnošenje ponuda u obliku elektronskih kataloga dužan je:

1) navesti to u tenderskoj dokumentaciji,

2) navesti u tenderskoj dokumentaciji sve potrebne informacije u vezi sa formatom, elektronskom opremom koja se koristi i tehničkim priključcima i specifikacijama za katalog, ili ako je sredstvo poziva na nadmetanje obavještenje o uspostavljanu kvalifikacionog sistema, u pozivu za dostavljanje ponuda ili u pozivu na pregovaranje.

Ako je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača po redosljedu podnošenja ponuda u obliku elektronskih kataloga, naručilac može da odredi da se ponovno sprovede nadmetanje za posebne ugovore na osnovu okvirnog sporazuma, a koji se odvija na osnovama ažuriranih kataloga.

U slučaju iz stava 5 ovog člana, naručilac može da koristi neku od sljedećih metoda:

1) poziva ponuđače da ponovo podnesu svoje elektronske kataloge, prilagođene zahtjevima tog ugovora ili,

2) obavještava ponuđače da iz elektronskih kataloga koji su već podnešeni namjerava prikupiti informacije potrebne za sastavljanje ponuda prilagođenih zahtjevima tog ugovora, pod uslovom da je korišćenje takve mogućnosti bilo predviđeno u tenderskoj dokumentaciji za okvirni sporazum.

Ako naručilac ponovo sprovede nadmetanje za određene ugovore u skladu sa stavom 6 tačka 2 ovog člana, dužan je da obavjesti sve ponuđače o datumu i vremenu kada namjerava da prikupi informacije potrebne za sastavljanje ponuda prilagođenih zahtjevima tog zasebnog ugovora i pružiti im mogućnost da odbiju takvo prikupljanje informacija.

Naručilac je dužan odrediti primjereni rok između trenutka obavještavanja i stvarnog prikupljanja informacija.

Prije dodjele ugovora, naručilac je dužan prikupljene informacije predstaviti ponuđačima i omogućiti im da ospore ili potvrde da ponuda sastavljena na taj način ne sadrži tehničke greške.

Naručilac može zaključiti ugovore koji se zasnivaju na dinamičkom sistemu nabavke zahtijevajući da se ponude za zasebne ugovore podnesu u obliku elektronskog kataloga.

Naručilac može zaključiti ugovore koji se zasnivaju na dinamičkom sistemu nabavke u skladu sa stavom 6 tačka 2 i st. 7, 8 i 9 ovog člana pod uslovom da se uz ponudu u dinamičkom sistemu nabavke priloži elektronski katalog u skladu sa tehničkim specifikacijama i u obliku koji je utvrdio naručilac.

Kandidati naknadno dopunjuju katalog, nakon što su obaviješteni o namjeri naručioca o sastavljanju ponuda prema postupku navedenom u stavu 6 tačka 2 ovog člana.

3. Povremena zajednička nabavka

Član 75

Dva ili više naručioca mogu se sporazumjeti o zajedničkom sprovođenju određenih nabavki u kojem slučaju utvrđuju međusobna ovlašćenja i obaveze.

Ako se postupak javne nabavke u cijelosti sprovodi zajednički u ime i za račun svih naručioca koji učestvuju u zajedničkoj nabavci ili ako jedan naručilac sam sprovodi postupak za račun naručilaca, svi naručioci zajedno su odgovorni za ispunjenje svojih obaveza u skladu sa ovim zakonom.

Ako se postupak javne nabavke ne sprovodi u cijelosti zajednički u ime i za račun svih naručilaca koji učestvuju u zajedničkoj nabavci, oni su zajednički odgovorni samo za one dijelove postupka javne nabavke koje sprovode zajedno, dok je svaki naručilac samostalno odgovoran za ispunjenje svojih obaveza u skladu sa ovim zakonom za one djelove postupka koje sprovodi u svoje ime i za svoj račun.

4. Centralizovane javne nabavke

Član 76

Javne nabavke za potrebe organa državne uprave i javnih službi čiji je osnivač država može da sprovodi naručilac određen propisom Vlade, a za potrebe organa lokalne samouprave i javnih službi čiji je osnivač lokalna samouprava naručilac određen propisom nadležnog organa lokalne samouprave.

IV. USLOVI ZA POKRETANJE I SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Vrste predmeta nabavke i uslovi za pokretanje postupka javne nabavke

Nabavka robe

Član 77

Predmet nabavke robe je:

- 1) kupovina robe,
- 2) uzimanje u zakup robe,
- 3) uzimanje robe na lizing (sa pravom kupovine ili bez prava otkupa).

Nabavka usluga

Član 78

Predmet nabavke usluga su: usluge iz oblasti saobraćaja; finansijske usluge; usluge iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija; usluge obrazovanja, nauke i istraživanja; usluge računovodstva i revizije; usluge konsaltinga; arhitektonske usluge; usluge stručnog nadzora; ugostiteljske, zdravstvene, socijalne i druge usluge.

Nabavka radova

Član 79

Predmet nabavke radova je:

- 1) izvođenje radova na izgradnji, adaptaciji, rekonstrukciji ili održavanju objekata;
- 2) projektovanje i izvođenje radova iz tačke 1 ovog člana;
- 3) projektovanje i izvođenje radova iz tačke 1 ovog člana za više djelatnosti;
- 4) projektovanje i izvođenje dodatnih radova u vezi sa tačkom 1 ovog člana.

Mješovita nabavka

Član 80

Mješovita nabavka je nabavka čiji predmet obuhvata:

1) dvije ili više vrsta predmeta nabavke iz člana 77, 78 i 79 ovog zakona ako se na sve vrste nabavki primjenjuju samo odredbe Poglavlja III ovog zakona ili samo odredbe Poglavlja VI ovog zakona.

Na mješovitu nabavku iz stava 1 ovog člana primjenjuju se odredbe ovog zakona koje se odnose na glavni predmet nabavke.

U slučaju mješovitih nabavki čiji su predmet:

- 1) djelimično usluge, a djelimično roba ili,
- 2) djelimično usluge, a djelimično društvene i druge posebne usluge, glavni je onaj predmet nabavke koji ima veću procijenjenu vrijednost.

Ako u slučaju iz stava 3 tačka 1 ovog člana oba predmeta nabavke imaju jednaku procijenjenu vrijednost, smatra se da je glavni predmet roba, a u slučaju iz stav 3 tačka 2 smatra se da je glavni predmet usluga.

U slučaju mješovite nabavke iz stava 1 tačke 2 ovog člana, kada su djelovi predmeta nabavke objektivno odvojivi, naručilac može odlučiti da zaključi posebne ugovore za posebne djelove mješovite nabavke ili da zaključi jedinstveni ugovor.

Ako naručilac odluči da zaključi posebne ugovore za posebne djelove mješovite nabavke, pravni režim koji se primjenjuje na svaki od posebnih ugovora određuje se na osnovu karakteristika svakog posebnog dijela mješovite nabavke.

Ako naručilac odluči da zaključi jedinstveni ugovor, dužan je da primjenjuje odredbe poglavlja III ovog zakona, ako nije drugačije određeno.

Ako naručilac odluči zaključiti jedinstveni ugovor, a na dio tog ugovora se odnose odredbe poglavlja VII (odbrana) ovog zakona, na dodjelu tog jedinstvenog ugovora se mogu primijeniti odredbe poglavlja VII (odbrana) pod uslovom da je dodjela jedinstvenog ugovora opravdana objektivnim razlozima.

Mješovite nabavke koje sadrže elemente ugovora o javnoj nabavci i ugovora o koncesiji dodjeljuju se u skladu odredbama ovog zakona, ako je procijenjena vrijednost nabavke robe, usluga ili radova jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ovog zakona.

Ako se različiti dijelovi određene mješovite nabavke objektivno ne mogu razdvojiti, pravni režim koji se primjenjuje određuje se na osnovu glavnog predmeta toga ugovora.

Izuzetno od navedenih odredbi ovog člana, ako je dio ugovora obuhvaćen primjenom:

- člana 346 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije
- ili nabavke koje uključuju odbrambene i bezbjednosne funkcije primjenjivi režim određuje se u skladu sa poglavljem koji uređuje nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti.

Određivanje predmeta nabavke

Član 81

Naručilac određuje predmet nabavke na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Predmet nabavke mora biti opisan jasno i razumljivo, na način koji omogućava sačinjavanje odgovarajućih ponuda i njihovo upoređivanje u pogledu uslova i zahtjeva koje je naručilac postavio, ako nije drugačije određeno.

U opisu predmeta nabavke navode se podaci kao što su količina, mjesto, rokovi izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke, koji su bitni za izradu ponude i izvršenje ugovora, uključujući i podatke koji su od značaja za zaštitu životne sredine, energetska efikasnost ili socijalne zahtjeve.

Opis predmeta nabavke ne smije se polagođovati određenom privrednom subjektu.

Ako nije moguće odrediti tačnu količinu predmeta nabavke, opis predmeta nabavke se vrši određivanjem jedinice mjere u odnosu na koju se daje ponuda.

Naručilac ne smije podijeliti predmet nabavke koja predstavlja jedinstvenu cjelinu, sa namjerom izbjegavanja primjene ovog zakona.

Određivanje predmeta nabavke po partijama

Član 82

Naručilac može predmet nabavke podijeliti na partije prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju određuje predmet i veličinu pojedine partije,

uzimajući u obzir mogućnost učešća malih i srednjih privrednih subjekata u postupku javne nabave.

Ako naručilac u postupku javne nabavke nije podijelio predmet nabavke na partije, dužan je da u tenderskoj dokumentaciji navede razloge zašto to nije učinio.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi mogu li se ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve partije.

Naručilac može da tenderskom dokumentacijom odrediti broj partija koje se mogu dodijeliti jednom ponuđaču.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi kriterije i pravila koja će primijeniti kako bi odredio koje će partije predmeta nabavke biti dodijeljene pojedinom ponuđaču u slučaju kada bi primjenom kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude tom ponuđaču trebao dodijeliti više partija od određenog maksimalnog broja.

Ako više od jedne partije može biti dodijeljeno istom ponuđaču, naručilac može dodijeliti ugovore kombinirajući nekoliko partija ili sve partije predmeta nabavke ako je u tenderskoj dokumentaciji rezervisao takvo pravo i naznačio partije ili skupine partija koje se mogu kombinirati.

Jedinstveni rječnik javnih nabavki (CPV)

Član 83

Jedinstveni rječnik javnih nabavki (CPV - Common Procurement Vocabulary) je nomenklatura – brojčana oznaka roba, usluga i radova koja se primjenjuje u postupku javne nabavke.

Predmet javne nabavke određuje se korišćenjem terminologije i izraza utvrđenih jedinstvenim rječnikom javnih nabavki.

Jedinstveni rječnik javnih nabavki objavljuje se na portalu javnih nabavki.

Uslovi za pokretanje postupka javne nabavke

Član 84

Naručilac može da pokrene postupak javne nabavke ako ima obezbijedena finansijska sredstva budžetom ili na drugi način u skladu sa zakonom i ako je nabavka predviđena planom nabavki naručioca.

Ako nabavka traje više godina, sredstva za obaveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti obezbijedena u skladu sa propisima kojima se uređuje budžet.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, naručilac može da započne postupak javne nabavke i kada u cjelosti nijesu obezbijedena finansijska sredstva za javnu nabavku, ako:

1) se kroz postupak javne nabavke obavljaju i finansijska sredstva za izvršenje ugovora o javnoj nabavci,

2) je u toku postupka javne nabavke, koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, potrebno pribaviti saglasnost, odnosno odobrenje u skladu sa propisima kojima se uređuje budžet,

3) se postupak javne nabavke završava zaključivanjem okvirnog sporazuma, kojim se ne stvara ugovorna obaveza.

Plan nabavki

Član 85

Naručilac je dužan da do 31. januara tekuće finansijske godine sačini plan nabavki, i da ga objavi na EGJN CG.

Naručilac može da vrši zmjene i/ili dopune plana nabavki i dužan je da ih objavi na EGJN CG.

U planu nabavki navode se svi predmeti nabavke čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 3.000,00 eura.

Plan nabavki sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) naziv predmeta nabavke i CPV oznaku;
- 3) procijenjenu vrijednost nabavke za svaki pojedini predmet nabavke;
- 4) ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke za period trajanja okvirnog sporazuma;
- 5) vrstu postupka javne nabavke;
- 6) poziciju budžeta, odnosno finansijskog plana na kojoj su planirana sredstva za nabavku;
- 7) podatak vezan za analizu tržišta.

Plan nabavki donosi ovlašćeno lice, organ upravljanja, odnosno organ koji vrši nadzor nad radom naručioca.

Izmjene, odnosno dopune plana nabavki mogu da se izvrše najkasnije pet dana prije pokretanja postupka javne nabavke, osim u slučaju rebalansa budžeta, odnosno izmjena finansijskog plana ostalih naručilaca.

Saglasnost na plan nabavki, izmjene i dopune plana nabavki korisnika budžeta Crne Gore daje Ministarstvo, korisnika budžeta lokalne samouprave nadležni organ lokalne samouprave, a za javne službe i privredna društva čiji je osnivač država odnosno jedinica lokalne samouprave saglasnost daju njihovi organi upravljanja, u skladu sa posebnim propisom.

Predmet nabavke naveden u tenderskoj dokumentaciji i drugim aktima naručioca mora biti identičan kao u planu nabavki.

Obrazac plana nabavki propisuje Ministarstvo.

Analiza tržišta

Član 86

Naručilac, radi pripremanja plana javnih nabavki i pokretanja postupka javne nabavke vrši analizu tržišta u cilju informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi sa predmetima nabavke i o tome sačinjava izvještaj.

Naručilac može tražiti ili prihvatiti savjet nezavisnih stručnjaka, nadležnih organa ili učesnika na tržištu koji može koristiti u planiranju i sprovođenju postupka javne nabavke, pod uslovom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišne konkurencije i da ne krše načela ravnopravnosti i transparentnosti postupka javne nabavke.

Sadržaj izvještaja, način i rokove objavljivanja i druga pitanja u vezi sa analizom tržišta, propisuje Ministarstvo.

Određivanje procijenjene vrijednosti

Član 87

Naručilac je dužan da u planu nabavki, tenderskoj dokumentaciji i odluci o izboru najpovoljnije ponude nevede procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iskazuje se u eurima, bez uračunatog PDV-a, uključujući sve troškove, opcije i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Naručilac mora da ima obezbijeđena sredstva za obaveze po onovu PDV-a na procijenjenu vrijednost nabavke, u skladu sa zakonom.

Opcije iz stava 2 ovog člana uključuju nagrade ili isplate naknada za kandidate i ponuđače.

Metodologiju utvrđivanja procijenjene vrijednosti javne nabavke propisuje Ministarstvo.

2. Tenderska dokumentacija

Sadržina tenderske dokumentacije

Član 88

Naručilac je dužan da sačini tendersku dokumentaciju na jasan, precizan, razumljiv i nedvosmislen način, koja omogućava podnošenje adekvatnih i uporedivih prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda.

Naručilac ne smije od privrednog subjekta zahtijevati naknadu troškova za izradu i stavljanje na raspolaganje tenderske dokumentacije, niti to može predvidjeti kao uslov za učešće u postupku javne nabavke.

Sadržaj i obrazac tenderske dokumentacije, zavisno od vrste postupka javne nabavke, vrste predmeta nabavke, djelatnosti naručioca, tehnike i posebnih režima javne nabavke, propisuje Ministarstvo.

Tehnička specifikacija

Član 89

Tehnička specifikacija roba, usluga i radova koji su predmet nabavke obavezni su dio tenderske dokumentacije.

Tehnička specifikacija predmeta nabavke sadrži opis i bitne karakteristike predmeta nabavke koje se određuju:

1) u skladu sa tehničkim propisima i standardima koji se primjenjuju u Crnoj Gori i koji su usaglašeni sa evropskim standardima, a kada takvih tehničkih propisa i standarda nema, naručilac se poziva na evropske standarde ili na međunarodno priznate standarde, tehničke propise ili norme, uz obavezu navođenja riječi „ili ekvivalentan“;

2) kao potrebne funkcionalne karakteristike ili zahtjeve za izvršenje ugovora, koji moraju da budu precizni i jasni kako da ponuđači na osnovu njih pripreme svoje ponude.

Tehnička specifikacija predmeta nabavke koji je namijenjen za korišćenje od strane fizičkih lica mora da sadrži obaveznu primjenu tehničkih standarda za pristupačnost lica sa invaliditetom i prilagođenost svim korisnicima, osim u opravdanim slučajevima.

Tehničkom specifikacijom, u skladu sa tehničkim propisima, određuje se oblik tehničko tehnoloških prednosti ili funkcionalnih karakteristika koje uključuju ili mogu da uključe upravljanje zaštitom životne sredine, zahtjeve energetske efikasnosti i socijalne zahtjeve.

Korišćenje tehničkih karakteristika

Član 90

Naručilac ne može u tenderskoj dokumentaciji da koristi ili da se poziva na tehničke karakteristike, robni znak, patent ili tip, posebno porijeklo ili proizvodnju koje označavaju robe, usluge ili radove, ako bi takvim označavanjem dao prednost određenom ponuđaču ili bi mogao neopravdano da isključi ostale ponuđače.

U odnosu na zahtjeve za tehničke specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Sadržina tehničkih specifikacija

Član 91

Tehničkim specifikacijama određuju se uslovi i zahtjevi u pogledu kvaliteta, performansi, bezbjednosti ili dimenzija robe, odnosno usluga, radi obezbjeđivanja kvaliteta, terminologije, oznaka, testiranja i metoda testiranja, pakovanja, obilježavanja ili etiketiranja.

U slučaju nabavke radova tehničke specifikacije mogu da sadrže i propise o nacrtima i obračunu troškova, tehnicima i metodama građenja, stručnom nadzoru, probnom radu i uslovima o preuzimanja.

Bitni zahtjevi i naknade za korišćenje patenata

Član 92

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji navede bitne zahtjeve koji nijesu uključeni u važeće tehničke norme i standarde, a koji se odnose na bezbjednost i druge okolnosti od javnog interesa.

Naručilac može da u tenderskoj dokumentaciji navede da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

Tehničke oznake

Član 93

Ako naručilac namjerava da nabavi robu, usluge ili radove sa određenim ekološkim, društvenim ili drugim karakteristikama, može u tehničkoj specifikaciji, kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude ili uslovima za izvršenje ugovora, da zahtijeva određene oznake kao dokaz da roba, usluge ili radovi odgovaraju traženim karakteristikama, ako su ispunjeni svi sljedeći uslovi:

1) zahtjevi za oznaku odnose se samo na kriterijume koji su vezani uz predmet nabavke i prikladni su za utvrđivanje njegovih karakteristika;

2) zahtjevi za oznaku zasnivaju se na kriterijumima koji se mogu objektivno provjeriti i koji nisu diskriminirajući;

3) oznaka je utvrđena u otvorenom i transparentnom postupku u kojem mogu učestvovati sve zainteresirane strane kao što su državni organi, potrošači, socijalni partneri, proizvođači, distributeri i nevladine organizacije;

4) oznaka je dostupna svim privrednim subjektima;

5) zahtjeve za oznaku određuje treća strana nad kojom privredni subjekt koji zahtijeva dodjelu oznake ne može vršiti odlučujući utjecaj.

Ako naručilac ne zahtijeva da roba, usluge ili radovi zadovoljavaju sve zahtjeve za tehničku oznaku, dužan je da navede one zahtjeve za oznaku koji su potrebni.

Naručilac koji zahtijeva posebnu tehničku oznaku dužan je da prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da roba, usluge ili radovi zadovoljavaju zahtjeve za ekvivalentnu oznaku.

Ako privredni subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti tehničku oznaku koju je naručilac naveo ili ekvivalentnu tehničku oznaku u okviru određenih rokova, naručilac mora prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uslovom da privredni subjekt dokaže da roba, usluge ili radovi koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu tehničku oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručilac.

Ako tehnička oznaka pored uslove iz stava 1 tač. 2 do 5 ovog člana predstavlja i zahtjeve koji nijesu povezani sa predmetom nabavke, naručilac ne smije zahtijevati takvu tehničku oznaku, već može odrediti tehničke karakteristike upućivanjem na detaljnu specifikaciju te

tehničke oznake ili, po potrebi, njene djelove koji su povezani sa predmetom nabavke i koji su odgovarajući za određivanje karakteristika tog predmeta nabavke.

Izveštaj o testiranju, potvrde i drugi načini dokazivanja

Član 94

Naručilac može da zahtijeva da privredni subjekti podnese izvještaj o testiranju ili potvrdu koju izdaje tijelo nadležno za utvrđivanje usklađenosti, kao način dokazivanja usklađenosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude ili uslovima za izvršenje ugovora.

Ako naručilac zahtijeva dostavu potvrde koju izdaju određena tijela za ocjenu usklađenosti, dužan je da prihvati i potvrdu drugih nadležnih tijela za ocjenu usklađenosti.

Tijelo za ocjenu usklađenosti iz stava 1 i 2 ovog člana je tijelo koje sprovodi aktivnosti ocjene usklađenosti, uključujući kalibrisanje, testiranje, certifikovanje i inspekciju, a koje je akreditovano u skladu sa zakonom.

Objavljivanje i dostavljanje tenderske dokumentacije

Član 95

Naručilac je dužan da tendersku dokumentaciju iz člana 88 ovog zakona dostavi Upravi u elektronskoj formi radi objavljivanja u EGJN CG, osim tenderske dokumentacije za sprovođenje pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje koja se neposredno dostavlja privrednom subjektu.

U slučaju da dio tenderske dokumentacije sadrži tajne podatke, naručilac je dužan da u dijelu tenderske dokumentacije koju objavi, navede na koji način privredni subjekti mogu preuzeti dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke u skladu sa propisima koji uređuju tajnost podataka.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Član 96

Naručilac može da izvrši izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije najkasnije 15 dana prije isteka roka za dostavljanje prijave za kvalifikaciju ili ponuda.

Ako naručilac vrši izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u roku kraćem od roka iz stava 1 ovog člana, dužan je da produži rok za podnošenje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda tako da od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije do isteka roka za podnošenje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda ne može biti manje od 15 dana.

Privredni subjekt ima pravo da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, kao i izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja istih.

Predlog iz stava 3 ovog člana treba da sadrži obrazloženje nepravilnosti, nedostataka ili nezakonitosti tenderske dokumentacije ili izmjena i dopuna tenderske dokumentacije, zbog koji se traže izmjene i dopune, ali ne smije da sadrži tekst prijedloga konkretnih izmjena i/ili dopuna.

Predlog koji nije podnešen u skladu sa stavom 3 ovog člana neće se razmatrati.

Ne smatra se izmjenom i dopunom tendrske dokumentacije samo produženje roka za dostavljanje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda.

Naručilac je dužan da produži rok za dostavljanje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda ako:

- izmjene ili dopune tenderske dokumentacije nijesu stavljene na raspolaganje najkasnije 15 dana prije roka određenog za dostavljanje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda,
- je tenderska dokumentacija značajno izmijenjena,
- EGJN CG nije bio dostupan.

Izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije se objavljuju, odnosno dostavljaju na način propisan članom 95 stav 1 ovog zakona.

U slučajevima iz stava 7 alineja 1 i 2 ovog člana rok za dostavljanje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda produžava se srazmjerno važnosti izvršenih izmjena i/ili dopuna, a najmanje za 10 dana od dana objavljivanja, odnosno slanja izmijenjena tenderske dokumentacije, a u slučaju iz alineja 3 ovog člana za najmanje četiri dana.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Član 97

Privredni subjekt ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije, odnosno izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije tokom roka za dostavljanje prijave za kvalifikaciju ili ponuda, a najkasnije 10 dana prije roka određenog za dostavljanje prijave za kvalifikaciju ili ponuda.

Naručilac je dužan da zavisno od vrste postupka javne nabavke da pojašnjenje tenderske dokumentacije objavi, odnosno dostavi najkasnije šest dana prije roka određenog za dostavljanje prijave za kvalifikaciju ili ponuda, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Pojašnjenjem tenderske dokumentacije ne mogu se vršiti izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

3. Sredstva finansijskog obezbjeđenja – garancije

Obaveze naručioca

Član 98

Naručilac je dužan da tenderskom dokumentacijom utvrditi obavezu da ponuđač za javne nabavke procijenjene vrijednosti preko 30.000,00 eura dostavi garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci i okvirnog sporazuma.

Naručilac može tenderskom dokumentacijom da utvrdi obavezu dostavljanja garancije ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci i okvirnog sporazuma i za javne nabavke čija je procijenjena vrijednost manja od 30.000,00 eura.

Naručilac je dužan da tenderskom dokumentacijom odredi vrstu i uslove važenja i aktiviranja sredstva finansijskog obezbjeđenja iz stava 1 ovog člana.

Slučajevi za koje se utvrđuje obaveza dostavljanja sredstva finansijskog obezbjeđenja iz stava 1 ovog člana moraju biti povezani sa predmetom nabavke.

Sredstvo finansijskog obezbjeđenja iz stava 1 ovog člana može izdati banka ili druga finansijska organizacija.

Naručilac je dužan da aktivira sredstvo finansijskog obezbjeđenja iz stava 1 ovog člana, ako nastupi predviđeni slučaj ili rizik zbog kojeg je traženo.

Garancija ponude

Član 99

Garancija ponude je sredstvo zaštite od neozbiljnih ponuda za slučaj da ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevana dokumenata u skladu sa članom 102 ovog zakona;
- 3) ne prihvati ispravku računске greške u ponudi;

- 4) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum;
- 5) ne dostavi sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci.

Garancija ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne može biti veći od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, odnosno partije, ako je predmet nabavke podijeljen po partijama.

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se zahtijeva na iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, odnosno partije, za vrijeme prve godine trajanja okvirnog sporazuma.

Trajanje garancije ponude određuje se u skladu sa rokom važenja ponude i primjerenim rokom za njeno aktiviranje koji ne može biti duži od osam dana od dana isteka roka važenja ponude.

Ponuđač može dostaviti garanciju ponude sa rokom važenja dužim od predviđenog roka iz stava 4 ovog člana.

Istek roka važenja ponude i garancije ponude nije razlog za neodlučivanje o ponudi niti razlog za ocjenu neispravnosti ponude.

Naručilac je dužan da ponuđačima vrati garanciju ponude u roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, odnosno od dostavljanja garancije za dobro izvršenje ugovora, a kopiju garancije je dužan da čuva u dokumentaciji javne nabavke.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Član 100

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci su:

- 1) garancija za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovorenih obaveza;
- 2) avansna garancija, ako je predviđeno avansno plaćanje;
- 3) garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispunio obaveze otklanjanja nedostataka na koje se garancija odnosi;
- 4) garancija za štetu od profesionalnog rizika, ako postoji rizik nastanka štete od obavljanja djelatnosti u vezi sa predmetom nabavke;
- 5) druga garancija, ako je propisana zakonom.

Garancija za dobro izvršenje ugovora ne može se tražiti u iznosu većem od 10% od vrijednosti ugovora.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja iz stava 1 ovog člana ne isključuju zaštitu naručioca po drugim osnovama, uključujući i ugovorne kazne.

4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje

Obavezni uslovi za učešće u postupku

Član 101

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekt koji:

- 1) nije pravosnažno osuđivan i čije ovlašćeno lice (izvršni direktor i lice koje on ovlasti) nije pravosnažno osuđivano za neko od krivičnih djela sa elementima:
 - a) učešća u kriminalnoj organizaciji;
 - b) korupcije;
 - c) utaje poreza i doprinosa;
 - d) pranja novca ili finansiranja terorizma;
 - e) terorizma ili povezanih sa terorističkim aktivnostima;

f) dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

2) je izvršio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzisko i zdravstveno osiguranje do 90 dana prije dana otvaranja prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda, iz nadležnosti organa državne uprave.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odrediti koji su dokazi potrebni za dokazivanje ispunjenosti uslova iz stava 1 ovog člana.

Dokazi za dokazivanje obaveznih uslova

Član 102

Ispunjenost uslova iz člana 101 ovog zakona dokazuje se dokazom:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekt ima sjedište, odnosno u kojoj njegovo ovlašćeno lice/a ima prebivalište, a koji nije stariji od 90 dana do dana podnošenja prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude,

2) izdatog od organa državne uprave nadležnog za poslove poreza, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekt ima sjedište.

Ako se u državi sjedišta privrednog subjekta ili državi u kojoj ovlašćeno lice privrednog subjekta ima prebivalište ne izdaju dokazi iz stava 1 ovog člana ili ako ne obuhvataju sve okolnosti iz člana 101 ovog zakona, traženi dokaz može biti zamijenjen ili upotpunjen izjavom privrednog subjekta da ispunjava navedene uslove, koja je ovjerena od strane nadležnog organa države sjedišta privrednog subjekta ili ambasade te države u Crnoj Gori kojom se potvrđuje vjerodostojnost sadržaja date izjave.

U slučaju sumnje u istinitost dokaza iz st. 1 i 2 ovog člana, naručilac može provjeriti njihovu istinitost kod izdavaoca istih ili preko nadležnog organa.

Obavezni osnovi za isključenje iz postupka

Član 103

Naručilac će isključiti privredni subjekt iz postupka javne nabavke, ako utvrdi da:

- 1) ne ispunjava uslove iz člana 101 stav 1 ovog zakona;
- 2) ako je prekršio antikorupcijska pravila;
- 3) ako je u sukobu interesa.

Izuzetno od stava 1 tačka 1 ovog člana naručilac neće isključiti privredni subjekt iz postupka javne nabavke, ako dokaže da, u skladu sa posebnim propisom, nema obavezu plaćanja poreza ili da mu je odobreno odlaganje plaćanja poreza i doprinosa.

Uslovi sposobnosti privrednog subjekta

Član 104

Naručilac može da tenderskom dokumentacijom predvidi da privredni subjekt dokaže da ispunjava uslove sposobnosti koji se odnose na:

- 1) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- 2) ekonomsku i finansijsku sposobnost i/ili
- 3) stručnu i tehničku sposobnost.

Uslovi iz stava 1 ovog člana mogu se zahtijevati samo na minimalnom nivou koji obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno izvršiti ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, zavisno od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu/e partiju/e i da li podnosi samostalnu ili zajedničku ponudu.

Uslovi sposobnosti moraju biti vezani za predmet nabavke i srazmjerni predmetu, složenosti i vrijednosti predmeta nabavke, odnosno dijelu predmeta nabavke ako je predmet podijeljen na partije.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Član 105

Naručilac može zahtijevati da privredni subjekt dokaže da:

- 1) je registovan kod nadležnog organa za registraciju privrednih subjekta ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj ima sjedište,
- 2) posjeduje važeće ovlaštenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili da je član određene organizacije, ako je to propisano posebnim zakonom.

Dokazi za dokazivanje profesionalne sposobnosti

Član 106

Ispunjenost uslova iz člana 105 ovog zakona dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji privrednog subjekta izdatog od nadležnog organa za registraciju ili drugog nadležnog organa u državi sjedišta privrednog subjekta, sa podacima o ovlaštenom licu privrednog subjekta;
- 2) ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) i/ili dokaz o članstvu u određenoj organizaciji u državi sjedišta privrednog subjekta;

Naručilac može da od organa državne uprave i drugih nosilaca javnih ovlaštenja nadležnih za određenu upravnu oblast traži mišljenje o tome koji su dokazi iz stava 1 tačka 2 ovog člana potrebni za obavljanje djelatnosti iz koje je predmet nabavke.

Organ državne uprave iz stava 2 ovog člana dužan je da naručiocu dostavi traženo mišljenje u roku od pet dana, od dana prijema zahtjeva

Prilikom utvrđivanja uslova iz stava 1 ovoga člana naručilac može da koristi popis relevantnih registara u državama članicama koji je naveden u Prilogu I ovog zakona.

Ekonomska i finansijska sposobnost

Član 107

Naručilac može da zahtijeva da privredni subjekt dokaže da:

- 1) je u prethodnoj godini ostvario ukupni prihod koji je veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, od čega najmanje jednu trećinu prihoda po osnovu djelatnosti iz oblasti predmeta nabavke;
- 2) ima veću vrijednost imovine od vrijednosti dospjelih obaveza;
- 3) ima neprekidnu likvidnost najmanje 90 dana do dana otvaranja prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda;
- 4) posjeduje osiguranje od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

Izuzetno od stava 1 tačka 1 ovog člana, naručilac može da odredi iznos godišnjeg prihoda u iznosu većem od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, ako za to postoje opravdani razlozi, zbog posebnih rizika u vezi predmeta nabavke, uz obavezu da te rizike navede i obrazloži.

U postupku javne nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma, kojim je predviđeno ponovno nadmetanje (mini nadmetanje), maksimalni godišnji promet iz stava 2 ovog člana utvrđuje se na osnovu očekivane maksimalne vrijednosti pojedinih ugovora koji će biti

zaključeni na osnovu mini nadmetanja ili, ako to nije poznato, na osnovu procijenjene vrijednosti okvirnog sporazuma.

U postupku javne nabavke primjenom dinamičkog sistema maksimalni godišnji promet iz stava 2 ovog člana izračunava se na osnovu očekivane maksimalne vrijednosti pojedinih ugovora koji će se zaključiti tokom trajanja tog sistema.

Dokazi za dokazivanje ekonomsko-finansijskih sposobnosti

Član 108

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti privrednog subjekta dokazuju se:

1) izvještajem o računovodstvenom i finansijskom stanju-bilans uspjeha i bilans stanja u skladu sa zakonima kojima se uređuje računovodstvo i revizija u državi u kojoj ponuđač ima sjedište, za prethodnu godinu, sa izjavom privrednog subjekta o ostvarenom prometu u djelatnosti iz oblasti predmeta nabavke u predhodne dvije prethodne finansijske godine, zavisno od datuma osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti privrednog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, odnosno izvještajem ovlašćenog revizora za privredna društva koja u skladu sa posebnim zakonom podliježu obavezi revizije finansijskih izvještaja;

2) bankarskim izvodom, potvrdom ili izjavom banke o finansijskoj sposobnosti privrednog subjekta;

3) polisom o osiguranju osiguravajućeg društva.

Prethodna godina iz stava 1 tačke 1 ovog člana je godina nakon isteka zakonskog roka za podnošenje izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju privrednog subjekta u skladu sa propisima države u kojoj ima sjedište.

Stručna i tehnička sposobnost

Član 109

Naručilac može da, zavisno od vrste, složenosti i veličine predmeta nabavke, odredi da privredni subjekat mora da ispunjava jedan ili više sledećih uslova:

1) da ima određeno iskustvo na uspješnom izvršenju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke;

2) da ima potrebne stručne i kadrovske kapacitete koji će biti angažovani na izvršenju ugovora;

3) da ima mehanizaciju, tehničku opremu, proizvodni pogon, radni prostor, skladišni prostor i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora;

4) da ima sertifikat upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;

5) da ima uspostavljen sistem zaštite životne sredine;

6) da ima ovlašćenje proizvođača ili ovašćenog zastupnika proizvođača da može prodavati njegove proizvode ili da može servisirati njegove proizvode.

Ako predmet nabavke obuhvata isporuku robe, postavljanje instalacija i pružanje usluga i/ili izvođenje radova, naručilac može predvidjeti stručnu i tehničku sposobnost privrednog subjekta iz stave 1 ovog člana za svaki dio predmeta nabavke.

Dokazi za dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti

Član 110

Stručna i tehnička sposobnost privrednog subjekta, u skladu sa prirodom, količinom, vrijednošću i namjenom roba, usluga ili radova, dokazuje dostavljanjem jednog ili više sledećih dokaza:

1) dokaz izdatih od starne investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama roba, izvršenih usluga ili izvedenih radova u prethodne tri godine, računajući godinu u kojoj je započeo postupak javne nabavke, koja sadrži vrijednost predmeta nabavke, datum zaključivanja i realizacije ugovara;

2) dokaza da ima zaposlene stručne kapacitete odgovarajućih referenci koji su potrebni za izvršenje predmeta nabavke ili da iste ima na raspolaganju u skladu sa zakonom koji važi u Crnoj Gori ili u državi u kojoj privredni subjekt ima sjedište;

3) zvanični popis osnovnih sredstava i opreme uključujući i promjene nastale nakon isteka zakonskog roka za popis, kao i dokaze o obezbjeđivanju sredstava i opreme po drugom zakonskom osnovu;

4) certifikat ili drugi odgovarajući dokaz nadležnog nezavisnog tijela o ispunjenosti uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;

5) certifikat ili drugi akt o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine;

6) dokaz proizvođača ili ovlašćenog zastupnika proizvođača da je ponuđač ovlašćen da prodaje i/ili servisira njegove proizvode.

7) za nabavku roba:

- uzorci, opisi, fotografije ili katalogi, uz obavezu da se autentičnost istog potvrdi na zahtjev naručioca;

- potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvaliteta ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje usklađenost proizvoda s određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

Naručilac može da vrši provjeru dokaza iz stava 1 ovog člana neposredno, preko nadležnog organa ili nadležne institucije.

Osnovi isključenja zbog neispunjavanje uslova sposobnosti

Član 111

Naručilac će isključiti privredni subjekt iz postupka javne nabavke ako ne ispunjava uslove predviđene tenderskom dokuemnatcijom u skladu sa čl. 106, 108 i 110 ovog zakona

Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke

Član 112

Naručilac je može tenderskom dokumentacijom predvidjeti da će isključiti privredni subjekat iz postupka javne nabavke ako utvrdi da:

1) je prekršio obaveze po osnovu životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući i obaveze po osnovu kolektivnih ugovora;

2) da je u postupku stečaja ili likvidacije;

3) da je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;

4) da ima neizvršenih ugovorenih obaveza iz prethodnih ugovora o javnoj nabavci ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posledica bila privremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;

5) da je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke.

Način dokazivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Član 113

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se preliminarnom izjavom privrednog subjekta (ESPD) i dokazima zahtijevanim tenderskom dokumentacijom.

ESPD se dostavlja isključivo u elektronskom obliku.

Preliminarna izjava privrednog subjekta

Član 114

Preliminarnom izjavom podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude garantuje da ispunjava sve obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i uslove sposobnosti, da ne postoje osnovi za njegovo isključenje iz postupka javne nabavke i da prihvata pravila i kriterijume za smanjenje broja kvalifikovanih kandidata, ponuda i rješenja.

Izjava iz stava 1 ovog člana, zavisno od vrste postupka javne nabavke sadrži:

- podatke o postupku javne nabavke, predmetu nabavke i naručiocu ili naručiocima;
- podatke o podnosiocu izjave;
- uslove za učešće u postupku javne nabavke;
- pravila i kriterijume za smanjenje broja kvalifikovanih kandidata, ponuda i rješenja;
- izjašnjenje davaoca izjave da ispunjava sve uslove iz stava 1 ovog člana i kojom potvrđuje da su dati podaci tačni;
- podatke o dostupnosti evidencija iz kojih se može utvrditi tačnost koji su potvrđeni izjavom.

Preliminarna izjava iz stave 1 ovog člana se sačinjava i dostavlja na standardnom ESPD obrascu u ponudi ili prijavi za kvalifikaciju.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, izjavu iz stava 1 ovog člana daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnesena sa podgovaračem i svaki podgovarač.

Uz preliminarnu izjavu, mogu se dostaviti pojedini ili svi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom.

Obrazac izjave iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo, u skladu sa standardnim obrascem evropske jedinstvene dokumentacije o nabavci koju je propisala Evropska komisija.

Provjera tačnosti izjave

Član 115

Naručilac, na osnovu javno dostupnih podataka, provjerava da li je privredni subjekat dostavljenom/im izjavom/vama iz člana 114 ovog zakona dokazao da ispunjava uslove zahtijevane tenderskom dokumentacijom, a ako potrebni podaci nijesu dostupni, dužan je da od privrednog subjekta zahtijeva da, u primjerenom roku koji ne može biti kraći od osam dana, dostavi original ili ovjerene kopije potrebnih dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom, osim ako su ti dokazi dostavljeni uz prijavu za kvalifikaciju, odnosno ponudu.

Ako je neki od dostavljenih dokaza nepotpun, nejasan ili sadrži netačne ili nelogične podatke, naručilac je dužan da o tome obavijesti podnosioca prijave i da mu omogući da u roku od pet dana dostavi pravno valjan dokaz.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, naručilac u otvorenom postupku javne nabavke i u pregovaračkom postupku bez predhodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, odredbe iz stava 2 i 3 ovog člana primjenjuje samo u odnosu na ponuđača čija je ponuda ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija, a u slučaju njegovog odustanka od zaključenja ugovora na narednog rangiranog ponuđača.

Odredba iz stav 1 ovog člana ne primjenjuje se kod zaključivanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma ako se takvi ugovori zaključuju u skladu sa članom 69 stav 1 ili stav 3 tačka 1 ovog zakona.

5.

Norme kvaliteta i upravljanja zaštitom životne sredine

Norme osiguranja kvaliteta

Član 116

Ako naručilac zahtijeva dostavljanje potvrda nezavisnih tijela, kojima se potvrđuje usklađenost privrednog subjekata i/ili predmeta nabavke sa određenim normama osiguranja kvaliteta, uključujući pristupačnost za osobe sa invaliditetom, dužan je da uputi na sisteme osiguranja kvaliteta koji se zasnivaju na odgovarajućim serijama evropskih normi koje su potvrdila nadležna akreditovana tijela.

Naručilac je dužan da prihvati potvrde nadležnih tijela u drugim državama koje su ekvivalentne potvrdama iz stava 1 ovog člana.

Naručilac je dužan da prihvati dokaze o ekvivalentnim mjerama osiguranja kvaliteta ako privredni subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde iz st. 1 i 2 ovog člana u odgovarajućem roku, pod uslovom da dokaže da su te mjere usklađene sa traženim normama osiguranja kvaliteta.

Norme upravljanja zaštitom životne sredine

Član 117

Ako naručilac zahtijeva dostavljanje potvrda nezavisnih tijela kojima se potvrđuje usklađenost privrednih subjekata sa određenim sistemima ili normama za upravljanje zaštitom životne sredine, dužan je uputiti privredni subjekt na propise upravljanja zaštitom životne sredine ili na druge propise upravljanja zaštitom životne sredine koje se zasnivaju na odgovarajućim evropskim ili međunarodnim normama akreditovanih tijela.

Naručilac je dužan priznati ekvivalentne potvrde tijela osnovanih u drugim državama.

Naručilac je dužan prihvatiti druge dokaze o ekvivalentnim mjerama upravljanja zaštitom životne sredine ako privredni subjekt evidentno nema pristup potvrdama iz st. 1 i 2 ovog člana ili ih iz objektivnih razloga ne može pribaviti u odgovarajućem roku, pod uslovom da dokaže da su te mjere ekvivalentne traženim sistemima ili normama upravljanja zaštitom životne sredine.

Obaveze omogućavanja dostupnosti podataka

Član 118

Nadležni organi Crne Gore dužni su da, na zahtjev druge države, stave na raspolaganje sve podatke vezane u vezi dokumentacije koja je dostavljena kao dokaz usklađenosti sa normama osiguranja kvaliteta i normama upravljanja zaštitom životne sredine.

Internet skladište potvrda (e-Certis)

Član 119

Naručilac može koristiti sistem e-Certis radi dobijanja podataka o vrstama i oblicima dokaza iz čl. 102, 106, 108, 110 i 112 ovog zakona o nadležnim organima ili tijelima koje ih izdaju u državama članicama.

Naručilac je dužan da prvenstveno zahtijeva vrste i oblike dokaza iz čl. 102, 106, 108, 110 i 112 ovog zakona koji su obuhvaćeni sistemom e-Certis.

Nadležni organ državne uprave dužan je obezbijediti da se podaci vezani za potvrde i druge oblike dokazne dokumentacije stalno ažuriraju.

6. Posredno ispunjavanje uslova sposobnosti

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Član 120

Podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude može da se u postupku javne nabavke, radi dokazivanja ispunjenosti uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti i stručno-tehničke sposobnosti, osloni na sposobnost drugog privrednog subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, i to:

1) radi dokazivanja ispunjenosti uslova iz člana 109 stav 1 tač. 1 i 2 ovog zakona, samo ako će privredni subjekt na čiju se sposobnost oslanja izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži;

2) ako dokaže da privredni subjekt na čiju se sposobnost oslanja ima na raspolaganju potrebne kapacitete za izvršenje ugovora.

Naručilac je dužan da, u skladu sa čl. 114 do 119 ovog zakona, provjeri ispunjenost uslova sposobnosti privrednih subjekata na čiju se sposobnost podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude oslanja i da li postoje osnovi za isključenje istih.

Ako naručilac utvrdi da privredni subjekt iz stava 1 ovog člana ne ispunjava uslove sposobnosti na koje se podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude oslanja ili ako postoje razlozi za isključenje, dužan je da omogući podnosiocu prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude da taj privredni subjekt zamijeni drugim privrednim subjektom koji ispunjava potrebne uslove, u primjerenom roku koji nemože biti kraći od 5 dana od dana dostavljanja zahtjeva.

Ako se ponuđač oslanja na sposobnost drugog privrednog subjekata, naručilac može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Dokazivanje ispunjenosti uslova u slučaju zajedničke ponude

Član 121

Dva ili više privrednih subjekata mogu podnijeti zajedničku prijavu za kvalifikaciju, odnosno ponudu, za koju su neograničeno solidarno odgovorni.

U slučaju iz stava 1 ovog člana privredni subjekti su dužni da zaključe ugovor o zajedničkom nastupanju kojim regulišu međusobna prava i obaveze i utvrđuju dio predmeta nabavke za koji je zadužen svaki od članova zajedničke ponude kao i njegovo procentualno učešće u ponudi.

Ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki član zajedničke ponude je dužan da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i uslove stručne i tehničke sposobnosti za dio predmeta nabavke za koji je zadužen.

Podnosioci zajedničke ponude mogu da zajedno ispune uslove ekonomsko-finansijske sposobnosti.

Član zajedničke ponude može da se za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno-tehničke sposobnosti osloni na kapacitete drugog člana zajedničke ponude, ako su mu stavljene na raspolaganje.

Naručilac može da tenderskom dokumentacijom zahtijeva da u slučaju podnošenja zajedničke ponude za nabavku roba, usluga ili radova, koje uključuju poslove postavljanja ili instalacije, određene ključne poslove, odnosno poslove obavlja neposredno sam privredni subjekt ili član zajednice privrednih subjekata.

Podugovaranje

Član 122

Podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude može dio predmeta nabavke ili dio ugovora o javnoj nabavci da ustupi podugovaraču/ima, a najviše u iznosu od 30% vrijednosti ponuđenog predmeta nabavke, odnosno ugovora.

Naručilac ne može da zahtijeva da podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude dio predmeta nabavke ili dio ugovora o javnoj nabavci da u podugovor ili da angažuje određene podugovarače, niti ih u tome može ograničiti, osim ako je posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom drugačije određeno.

Podugovarač mora da ispunjava obavezne uslove, kao i uslove profesionalne i stručno-tehničke sposobnosti koji se odnose na dio predmeta nabavke koji mu je ustupljen.

Naručilac je dužan da sve predviđene osnove za isključenje iz postupka javne nabavke primijeni na podugovarača.

Ako naručilac utvrdi da postoji osnov za isključenje podugovarača, dužan je od privrednog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovarača u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Privredni subjekt koji namjerava da angažuje podugovarača dužan je da u ponudi:

- 1) navede dio predmeta nabavke, odnosno dio ugovora koji namjerava da ustupi, odnosno da u podugovor, sa podacima o nazivu dijela predmeta nabavke, količini i procentualnom udjelu,
- 2) navede podatke o podugovaraču (naziv, sjedište, PIB, broj žiro-računa, ime ovlašćenog lica),
- 3) dostavi izjavu (ESPD) podugovarača.

Ako ponuđač dio predmeta nabavke, odnosno ugovora o javnoj nabavci ustupi u podugovor, podaci iz stava 6 tač. 1 i 2 ovog člana moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavci.

Naručilac može neposredno plaćati podugovaraču za dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio.

Ugovarač je dužan da uz svoj račun ili situaciju priloži račune ili situacije svojih podugovarača, koje je prethodno potvrdio.

Ugovarač može da tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci od naručioca zahtijeva da mu dozvoli:

- 1) promjenu podugovarača za dio ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno zaključio sa podugovaračem,
- 2) uvođenje jednog ili više novih podugovarača čiji ukupni udio ne može biti veći od 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavci bez PDV-a, odnosno veći od iznosa podugovora predhodnog podugovora,
- 3) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno zaključio sa podugovaračem.

Uz zahtjev iz stava 6 tač. 1 i 2 ovog člana, ugovarač dostavlja podatke i dokumenta za dokazivanje ispunjenosti uslova iz stava 3 ovog člana za novog podugovarača.

Naručilac ne može odobriti zahtjev ugovarača:

- 1) ako novi podugovarač ne ispunjava uslove profesionalne i stručno-tehničke sposobnosti na koje se ugovarač oslonio na sposobnosti predhodnog podugovarača slučaju,
- 2) u slučaju iz stava 10 tačka 3 ovog člana, ako se ugovarač u postupku javne nabavke radi dokazivanja ispunjenja uslova i sposobnosti privrednog subjekta oslonio na sposobnost podugovarača za izvršenje tog dijela, a ugovarač samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Učešće podgovarača ne utiče na odgovornost ugovarača za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Službena lista odobrenih privrednih subjekata i potvrđivanje od strane nadležnog organa

Član 123

Privredni subjekt može u postupku javne nabavke dostaviti potvrdu nadležnog organa o upisu u službenu listu odobrenih privrednih subjekata ili potvrdu od organa nadležnog za izdavanje potvrde u drugim državama kojom potvrđuje da ispunjava obavezne i uslove sposobnosti.

Potvrde iz stava 1 ovog člana moraju sadržati podatke u vezi sa dokumentima na osnovu kojih se privredni subjekt upisao u službenu listu ili dobio potvrdu, kao i dobijenu klasifikaciju na toj listi.

Oboriva je pretpostavka da potvrda iz stava 1 ovog člana izdata od nadležnog organa dokazuje da privredni subjekt ispunjava obavezne, posebne i uslove sposobnosti.

Nezavisno od stava 3 ovog člana naručilac može od privrednog subjekta koji je u postupku javne nabavke dostavio potvrdu iz stava 1 ovog člana dodatno zahtijevati dostavljanje dokaza o izmirenju poreza i doprinosa.

Naručilac ne može zahtijevati od privrednih subjekata iz drugih država upis u službenu listu odobrenih ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, a dužan je da prihvati ekvivalentne potvrde organa osnovanih u drugim državama, kao i druga ekvivalentna dokazna sredstva.

Nadležni organ iz stava 1 ovog člana dužan je, na zahtjev druge države, staviti na raspolaganje sve podatke vezane uz dokumenta koja su dostavljena kao dokaz da privredni subjekt koji ima sjedište u Crnoj Gori ispunjava uslove za upis u službenu listu odobrenih ponuđača u toj državi članici.

7. Rokovi u postupku javne nabavke

Određivanje i računanje rokova

Član 124

Rokovi u postupcima javnih nabavki određuju se i računaju na sate, dane, mjesece i godine na način propisan ovim zakonom.

Početak i tok roka ne sprječava nedjelja i državni praznik.

Ako posljednji dan roka pada u nedjelju ili na dan državnog praznika ili u drugi dan kada naručilac ne radi, rok ističe istekom prvog narednog radnog dana.

Naručilac je dužan prilikom određivanja rokova za dostavljanje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabavke i vrijeme potrebno za izradu prijave, odnosno ponude, poštujući minimalne rokove propisane odredbama ovog zakona.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji precizno odredi tačan datum i vrijeme do kojeg se prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude mogu blagovremeno dostaviti.

Rokovi za podnošenje prijava i ponuda

Član 125

U otvorenom postupku minimalni rok za dostavljanje ponuda je 30 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

U otvorenom postupku javne nabavke, naručilac može da odredi kraći rok za podnošenje ponuda kada postoje razlozi opravdane hitnosti javne nabavke, a koji nijesu izazvani krivicom naručioca, ali ne može da bude kraći od 15 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji obrazloži razloge hitnosti zbog kojih je skratio rok za podnošenje ponuda iz stava 2 ovog člana.

U prvoj fazi ograničenog postupka, konkurentskog postupka sa pregovorima, konkurentskog dijaloga, partnerstvu za inovacije i pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, minimalni rok za dostavljanje prijave za kvalifikaciju je 30 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

U drugoj fazi ograničenog postupka, konkurentskog postupka sa pregovorima i pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, minimalni roka za dostavljanje ponuda je od 30 dana od dana slanja poziva za dostavljanje ponuda.

Kada se u otvorenom postupku, ograničenom postupku, konkurentskom postupku sa pregovorima i pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, ponude dostavljaju elektronskim sredstvima komunikacije, naručilac može rokove za dostavljanje ponuda skratiti za pet dana.

Rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju u ograničenom postupku, konkurentskom postupku sa pregovorima i pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje naručilac može da odredi u kraćem trajanju kada su razlozi hitnosti opravdani od strane naručilaca i čine nepraktičnim vremenski rok određen u ovom članu, ali ne može da bude kraći od 15 dana, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na EGJN CG.

U sprovođenju dinamičkog sistema nabavke minimalni rok za dostavljanje:

- prijave za kvalifikaciju je 30 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije,
- ponuda je 10 (deset) dana od dana dostavljanja poziva za dostavljanje ponuda.

U konkurentskom dijalogu, partnerstvu za inovacije i pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje naručilac određuje primjeren rok za dostavljanje inicijalnih, izmijenjenih i konačnih ponuda.

Ako se ponude mogu pripremiti tek nakon obilaska lokacije ili nakon neposrednog pregleda na licu mjesta dokumenata koji potkrijepljuju tendersku dokumentaciju, naručilac je dužan rok za dostavljanje ponuda, koji mora biti duži od minimalnih rokova propisanih ovim članom, odrediti na način da se svi privredni subjekti mogu upoznati sa svim informacijama potrebnim za pripremu ponude.

Minimalni rok za podnošenje inicijalne ponude u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje je 20 dana od dana dostavljanja tenderske dokumentacije, osim u slučajevima iz člana 61 stav 1 tač. 2 i 3 ovog zakona, gdje se određuje primjeren rok.

8. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Član 126

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude u postupcima javne nabavke je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda obuhvata:

- 1) najbolji odnos cijene i kvaliteta i,
- 2) cijena ili trošak.

Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude ne smije biti diskriminatorni i mora biti povezan sa predmetom nabavke.

Smatra se da su kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude povezani sa predmetom nabavke ako se odnose na robu, usluge ili radove koji će se pružati u okviru tog ugovora u bilo kojem pogledu i u bilo kojoj fazi njihovog životnog ciklusa.

Naručilac je dužan tenderskom dokumentacijom utvrditi metod ocjene kriterijuma koje će koristiti za izbor najpovoljnije ponude.

Naručilac mora odrediti kriterijum za izbor najpovoljnije ponude na način koji mu omogućava efikasan pregled i ocjenu ponuda, provjeru informacija dostavljenih od ponuđača, tačnost dostavljenih podataka i dokaza u ponudi.

Kriterijum najbolji odnos između cijene i kvaliteta, osim cijene, uključuje i jedan ili više parametara povezanih sa predmetom nabavke kao što su:

1) kvalitet, uključujući tehničke i tehnološke prednosti, estetske i funkcionalne karakteristike, društvene, ekološke i inovativne karakteristike i uslovi kupovine;

2) organizaciju, kvalifikacije i iskustvo lica angažovanih za izvršenje predmeta nabavke, ako kvalitet tih lica može značajno uticati na nivo uspješnosti izvršenja ugovora;

3) usluga nakon prodaje i tehnička podrška, uslovi isporuke, kao što su datum isporuke, dinamika isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Ako je cijena određene robe ili naknada za određene usluge propisana zakonom ili drugim propisom, naručilac ne smije u postupcima javne nabavke koristiti cijenu kao parametar za vrednovanje ponude.

Element troška može biti i u obliku fiksne cijene ili troška na osnovu čega se privredni subjekti nadmeću samo po osnovu kvaliteta.

Pri dodjeli ugovora za izradu kompjuterskog softvera, za arhitektonske ili usluge inženjeringa, i za savjetodavne i usluge prevođenja, naručioci ne mogu koristiti samo cijenu kao jedini kriterijum za dodjelu.

U tenderskoj dokumentaciji, naručilac određuje vrijednost bodova za pojedinačni kriterijum koji dodjeljuje za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude, tako da zbir bodova iznosi 100, osim gdje se takva ponuda identifikuje samo na osnovu cijene.

Bodovi se iskazuju navođenjem mjernog odnosa sa odgovarajućim maksimalnim rasponom.

U slučajevima gdje utvrđivanje vrijednosti nije moguće iz objektivnih razloga, naručioci navode kriterijume u silaznom nizu po važnosti.

Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponuda za nabavku prehrambenih proizvoda, prednost treba da daju prehrambenim proizvodima koji su obuhvaćeni programom kvaliteta (npr. kao što su sezonski prehrambeni proizvodi proizvedeni na integrisani način ili sezonski prehrambeni proizvodi organske proizvodnje i sl.), prehrambeni proizvodi koji su proizvedeni u skladu sa nacionalnim propisima o kvalitetu hrane i prehrambeni proizvodi koji se proizvode i prerađuju na održiv način i koje su visokog kvaliteta u pogledu svježine ili gdje njihov transport prouzrokuje manji uticaj na životnu sredinu.

Metodologiju načina iskazivanja podkriterijuma iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Troškovi životnog ciklusa

Član 127

Troškovi životnog ciklusa, zavisno od predmeta nabavke, obuhvataju sve ili dio sljedećih troškova:

- a) troškovi koje snose naručilac ili drugi korisnici, kao što su:
 - troškovi nabavke, odnosno kupovine;
 - troškovi korišćenja, kao što je potrošnja energije i drugih resursa;

- troškovi održavanja;
 - troškovi povezani za kraj radnog vijeka, kao što su troškovi prikupljanja i reciklaže;
- b) troškovi otklanjanja uticaja roba, usluga ili radova tokom njihovog životnog ciklusa na životnu sredinu, ako se može odrediti i provjeriti njihova novčana vrijednost, a koji mogu uključiti troškove smanjenja efekata emisije staklene bašte, emisije drugih zagađivača, kao i druge troškove ublažavanja klimatskih promjena.

Ako naručilac koristi kriterijum trošak životnog ciklusa za izbor najpovoljnije ponude dužan je u tenderskoj dokumentaciji navesti podatke koje treba da dostave ponuđači i metodologiju koju će koristiti za utvrđivanje troškova životnog ciklusa na osnovu tih podataka.

Metodologija iz stava 2 ovog člana, koja se odnosi za utvrđivanje troškova iz stava 1 tačka b) ovog člana mora da ispunjava sljedeće uslove:

- da se zasniva na objektivno provjerljivim i nediskriminatorским kriterijumima i da ne smiju neopravdano favorizovati niti dovoditi u nepovoljniji položaj određene privredne subjekte,
- da je dostupan svim zainteresovanim stranama, i
- da traženi podaci mogu, bez većih poteškoća, dostaviti privredni subjekti, uključujući privredne subjekte iz zemalja koje su potpisnice Sporazuma o javnoj nabavci (GPA) ili drugih međunarodnih sporazuma.

9. Ponuda

Sadržaj i način pripreme ponude

Član 128

Ponuda je skup dokumenata kojima se ponuđač izjašnjava na zahtjeve naručioca i dokazuje ispunjenost uslova iz tenderske dokumentacije.

Ponuda se sačinjava na crnogorskom jeziku ili na drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi, osim ako je drugačije određeno u tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđena cijena piše se brojkama i iskazuje se u eura, bez PDV-a.

Ponuđena cijena izražava se za cjelokupni predmet nabavke, odnosno po partijama ako je predmet nabavke određen po partijama.

Izuzetno od stava 4 ovog člana ako je predmet nabavke određen samo po jedinici mjere u skladu sa članom 81 stav 5 ovog zakona, ukupna ponuđena cijena se izražava kao zbir jediničnih cijena.

Prilikom sačinjavanja ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije i ne može mijenjati ili dopunjavati i formu tenderske dokumentacije.

U roku za dostavljanje ponude ponuđač može pisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuđač u roku za dostavljanje ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostavljanja posljednje izmjene ponude.

Ponuda je obavezujuća do roka važenja ponude, a na zahtjev naručioca ponuđač je dužan produžiti rok važenja ponude.

U slučaju produženja važnosti ponude, naručilac je dužan da od ponuđača traži i produženje garancije važnosti ponude na određeni rok.

Nakon isteka roka za dostavljanje, ponuda se ne smije mijenjati.

Izuzetno ponuda se može podnijeti dijelom u pisnoj formi a dijelom u elektronskoj formi.

Sadržaj i formu obrasca ponude, propisuje Ministarstvo.

Sačinjavanje i podnošenje ponude u pisanoj formi

Član 129

Ponuda u pisanoj formi podnosi se neposredno ili putem pošte.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvena cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista ponude označi rednim brojem, osim originala garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i sl.

Ponuđač je dužan da na prvoj stranici ponude navede ukupan broj listova ponude, uključujući i broj listova koji se ne numerišu iz stava 2 ovog člana.

Dokumenta ponude koja sačinjava ponuđač, a koja su tražena tenderskom dokumentacijom, moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl.) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom zavisno, od dimenzija dostavljaju se u jednom ili više omota (koverat, paket i sl.) na način iz stava 6 ovog člana.

Na omotu ponude navodi se naznaka: „Ponuda“, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, adresa ponuđača i tekst „ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda“.

Na omotu uzorka navodi se naziv ponuđača, naziv predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke na koji se odnosi i broj uzorka

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Garancija ponude podnosi se na način sto se kopija iste dostavlja u skladu sa st. 2 i 5 ovog člana, a original garancije se dostavlja uz ponudu u posebnom omotu (koverat).

Podnošenje ponude u elektronskoj formi

Član 130

Elektronska ponuda je ponuda koju ponuđač dostavlja naručiocu u elektronskom obliku u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis, elektronski dokument i elektronsko poslovanje.

Elektronska ponuda dostavlja se sredstvima elektronske komunikacije i sadrži vremensku oznaku.

Ako se samo dio ponude podnosi u elektronskom obliku mora sa ostalim djelovima ponude istog ponuđača činiti nedvosmislenu cjelinu.

Ponuđač ponudu može podnijeti u elektronskom obliku ako naručilac u tenderskoj dokumentaciji odredi takvu mogućnost.

Informacioni sistem naručioca mora obezbijediti tehnološki nezavisan i siguran prijem ponuda i mora biti besplatno dostupan svim zainteresovanim licima.

Uređaji za prijem elektronskih ponuda moraju, uz pomoć tehničkih sredstava i odgovarajućih postupaka, osiguravati da:

- 1) su elektronske ponude potpisane u skladu sa propisima kojima se uređuju načini njihove zaštite;
- 2) elektronski potpis bude ovjeren kvalifikovanom potvrdom;
- 3) elektronska ponuda ima vremensku oznaku, koja sadrži tačno datum, sat i minut prijema ponuda;

4) da niko nema pristup podacima iz ponuda, prije prije unaprijed određenog trenutka otvaranja ponuda;

5) da se lako može otkriti prekršena zabrana pristupa podacima iz ponuda;

6) da samo lica ovlašćena od strane naručioca mogu odrediti i promijeniti datum i sat otvaranja ponuda;

7) samo ovlaštenim licima bude omogućen pristup podacima iz ponuda i to samo njihovim istovremenim djelovanjem ako ih je više.

Informacioni sistem naručioca mora omogućiti arhiviranje elektronskih ponuda u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronsko poslovanje i propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Podnošenje ponude po partijama

Član 131

Javna nabavka po partijama je nabavka čiji je predmet podijeljen u više posebnih, srodnih cjelina i koja je, kao takva, označena u tenderskoj dokumentaciji.

Ponudač može da podnese ponudu za jednu, nekoliko ili sve partije, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i dužan je, da u ponudi naznači za koje partije podnosi ponudu.

Ako ponudač podnosi ponudu za nekoliko ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno.

U roku za dostavljanje ponude ponudač može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Podnošenje ponude sa varijantama

Član 132

Naručilac može tenderskom dokumentacijom predvidjeti da ponudač podnese ponudu sa varijantama.

Ponuda sa varijantama je ponuda kojom ponudač nudi predmet nabavke koji zadovoljava minimalne zahtjeve, odnosno standarde koje je naručilac predvidio tenderskom dokumentacijom, ali na drugačiji način, drugačijim tehničkim karakteristikama ili metodama od načina zahtijevane tehničkoj specifikacijom.

Naručilac je dužan da obezbijedi da se kriterijum za izbor najpovoljnije ponude primijeni i na varijante ponude koje ispunjavaju minimalne uslove, kao i na ispravne ponude koje nijesu varijante.

Naručilac je dužan da razmatra samo varijante ponuda koje ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio tenderskom dokumentacijom.

Ako je u postupku javne nabavke za nabavku roba ili usluga naručilac zahtijevano ili dopušteno podnošenje varijanti ponude, ne može se odbiti varijanta ponude samo iz razloga što bi, bude li izabrana, to dovelo do zaključenja ugovora o javnoj nabavci usluga, a ne ugovora o javnoj nabavci robe ili, obrnuto.

Blagovremena ponuda

Član 133

Ponuda u pisanoj formi je blagovremena ako je uručena naručiocu u roku određenom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi je blagovremena ako je aplicirana na EGJN CG u roku određenom tenderskom dokumentacijom.

Nelagovremena ponuda je koja je uručena naručiocu nakon isteka roka iz stava 1 i 2 ovog člana.

Prijem ponude

Član 134

Naručilac je dužan da primi svaku ponudu podnešenu u predviđenom roku.

Naručilac je dužan da prilikom prijema ponude upiše na omotu ponude datum, sat i minut prijema, a ukoliko je ponuda neposredno uručena, da ponuđaču izda potvrdu o prijemu ponude koja sadrži podatke o vremenu prijema ponude.

Otvaranje ponuda

Član 135

Otvaranje ponuda u postupku javne nabavke vrši se u roku i na način propisan ovim zakonom.

Ponude u pisanoj formi se otvaraju najkasnije sat vremena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponude podnešene u otvorenom postupku i ograničenom postupku, kao i sve konačne u drugim postupcima javne nabavke javno se otvaraju.

Inicijalne ponude i sljedeće do konačne ponude, ne otvaraju javno.

Javnom otvaranju ponuda, mogu da prisustvuju sva zainteresovana lica, uključujući i ovlašćena lica ponuđača.

Aktivno učestvovanje na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda i ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Ponude otvaraju najmanje tri člana komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda.

Javno otvaranje ponuda počinje utvrđivanjem broja primljenih ponuda, po redosledu prijema, uključujući izmjene ili dopune, odnosno odustanak od ponuda, blagovremenosti ponuda i naziva ponuđača.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je dužna da sačini zapisnik o otvaranju ponuda koji sadrži:

1) podatke o vrsti i broju postupka javne nabavke, mjesto, dan i sat početka otvaranja ponuda;

2) imena predsjednika i članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda;

3) imena prisutnih ovlašćenih predstavnika ponuđača;

4) podatke o vremenu i načinu podnošenja ponuda;

5) podatke o ponudama koje se ne otvaraju zbog neblagovremenog podnošenja;

6) podatke iz blagovremenih i otvorenih ponuda po redosledu prijema i to: naziv, odnosno ime ponuđača, ukupna ponuđena cijena, broj numerisanih listova i ukupan broj listova ponude;

7) primjedbe, predloge i sugestije ovlašćenih predstavnika ponuđača vezano za postupak otvaranja,

8) podatke o načinu podnošenja ponuda da li je ista podnešena na zahtijevani način podnošenja.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda i prisutni ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Primjerak zapisnika se nakon potpisivanja uručuje svim prisutnim ovlašćenim predstavnicima ponuđačima.

Ako ovlašćeni predstavnik ponuđača odbije da potpiše zapisnik ili napusti sjednicu prije njenog završetka, u zapisniku se konstatuju razlozi za napuštanje sjednice odnosno nepotpisivanje zapisnika.

Naručilac je dužan da, najkasnije u roku od tri dana od dana završetka postupka otvaranja ponuda, ponuđaču koji nije prisustvovao otvaranju ponuda, dostavi zapisnik o otvaranju ponuda, osim ako je zapisnik javno objavljen na portalu EGJN CG.

Obrazac zapisnika iz stava 9 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Postupak otvaranja ponuda u elektronskoj formi

Član 136

Na otvaranje ponuda koje su podnešene u elektronskoj formi, shodno se primjenjuju odredbe člana 135 ovog zakona.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, naručilac nije dužan da vrši javno otvaranje ponuda ako se ponude dostavljaju elektronskim sredstvima komunikacije i ako EGJN CG omogućava automatsko otvaranje ponuda istovremeno sa istekom roka za dostavljanje ponuda, sačinjavanje zapisnika o otvaranju i njegovu automatsku dostavu svim ponuđačima koji su podnijeli ponude naručiocu.

Ispravna ponuda

Član 137

Ispravna ponuda je ponuda koju je podnio ponuđač koji nije isključen iz postupka javne nabavke, i u kojoj ne postoje razlozi neispravnosti iz člana 138 ovog zakona.

Neispravna ponuda

Član 138

Neispravna ponuda je ponuda:

- 1) u kojoj nije dostavljena izjava ponuđača (ESPD);
- 2) u kojoj nije dostavljena garancija ponude ili je garancija ponude dostavljena na manji iznos od traženog ili nije dostavljena na predviđeni način, kao i ako dostavljena garancija nije ispravna;
- 3) kada ponuda nije data u skladu sa tehničkom specifikacijom ili nijesu ispunjeni zahtjevi vezani za predmet nabavke, a koji nedostaci se nemogu otkloniti objašnjenjem ponude u skladu sa članom 139 stav 3 ovog zakona;
- 4) u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke;
- 5) u kojoj je ponuđena nerealna cijena, a ponuđač nije istu opravdao u skladu sa članom 145 ovoga zakona;
- 6) u kojoj postoji računska greška, a naručilac ne prihvati predloženu ispravku računске greške.

Metodologiju utvrđivanja računске greške iz stava 1 tačka 6 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Postupak pregleda i ocjene ponuda

Član 139

Pregled i ocjena ponuda vrši se nakon otvaranja ponuda bez učešća ponuđača, provjerom ispunjenosti uslova i zahtjeva iz tenderske dokumentacije a naročito da li je/su:

- 1) dostavljena garancija ponude i da li je dostavljena garancija ispravna;
- 2) dokazana ispunjenost obaveznih uslova i uslova sposobnosti privrednog subjekta koji su predviđeni tenderskom dokumentacijom i da li postoje osnovi za isključenje;
- 3) ispunjeni uslovi za smanjenje broja kvalifikovanih ponuđača, ponuda, rješenja i projekta;

4) ispunjenjeni zahtjevi i uslovi vezani za predmet nabavke i tehničke specifikacije, i ispunjeni ostali zahtjevi, uslovi i kriterijumi utvrđeni tenderskom dokumentacijom, uzimajući u obzir i ponudu sa varijantama, ako je to predviđeno, i

5) ponuda računski ispravna.

U otvorenom postupku javne nabavke, naručilac može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i islove vezane za predmet nabavke i tehničke specifikacije prije provjere ispunjenosti uslova i osnova za isključenje i ispunjenosti sposobnosti privrednih subjekata.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti privredni subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvim čine ili ako nedostaju određena dokumenta, naručilac može, poštujući načela ravnopravnosti i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih privrednih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave neophodne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako ponuda sadrži računsku grešku naručilac je dužan od ponuđača zatražiti pisanu saglasnost ispravke računске greške, a ponuđač je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva.

Naručilac je dužan da odbije ponudu za koju, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdio da je neispravna ili postoji osnov za isključenje predviđen tenderskom dokumentacijom.

Podaci o pregledu i ocjeni ponuda su tajni do donošenja odluke naručioca.

Vrednovanje ponuda

Član 140

Nakon pregleda i ocjene ponuda, komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda vrši vrednovanje i rangiranje ispravnih ponuda.

Svaki član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda vrši odvojeno (individualno) vrednovanje ispravnih ponuda na osnovu kriterijuma, odnosno podkriterijuma utvrđenih tenderskom dokumentacijom.

Na osnovu rezultata vrednovanja iz stava 2 ovog člana utvrđuje se prosjek broja bodova dodijeljenih ponudama i rang lista ponuda po opadajućem redosljedu.

Zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda

Član 141

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda dužna je da o pregledu, ocjeni, upoređivanju i vrednovanju ponuda vodi i sačini zapisnik koji sadrži:

- 1) podatke o postupku i načinu sprovođenja javne nabavke;
- 2) podatke o predmetu nabavke;
- 3) podatke o vremenu početka pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda;
- 4) predviđene uslove za učešće u postupku javne nabavke i zahtijevane dokaze za dokazivanje ispunjenosti uslova;
- 5) podatke o dostavljenim ponudama;
- 6) ocjenu blagovremenosti i neblagovremenosti ponuda, sa razlozima i dokazima na osnovu kojih je utvrđena blagovremenost, odnosno neblagovremenost ponude;
- 7) ocjenu o ispravnosti, odnosno neispravnosti ponuda, sa razlozima ispravnosti, odnosno neispravnost ponude;
- 8) podatke o vrednovanju ponuda;
- 9) mišljenje angažovanih stručnjaka za stručnu pomoć za ocjenu i vrednovanje ponuda;
- 10) redosljed ponuda po opadajućem broju dodijeljenih bodova;

11) prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke;

12) datum sačinjavanja zapisnika i potpis svih članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda.

Član komisije koji nije saglasan sa sprovedenim postupkom pregleda, ocjene, upoređivanja i vrednovanja ponuda ili sa prijedlogom odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke, ima pravo da zahtijeva da se njegov stav o tome unese u zapisnik.

U slučaju iz stava 2 ovog člana stav člana komisije mora se unijeti u zapisnik nakon prijedloga za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odluke o poništenju postupka javne nabavke;

Obrazac zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda propisuje Ministarstvo.

Prijava za kvalifikaciju

Član 142

Odredbe čl. 129 do 136 i čl. 139 i 140 ovog zakona shodno se primjenjuju na prijavu za kvalifikaciju.

Sadržaj i obrazac prijave, obrazac zapisnika o otvaranju prijave, obrazac obavještenja kandidata čije su prijave odbijene i poziva kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponuda, propisuje Ministarstvo.

Obavještenje o odbijanju prijave za kvalifikaciju

Član 143

Naručilac u ograničenom postupku, konkurentskom postupku sa pregovorima, konkurentskom dijalogu i partnerstvu za inovacije, na osnovu rezultata pregleda i ocjene prijave za kvalifikaciju sačinjava obavještenje o razlozima odbijanja prijave za kvalifikaciju, sa upustom o sredstvu pravne zaštite.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana dostavlja svakom podnosiocu prijave čija je prijava odbijena, na način da podaci o tome nijesu dostupni drugim podnosiocima prijave.

Poziv kvalifikovanim kandidatima

Član 144

U ograničenom postupku, konkurentnom postupku sa pregovorima, partnerstvu za inovacije, konkurentnom dijalogu i pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, naručilac istovremeno u pisanom obliku poziva kvalifikovane kandidate da dostave svoje ponude, a u slučaju konkurentnog dijaloga da učestvuju u dijalogu ili na pregovaranje.

Nerealna cijena

Član 145

Nerealna cijena je cijena ponude koja je najmanje 30% niža od prosječne cijene svih ispravnih ponuda, uključujući i tu ponudu.

Naručilac je dužan da od ponuđača koji je ponudio nerealnu cijenu zahtijeva da u roku od pet dana, dostavi obrazloženje ponuđene cijene u pogledu:

1) ekonomičnosti proizvodnog procesa, uslova nabavke, tehnologije pružanja usluga i/ili načina građenja;

2) izabranih tehničkih rješenja i povoljnih uslova za isporuku robe, izvršenje usluga ili izvođenje radova;

3) originalnosti robe, licenciranosti usluga i njihovih proizvoda, tehnike i tehnologije izvođenja ponuđenih radova;

4) poštovanja nacionalnih propisa ili odredaba međunarodnog prava u oblasti prava zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući i kolektivne ugovore;

5) usklađenosti obaveza sa podgovaračima;

6) državne pomoći i drugih beneficija.

Ako ponuđač ne dostavi obrazloženje nerealno niske cijene u roku iz stava 2 ovog člana biće isključen iz daljeg postupka javne nabavke.

Naručilac je dužan da provjeri obrazloženje ponuđene cijene u odnosu na osnove iz stava 3 ovog člana i da, ako isto nije potkrijepljeno opravdanim i provjerljivim razlozima i dokazima, ponudu odbije kao neispravnu.

Naručilac može da od nadležnih organa države u kojoj ponuđač ima sjedište traži podatke neophodne za provjeru obrazloženja ponuđene cijene.

Razlozi za poništenje postupka javne nabavke

Član 146

Naručilac će poništiti postupak javne nabavke ako:

1) prije isteka roka za podnošenje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude ocijeni da je neophodno bitno izmijeniti tendersku dokumentaciju;

2) nije dostavljena nijedna prijava za kvalifikaciju;

3) nema nijedan ili nema potreban broj kvalifikovanih kandidata;

4) nije podnešena nijedna ponuda ili nije podnešena nijedna ispravna ponuda;

5) nije dostavljen predviđeni broj ponuda u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma, osim u slučaju člana 68 stav 9 ovog zakona;

6) je cijena svih ponuda veća od procijenjene vrijednosti javne nabavke;

8) prije pokretanja postupka javne nabavke nije postojala stvarna potreba naručioca za predmetom nabavke ili ako prije odlučivanja o prijavama, odnosno ponudama nastupe objektivne okolnosti (organizacione promjene, racionalizacija ili obezbijeđenost predmeta nabavke po drugom osnovu i sl.), zbog kojih je naručiocu prestala stvarna potreba za predmetom nabavke, s tim što u tom slučaju naručilac predmetnu nabavku ne može nabavljati u tekućoj i u narednoj godini;

9) je predmet nabavke u cjelosti ili u većem dijelu realizovan na osnovu izvršne odluke o izboru najpovoljnije ponude, koja je naknadno poništena;

10) postoje drugi osnovi predviđeni ovim zakonom.

Zavisno od razloga i okolnosti iz stava 1 ovog člana, naručilac može poništiti postupak javne nabavke u cjelosti ili djelimično ako je predmet nabavke podijeljen po partijama.

U slučaju poništenja postupka javne nabavke prije isteka roka za dostavljanje ponuda ili prijava za kvalifikaciju, EGJN CG trajno onemogućava dostavljanje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda u tom postupku javne nabavke, a dostavljanje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude naručilac je dužan da vrati podnosiocima neotvorene prije isteka predviđenog roka za otvaranje.

Odredbe ovog člana shodno se primjenjuju na postupak javne nabavke za društvene i druge posebne usluge, kao i nabavke konkursom.

U slučaju kada Državna komisija rješenjem poništi postupak javne nabavke, naručilac je dužan da to obavještenje o tome objavi na EGJN CG, u roku od pet dana od dana došenja.

*Zajedničke odredbe***Član 147**

Ovlašćeno lice naručioca, na predlog komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka javne nabavke.

Odluke iz stava 1 ovog člana donose se u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda, ako tenderskom dokumentacijom nije drugačije određeno.

Odluka iz stava 1 ovog člana mora biti obrazložena.

Naručilac je dužan da odluku iz stava 1 ovog člana objavi na EGJN CG u roku od tri dana od dana donošenja.

Objavljivanjem odluke na EGJN CG smatra se da je uredno dostavljena podnosiocu prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude narednog dana od dana objavljivanja.

Ako su pojedini podaci iz odluke tajni u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka, odluka će se objaviti na način što će se ti podaci na odgovarajući način zaštititi.

Odluka koja nije objavljena na EGJN CG ne proizvodi pravno dejstvo.

*Odluka o izboru najpovoljnije ponude***Član 148**

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude, zavisno od vrste postupka javne nabavke, odlučuje se o isključenju podnosioca prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuđača iz postupka, neblagovremenim, neispravnim, ispravnim i najpovoljnijoj ponudi.

Ako su dvije ili više ispravnih ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, smatra se da je najpovoljnija ponudu koja je prva podnesena.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude koja je donijeta bez prethodno sprovedenog postupka javne nabavke je ništava ako je naručilac bio dužan da prije njenog donošenja sprovede postupak javne nabavke u skladu sa ovim zakonom.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, u odgovarajućim djelovima, sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) podatke o vrsti postupka javne nabavke, naziv i opis predmeta nabavke u cjelini i po partijama i broj tenderske dokumentacije;
- 3) ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke u cjelini i po partijama;
- 4) uslove i zahtjeve za učešće u postupku javne nabavke, predviđene tenderskom dokumentacijom;
- 5) podatke o podnosiocima prijave za kvalifikaciju i o razlozima za isključenje podnosilaca prijave ili za odbijanje prijave;
- 6) podatke o ponuđačima, ponuđenim cijenama i uslovima i o dostavljenim dokazima za dokazivanje ispunjenosti predviđenih uslova;
- 7) naziv ponuđača koji se isključuje iz postupka javne nabavke i razlozi i osnovi za isključenje;
- 8) podatke o ponudama koje su neblagovremene, sa razlozima neblagovremenosti;
- 9) podatke o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti;
- 10) podatke o ispravnim ponudama sa obrazloženjem ocjene ispravnosti;
- 11) razloge izbora najpovoljnije ponude, uključujući i ponude u slučaju zaključivaja okvirnog sporazuma sa jednim ili više ponuđača;
- 12) uputstvo o pravnom sredstvu zaštite;
- 13) datum donošenja odluke i potpis ovlašćenog lica naručioca.

Ako je predmet nabavke podijeljen po partijama odluka o izboru najpovoljnije ponude donosi se za svaku partiju posebno.

Obrazac odluke iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Odluka o poništenju postupka javne nabavke

Član 149

Odluka o poništenju postupka javne nabavke sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) podatke o vrsti postupka javne nabavke, naziv i opis predmeta nabavke u cjelini i po partijama i broj tenderske dokumentacije;
- 3) ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke u cjelini i po partijama;
- 4) uslove i zahtjeve za učešće u postupku javne nabavke, predviđene tenderskom dokumentacijom;
- 5) obrazloženje razloga za poništenje postupka javne nabavke u cjelosti ili za određenu/e partiju javne nabavke;
- 6) uputstvo o pravnom sredstvu zaštite;
- 8) datum donošenja i potpis ovlašćenog lica naručioca.

Obrazac odluke o poništenju postupka javne nabavke propisuje Ministarstvo.

Ispravka odluke

Član 150

Naručilac može da do isteka roka za žalbu ispravi greške u odluci o pisanju imena, ili brojeva ili računanju ili druge očigledne greške.

Ispravka iz stava 1 proizvodi pravno dejstvo od dana objavljivanja na EGJN CG i predstavlja sastavni dio ispravljene odluke.

Pravno dejstvo odluka

Član 151

Naručilac ne može zaključiti ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum prije isteka roka od 10 dana od narednog dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude na EGJN CG, osim:

- 1) ako u postupku javne nabavke je učestvovao samo jedan podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno jedan ponuđač;
- 2) u slučaju zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma ili dinamičkog sistema nabavke sa jednim ponuđačem;
- 3) javne nabavke iz člana 61 stav 1 tačka 3 ovog zakona.

Izvršnost odluke o izboru najpovoljnije ponude

Član 152

Odluka o izboru najpovoljnije ponude postaje izvršna:

- 1) istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
- 2) narednog dana od dana objavljivanja odluke Državne komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, u daljem tekstu (Državna komisija) kojom se žalba odbija ili postupak po žalbi obustavlja.

Ako je na dan izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude istekao rok važenja ponude, naručilac je dužan da, prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci, od izabranog ponuđača traži

izjavu o produžetku važenja ponude i produženu garanciju ponude, ako je garancija tražena tenderskom dokumentacijom.

Izvršnost odluke o poništenju postupka javne nabavke

Član 153

Odluka o poništenju postupka javne nabavke postaje izvršna:

- 1) narednog dana od dana objavljivanja na EGJN CG, ako nije podnesena ni jedna prijava odnosno ponuda;
- 2) istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena;
- 3) narednog dana od dana objavljivanja odluke Državne komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, kojom se žalba odbija ili postupak po žalbi obustavlja.

Uvid u dokumentaciju postupka javne nabavke

Član 154

Naručilac je dužan da, nakon objavljivanja odluke iz čl. 148 i 149 ovog zakona na EGJN CG, do isteka roka za žalbu, na pisani zahtjev, dozvoli podnosiocu prijave odnosno ponude uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka javne nabavke, osim u dokumenta koja su objavljena na EGJN CG i dokumenta koja su označena tajnim, o čemu se sačinjava službena zabilješka koja sadrži podatke o: vrijeme vršenja uvida, licu koje vrši uvid, licu u čijem je prisustvu vršen uvid, djelovima dokumentacije u koje je izvršen uvid, razloge zbog kojih lice koje vrši uvid odbilo da potpiše službenu zabilješku, kao i druge činjenice od značaja za vjerodostojnost ove radnje.

11. Završetak postupka odlučivanja i zaključivanja ugovora

Završetak postupka odlučivanja

Član 155

Naručilac je dužan da započeti postupak javne nabavke završi donošenjem odluke o izboru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Postupak javne nabavke je završen kada odluka iz stava 1 ovog člana postane pravosnažna.

Zaključivanje ugovora o javnoj nabavci

Član 156

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci zaključi sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Ugovor o javnoj nabavci is stava 1 ovog člana zaključuje se u pisanom obliku, odmah nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude, a najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti.

Ugovor o javnoj nabavci mora biti u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom i izabranom ponudom.

Ponuđač iz stava 1 ovog člana dužan je da potpiše ugovor o javnoj nabavci i potpisan ugovor vrati naručiocu zajedno sa garancijom za dobro izvršenje ugovora, ako je ista zahtijevana u roku od osam dana od dana dostavljanja ugovora.

Ako ponuđač iz stava 1 ovog člana odustane od ponude, odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci, odnosno okvirni sporazum ili ne dostavi zahtijevanu garanciju za dobro izvršenje ugovora, naručilac može da ugovor o javnoj nabavci zaključi sa ponuđačem čija je ponuda sljedeća rangirana, ako razlika u cijeni nije veća od 10% u odnosu na prvobitnu izabranu ponudu ili da poništi postupak javne nabavke.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci objavi na EGJN CG u roku od tri dana od dana zaključivanja.

Ništavost ugovora o javnoj nabavci

Član 157

Ugovor o javnoj nabavci je ništav ako je:

- 1) zaključen bez prethodno sprovedenog postupka javne nabavke, a koji je naručilac bio dužan da sprovede prema odredbama ovog zakona;
- 2) zaključen suprotno odredbama ovog zakona o sprječavanju korupcije i sukoba interesa;
- 3) naručilac ovlastio drugo lice, da zaključi ugovor da bi se na taj način izbjegla primjena ovog zakona;
- 4) zaključen prije izvršne odluke Državne komisije po žalbi.

Izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Član 158

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavci u skladu sa uslovima određenim u tenderskoj dokumentaciji i izabranom ponudom.

Naručilac je dužan da kontroliše da li ugovarač izvršava ugovorene obaveze u skladu sa ugovorom.

Na prava i obaveze ugovornih strana koje nijesu utvrđene ovim zakonom primjenjivaće se odredbe zakona kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Naručilac je dužan da nakon realizacije ugovora o javnoj nabavci objavi na EGJN CG izvještaj o realizaciji ugovora koji sadrži podatke o realizaciji ugovorenih obaveza.

V. POSEBNI REŽIMI NABAVKE

1. Nabavka društvenih i drugih posebnih usluga

Član 159

Postupak javne nabavke za društvene i druge posebne usluge navedene u Prilogu II ovog zakona, čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene članom 27 stav 1 ovog zakona, sprovodi se u skladu sa odredbama ovog člana.

Naručilac koji namjerava zaključiti ugovor o javnoj nabavci za društvene i druge posebne usluge dužan je objaviti obavještenje o nadmetanju na EGJN CG.

Izuzetno od stava 2 ovoga člana, naručilac nije dužan objaviti obavještenje o nadmetanju ako su ispunjeni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

Minimalni rok za dostavljanje prijave za kvalifikaciju i ponuda je 15 dana od dana objavljivanja ili slanja obavještenja o nadmetanju.

Naručilac nije dužan koristiti osnove za isključenje.

Naručilac u sprovođenju postupka dodjele ugovora za javne i druge posebne usluge nije dužan zahtijevati elektronska sredstva komunikacije pri dostavljanju prijave za kvalifikaciju i ponuda.

Sadržaj obavještenja o nadmetanju, obavještenja o dodjeli ugovora i druga pitanja u vezi sa postupkom nabavke za društvene i druge posebne usluge, propisuje Ministarstvo.

2. Rezervisani ugovori za određene usluge

Član 160

Naručilac može rezervirati pravo učešća u postupku javne nabavke za nabavku zdravstvenih, društvenih i kulturnih usluga iz člana 159 stav 1 ovog zakona koje su obuhvaćene CPV oznakama: 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, od 85000000-9 do 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4 i 98133110-8 za organizacije koje ispunjavaju uslove propisane stavom 2 ovog člana.

Organizacija iz stava 1 ovog člana mora kumulativno ispunjavati sljedeće uslove:

1) njen cilj je obavljanje zadataka javnih usluga koje su povezane sa pružanjem usluga iz stava 1 ovog člana;

2) dobit se reinvestira radi ostvarenja cilja organizacije, a ako se dobit raspodjeljuje ili preraspodjeljuje, to bi se trebalo temeljiti na načelu učešća;

3) upravljačke ili vlasničke strukture organizacije temelje se na vlasništvu zaposlenih ili načelu učešća ili zahtijevaju aktivno učešće zaposlenih, korisnika ili zainteresiranih strana i,

4) naručilac tokom prethodne tri godine nije dodijelio istoj organizaciji rezervisani ugovor za navedene usluge.

Trajanje pojedinog rezervisanog ugovora za usluge iz stava 1 ovog člana ne može biti duže od tri godine.

U obavještenju o nadmetanju naručilac mora naznačiti da je postupak javne nabavke za nabavku zdravstvenih, društvenih ili kulturnih usluga koje su obuhvaćene CPV oznakama iz stava 1 ovog člana rezervisan isključivo za organizacije koje ispunjavaju uslove iz stava 2 ovog člana.

3. Konkurs

Uslovi za sprovođenje konkursa

Član 161

Naručilac može da sprovode konkurs za usluge u oblasti prostornog planiranja, arhitekture, građevinarstva, inženjerstva i informatike.

Naručilac može sprovesti konkurs:

1) koji prethodi zaključivanju ugovora o javnoj nabavci usluga,

2) sa nagradama učesnicima.

U slučaju iz stava 2 tačka 1 ovog člana procijenjena vrijednost javne nabavke zasniva se na procijenjenoj vrijednosti usluga uključujući i moguće nagrade, odnosno naknade učesnicima.

U slučaju iz stava 2 tačka 2 ovog člana procijenjena vrijednost javne nabavke zasniva se na ukupnom iznosu nagrada, odnosno naknada učesnicima, uključujući i procijenjenu vrijednost javne nabavke usluga koja se može naknadno dodijeliti u pregovaračkom postupku iz člana 61 stav 1 tačka 8 ovog zakona, ako je naručilac u obavještenju o pokretanju konkursa predvidio tu mogućnost.

Naručilac objavljuje obavještenje o pokretanju konkursa na EGJN CG.

Naručilac koji namjerava naknadno dodijeliti ugovor o javnoj nabavci usluga na osnovu člana 61 stav 1 tačka 8 ovog zakona, dužan je to navesti u obavještenju o pokretanju konkursa.

Naručilac koji je sproveo konkurs dužan je objaviti obavještenje o rezultatima konkursa, na EGJN CG.

Pravila sprovođenja konkursa i izbor učesnika

Član 162

Naručilac prilikom sprovođenja konkursa primjenjuje pravila koja su u skladu sa odredbama ovog zakona, te odredbama posebnih zakona i podzakonskih propisa ako iste nisu u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

Naručilac ne smije da učesnicima ograničava pristup konkursu:

- upućivanjem na područje ili dio područja države,
- na način da se od učesnika konkursa zahtijeva posebni oblik organizovanja, ako to nije propisano posebnim zakonom.

Konkurs se može sprovoditi kao otvoreni ili ograničeni postupak, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju rokovi za dostavu u otvorenom ili ograničenom postupku.

Ako je broj učesnika u konkursu ograničen, naručilac mora odrediti jasne kriterijume za izbor učesnika.

Broj pozvanih učesnika mora biti dovoljan radi osiguranja tržišnog nadmetanja.

Obavještenje o pokretanju konkursa, postupak otvaranja ponuda, sadržaj, način izrade i dostavljanje zapisnika i duga bitna pitanja u vezi sa otvaranjem ponuda i obavještenja o rezultatima konkursa, propisuje Ministarstvo.

Sastav i rad žirija

Član 163

Konkurs sprovodi stručni žiri koji imenuje naručilac iz reda fizička lica.

Žiri je sastavljen od neparnog broja članova, koji su nezavisni od učesnika konkursa.

Ako se od učesnika konkursa zahtijevaju posebne profesionalne kvalifikacije ili iskustvo, najmanje jedna trećina članova žirija mora imati takve ili ekvivalentne kvalifikacije, odnosno iskustvo.

Žiri je samostalan u radu i odlučivanju.

Žiri je dužan da planove i projekte koje su dostavili učesnici razmatra poštujući anonimnost učesnika i isključivo na osnovu kriterijuma navedenih u konkursu.

Žiri je dužan da sačini zapisnik o rangiranju projekata koji potpisuju članovi žirija i čije je rangiranje izvršeno prema karakteristikama svakog projekta, uključujući i napomene o elementima koje je potrebno pojasniti.

Anonimnost se mora poštovati do donošenja mišljenja ili odluke žirija.

Ako je potrebno, žiri može pozvati učesnike konkursa da razjasne pojedine elemente projekta i sačinjava se zapisnik o razgovorima članova žirija i učesnika.

Žiri je dužan da sve zapisnike, odluke ili mišljenja dostavi naručiocu na dalje postupanje.

Nakon sprovedenog konkursa naručilac objavljuje odluku o rezultatima konkursa na EGJN CG.

Sadržaj obrazaca iz ovog člana propisuje Ministarstvo.

VI. PRAVILA NABAVKI ZA OBAVLJANJE SEKTORSKE DJELATNOSTI

1. Primjena

Član 164

Ovaj dio zakona sadrži posebne odredbe koje primjenjuje naručilac iz člana 2 stav 1 tačka 5 i člana 3 ovog zakona, kada nabavlja robu, usluge ili radove za potrebe obavljanja sektorskih djelatnosti.

Ako nije drugačije propisano ovim dijelom zakona, naručilac primjenjuje odgovarajuće odredbe Poglavlja I, II, III i IV ovog zakona.

2. Sektorske djelatnosti

Zajednička odredba

Član 165

Za potrebe djelatnosti u oblasti gasa i toplotne energije, električne energije i vodoprivrede, pojam isporuka uključuje proizvodnju, veleprodaju i maloprodaju.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, na istraživanje i vađenje gasa primjenjuje se član 172 ovog zakona.

Gas i toplotna energija

Član 166

Ovaj dio zakona se primjenjuje na djelatnosti u oblasti gasa i toplotne energije:

- 1) pružanje fiksnih mreža ili upravljanje fiksnim mrežama namijenjenih pružanju usluge javnosti u vezi sa proizvodnjom, prenosom ili distribucijom gasa ili toplotne energije,
- 2) isporuku gasa ili toplotne energije takvim mrežama.

Isporuka gasa ili toplotne energije od strane sektorskog naručioca koji nije javni naručilac fiksnim mrežama koje pružaju uslugu javnosti ne smatra se relevantnom djelatnošću iz stava 1 ovog člana ako su ispunjeni svi sljedeći uslovi:

- proizvodnja gasa ili toplotne energije od strane tog sektorskog naručioca neizbježna je posljedica obavljanja djelatnosti koja nije djelatnost iz stava 1 ovog člana ili čl. 167 do 169 ovog zakona,

- jedini cilj isporuke javnoj mreži je ekonomsko iskorištavanje takve proizvodnje i ne iznosi više od 20% prometa tog sektorskog naručioca uzimajući u obzir prosjek prethodne tri godine, uključujući tekuću godinu.

Električna energija

Član 167

Ovaj dio zakona se primjenjuje na djelatnosti u oblasti električne energije:

- 1) pružanje fiksnih mreža ili upravljanje fiksnim mrežama namijenjenih pružanju usluge javnosti u vezi sa proizvodnjom, prenosom ili distribucijom električne energije,
- 2) isporuku električne energije takvim mrežama.

Isporuka električne energije od strane sektorskog naručioca koji nije javni naručilac fiksnim mrežama koje pružaju uslugu javnosti ne smatra se relevantnom djelatnošću iz stava 1 ovog člana ako su ispunjeni svi sljedeći uslovi:

1) proizvodnja električne energije od strane tog sektorskog naručilaca odvija se jer je potrošnja električne energije potrebna kako bi se obavljala djelatnost koja nije djelatnost iz stava 1 ovog člana ili iz čl. 166, 168 i 169 ovog zakona,

2) isporuka javnoj mreži zavisi samo od sopstvene potrošnje sektorskog naručioca i ne iznosi više od 30% ukupne proizvodnje energije sektorskog naručioca uzimajući u obzir prosjek prethodne tri godine, uključujući tekuću godinu.

Vodoprivreda

Član 168

Ovaj dio zakona se primjenjuje na djelatnosti u oblasti vodoprivrede:

- 1) pružanje fiksnih mreža ili upravljanje fiksnim mrežama namijenjenih pružanju usluga javnosti u vezi sa proizvodnjom, prenosom ili distribucijom vode za piće,

2) isporuku vode za piće takvim mrežama.

Odredbе ovoga zakona primjenjuju se i na postupke javne nabavke ili konkursa koje sprovodi sektorski naručilac koji obavlja djelatnost iz stava 1 ovog člana i koji su povezani sa:

1) projektima hidrauličnog inženjerstva, navodnjavanjem ili isušivanjem zemljišta, pod uslovom da količina vode koja će se koristiti za isporuku vode za piće predstavlja više od 20% ukupne količine vode koja se dobija takvim projektima ili putem instalacija za navodnjavanje ili isušivanje,

2) odlaganjem ili preradom otpadnih voda.

Isporuka vode za piće od strane tog sektorskog naručioca koji nije javni naručilac fiksnim mrežama koje pružaju uslugu javnosti ne smatra se relevantnom djelatnošću iz stava 1 ovog člana ako su ispunjeni svi sljedeći uslovi:

1) proizvodnja vode za piće od strane tog sektorskog naručioca obavlja se zbog toga što je njena potrošnja potrebna za obavljanje djelatnosti koja nije djelatnost iz stava 1 i 2 ovog člana ili čl. 166, 167 i 169 ovog zakona,

2) isporuka javnoj mreži zavisi samo od sopstvene potrošnje sektorskog naručioca i ne iznosi više od 30% ukupne proizvodnje vode za piće sektorskog naručioca, uzimajući u obzir prosjek prethodne tri godine, uključujući tekuću godinu.

Usluge saobraćaja

Član 169

Ovaj dio zakona primjenjuje se na djelatnosti u oblasti saobraćaja koje se odnose na pružanje mreža ili upravljanje mrežama koje pružaju uslugu javnosti u oblasti prevoza željeznicom, automatizovanim sistemima, autobusom ili žičarom.

Smatra se da mreža u oblasti saobraćaja postoji ako se usluga pruža pod uslovima koje je utvrdilo nadležno tijelo, kao što su uslovi o linijama koje treba pružati, kapacitetu koji treba staviti na raspolaganje ili učestalosti usluge.

Aerodromi i morske luke

Član 170

Ovaj dio zakona primjenjuje se na djelatnosti u vezi sa eksploatacijom geografske oblasti u svrhu pružanja usluga aerodroma i morskih luka ili druge terminalne opreme prevoznicima u vazdušnom i pomorskom saobraćaju.

Poštanske usluge

Član 171

Ovaj dio zakona se primjenjuje na djelatnosti koje se odnose na pružanje:

1) poštanskih usluga,

2) drugih usluga osim poštanskih usluga, pod uslovom da ih pruža subjekt koji pruža i poštanske usluge iz stava 2 tačke b) ovog člana, i da uslovi određeni članom 176 ovog zakona nijesu ispunjeni u odnosu na te usluge.

U smislu ovog člana i ne dovodeći u pitanje Direktivu 97/67/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća kojima se uređuju poštanske usluge:

a) poštanska pošiljka je pošiljka adresirana u konačnom obliku u kojoj se treba uručiti, uključujući pisma, knjige, kataloge, novine, časopise i poštanske pakete koji sadrže robu sa ili bez komercijalne vrijednosti, bez obzira na njihovu težinu,

b) poštanske usluge su usluge koje se sastoje od prijema, razvrstavanja, usmjeravanja i isporuke poštanskih pošiljki, a što uključuje usluge koje su obuhvaćene i koje nisu obuhvaćene univerzalnom uslugom, u skladu sa posebnim propisom koji uređuje poštanske usluge,

- c) druge usluge osim poštanskih usluga su usluge koje se pružaju u sljedećim oblastima:
- usluge upravljanja poštanskom službom (usluge i prije i poslije otpreme, uključujući usluge upravljanja poštanskom prijemnom službom),
 - usluge koje se odnose na poštanske pošiljke koje nisu obuhvaćene tačkom 1 ovog stava, poput neadresirane direktne pošte.

Istraživanje i vađenje nafte i gasa, uglja ili drugih čvrstih goriva

Član 172

Ovaj dio zakona se primjenjuje na djelatnosti koje se odnose na iskorištavanje geografskog područja u svrhu:

- 1) istraživanje i vađenja nafte ili gasa,
- 2) istraživanja i vađenja uglja ili drugih čvrstih goriva.

3. Povezana privredna društva i zajedničko ulaganje

Dodjela ugovora povezanim privrednim društvima

Član 173

Ovaj dio zakona ne primjenjuje se na zaključivanje ugovora koje sektorski naručilac dodjeljuje „povezanom društvu“ ili koje je zajednički poduhvat (*joint venture*) koji je osnovalo isključivo više sektorskih naručilaca u svrhu obavljanja sektorskih djelatnosti dodjeljuje društvu koje je povezano sa jednim od tih sektorskih naručilaca, za nabavku:

1) roba, pod uslovom da najmanje 80% prosječnog ukupnog prometa povezanog društva, tokom prethodne tri godine, uzimajući u obzir svu robu koju ono isporučuje, potiče od isporuke robe sektorskom naručiocu ili drugim društvima sa kojima je povezano,

2) usluga, pod uslovom da najmanje 80% prosječnog ukupnog prometa povezanog društva tokom prethodne tri godine, uzimajući u obzir sve usluge koje ono pruža, potiče od pružanja usluga sektorskom naručiocu ili drugim društvima sa kojima je povezano,

3) radova, pod uslovom da najmanje 80% prosječnog ukupnog prometa povezanog društva tokom prethodne tri godine, uzimajući u obzir sve radove koje ono izvodi, potiče od izvođenja radova sektorskom naručilaca ili drugim društvima sa kojima je povezano.

Ako zbog datuma kada je povezano društvo osnovano, ili počelo obavljati djelatnost, ne postoje podaci o prometu za prethodne tri godine, dovoljno je da to društvo učini dokazivim postizanje prometa iz stava 1 ovog člana, naročito putem poslovnih projekcija.

Ako dva ili više društava povezanih sa sektorskim naručiocem sa kojim čine ekonomsku zajednicu pruža iste ili slične usluge, robu ili radove, procenti se izračunaju uzimajući u obzir ukupni promet koji potiče od pružanja usluga, isporuke robe ili izvođenja radova tih povezanih društava.

Član 174

Povezano društvo iz člana 173 ovog zakona je svako društvo čiji se godišnji finansijski izvještaji konsoliduju sa godišnjim finansijskim izvještajima sektorskog naručioca u skladu sa propisom koji uređuje oblast računovodstva.

Ako se na subjekt iz stava 1 ovog člana ovoga člana ne primjenjuje obaveze konsolidovanja godišnjih finansijski izvještaja sa godišnjim finansijskim izvještajima sektorskog naručioca, povezano društvo je svako društvo koje:

- može direktno ili indirektno biti podložno dominantnom uticaju sektorskog naručioca ili,
- može imati dominantni uticaj na naručioca ili,

- je zajedno sa naručiocem pod dominantnim uticajem drugog društva na osnovu svog vlasništva, finansijskog udjela ili na osnovu pravila kojima su ta društva uređena.

Dominantni uticaj iz stava 1 i 2 ovog člana ima isto značenje kao u članu 3 stav 2 ovog zakona.

Dodjela ugovora o zajedničkom poduhvatu ili naručiocu koji je sastavni dio zajedničkog poduhvata

Član 175

Ako je zajednički poduhvat (*joint venture*) osnovan s ciljem obavljanja sektorskih djelatnosti za period od najmanje tri godine i ako akt, kojim je zajednički poduhvat osnovan, nalaže da sektorski naručioci od kojih se on sastoji budu u njegovom sastavu najmanje isto toliko vremena, ovaj dio zakona ne primjenjuje se na ugovore:

- koji dodjeljuje zajednički poduhvat, koji je osnovalo isključivo više sektorskih naručilaca u svrhu obavljanja sektorskih djelatnosti, jednim od tih sektorskih naručilaca, ili
- koje dodjeljuje sektorski naručilac zajedničkom poduhvatu, čiji je on sastavni dio.

4. Djelatnosti direktno izložene tržišnoj konkurenciji i odredbe postupka koje se na njih odnose

Djelatnost direktno izložene tržišnoj konkurenciji

Član 176

Ovaj dio zakona se ne primjenjuje na sprovođenje postupaka javne nabavke i konkursa namijenjenih za obavljanje sektorskih djelatnosti ako Crna Gora ili sektorski naručilac, nakon podnošenja zahtjeva iz člana 177 ovog zakona, mogu da dokažu da je djelatnost koja se obavlja u Crnoj Gori direktno izložena konkurenciji na tržištima kojima pristup nije ograničen.

Djelatnost direktno izložene tržišnoj konkurenciji može da čini dio većeg sektora ili može da se izvršava samo na određenim djelovima Crne Gore.

Procjena tržišne konkurencije iz stava 1 ovog člana, ne dovodi u pitanje primjenu zakona o tržišnoj konkurenciji.

Procjena tržišne konkurencije sprovodi u skladu sa st. 5-8 ovog člana.

O direktnoj izloženosti tržišnoj konkurenciji odlučuje se na osnovu kriterijuma koji su usklađeni sa odredbama o tržišnoj konkurenciji.

Kriteriji iz stava 5 ovog člana mogu uključivati karakteristike odnosnih proizvoda ili usluga, postojanje ekvivalentnih proizvoda ili usluga koje se smatraju zamjenjivim na strani ponude ili strani potražnje, cijene, te stvarno ili potencijalno prisustvo više od jednog isporučioaca proizvoda ili pružaoca usluga.

Geografsko mjerodavno tržište, na čijoj se osnovi procjenjuje izloženost tržišnoj konkurenciji, predstavlja oblast na kojem odnosni privredni subjekti učestvuju u ponudi i tražnji proizvoda ili usluga, na kojem su uslovi tržišne konkurencije dovoljno homogeni i koje može da se razlikuje od susjednih oblasti, posebno po tome što su uslovi tržišne konkurencije u toj oblasti znatno drugačiji.

Prilikom procjene posebno se uzima u obzir priroda i karakteristike dotičnih proizvoda ili usluga, postojanje ulaznih prepreka ili sklonosti kupaca, značajne razlike u tržišnim udjelima preduzetnika između te oblasti i susjednih oblasti ili znatne razlike u cijenama.

Smatra se da pristup tržištu nije ograničen iz stava 1 ovog člana, ako su propisi prava Evropske unije preuzeti i primjenjuju se u Crnoj Gori.

Ako se slobodan pristup određenom tržištu ne može pretpostaviti na osnovu stava 9 ovog člana, mora se pružiti dokaz da je pristup odnosnom tržištu slobodan *de facto* i *de jure*.

Postupak za određivanje primjene djelatnost direktno izložene tržišnoj konkurenciji

Član 177

Ako Crna Gora ili sektorski naručilac smatra da je na osnovu kriterijuma iz člana 176 stav 5-10 ovog zakona, određena djelatnost direktno izložena konkurenciji na tržištima kojima pristup nije ograničen, mogu podnijeti zahtjev Evropskoj komisiji da utvrdi da se Direktiva 2014/25/EU, a tim ni odredbe ovog dijela zakona, ne primjenjuju na postupke javnih nabavki ili konkurs za obavljanje te djelatnosti, ako je moguće zajedno sa mišljenjem koje je usvojilo nezavisno nacionalno tijelo koje je nadležno za odnosnu djelatnost.

Zahtjevi iz stava 1 ovog člana, mogu da se tiču djelatnosti koje su dio većeg sektora ili koje se izvršavaju samo u određenim djelovima Crne Gore.

U zahtjevu iz stava 1 ovog člana Crna Gora ili sektorski naručilac obavještava Evropsku komisiju o svim važnim činjenicama, a posebno o svim zakonima, propisima, aktima uprave ili sporazumima koji se odnose na usklađenost sa uslovima utvrđenima u članu 176 stav 1-4 ovog zakona.

Ako sektorski naručilac zahtjev iz stava 1 ovog člana nije obrazložio i opravdao stavom nezavisnog nacionalnog tijela koje je nadležno za dotičnu djelatnost i koje temeljito analizira uslove za moguću primjenjivost člana 176 st. 1-4 ovog zakona, na dotičnu djelatnost u skladu sa članom 176 st. 5-10 ovog zakona, isti će se na zahtjev Evropske komisije dopuniti.

Crna Gora je dužna, u slučaju iz stava 4 ovoga člana, obavjestiti Evropsku komisiju o svim važnim činjenicama, a posebno o svim zakonima, propisima, aktima uprave ili sporazumima koji se odnose na usklađenost sa uslovima utvrđenim u članu 176 st. 1-4 ovog zakona.

Član 178

Ugovori kojima je namjena omogućavanje izvršenja odnosne djelatnosti i konkursa za obavljanje takve djelatnosti prestaje da bude predmet ovog dijela zakona ako Evropska komisija u bilo kojem od sledećih slučajeva:

1) donese implementacioni akt u propisanom roku kojim utvrđuje da je djelatnost direktno izložena tržištu, ili

2) ne donese implementacioni akt u propisanom roku.

Crna Gora ili sektorski naručilac mogu uz saglasnost Evropske komisije, nakon podnošenja zahtjeva, značajno izmijeniti svoj zahtjev, posebno s obzirom na odnosne djelatnosti ili geografsko područje.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, rokovi za donošenje implementacionog akta počinju teći iznova, osim ako su Evropska komisija i Crna Gora ili sektorski naručilac dogovorili kraće rokove.

Ako je neka djelatnost u Crnoj Gori već predmet postupka pred Evropskom komisijom, svi dalji zahtjevi, u vezi sa istom djelatnošću prije isteka roka započetog u odnosu na prvi zahtjev, ne smatraju se novim postupcima i s njima se postupa u kontekstu prvog zahtjeva.

5. Izbor postupka javne nabavke i tehnika u javnim nabavkama

Član 179

Sektorski naručilac slobodno bira između otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje i konkurenskog dijaloga, uz primjenu odgovarajućih odredbi Poglavlja III ovog zakona.

Sektorski naručilac može koristiti partnerstvo za inovacije ako ima potrebu za inovativnom robom, uslugama ili radovima koju ne može zadovoljiti nabavkom robe, usluga ili radova već dostupnih na tržištu, primjenjući odgovarajuće odredbe Poglavlja III ovog zakona.

Sektorski naručilac može koristiti pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, samo u posebnim slučajevima i okolnostima iz člana 61 ovog zakona.

Sektorski naručilac kao sredstvo poziva za javno nadmetanje koristi:

1) obavještenje o uspostavljanju kvalifikacionog sistema ako sprovodi ograničeni postupak, pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, konkurenski dijalog ili partnerstvo za inovacije.

2) tendersku dokumentaciju u svim postupcima javne nabavke.

Sektorski naručilac može da zaključuju okvirni sporazum, koristiti dinamički sistem nabavke, elektronsku aukciju i elektronski katalog, primjenjući odgovarajuće odredbe Poglavlja III ovog zakona.

6. Kvalifikacioni sistem

Član 180

Sektorski naručilac može uspostaviti i voditi kvalifikacioni sistem privrednih subjekata i dužan je da obavještenje o tome objavi na EGJN CG.

Sektorski naručilac koji uspostavi ili vodi kvalifikacioni sistem dužan je obezbijediti da privredni subjekti u svakom trenutku mogu zahtijevati kvalifikaciju.

Kvalifikacioni sistem može uključivati različite faze kvalifikacije.

Kvalifikacioni sistem se sprovodi na osnovu objektivnih pravila odnosno obaveznih uslova i uslova sposobnosti privrednih subjekata koje utvrdi naručilac za kvalifikaciju privrednih subjekata koji zatraže kvalifikaciju, uključujući pravila za upis u sistem, periodično ažuriranje kvalifikacija, ako postoje i trajanje sistema.

Ako objektivna pravila odnosno obavezni uslovi i uslovi sposobnosti privrednih subjekata uključuju tehničke specifikacije, primjenjuju se odredbe Poglavlja III ovog zakona, a po potrebi, isti se mogu ažurirati.

Sektorski naručilac je dužan objektivna pravila odnosno obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednih subjekata staviti na raspolaganje privrednim subjektima i obavijestiti sve privredne subjekte o ažuriranim pravilima.

Ako sektorki naručilac smatra da kvalifikacioni sistem određenih drugih subjekata ili tijela ispunjava njegove uslove, on dostavlja privrednim subjektima nazive tih subjekata ili tijela.

Sektorski naručilac je dužan voditi pisanu evidenciju kvalifikovanih privrednih subjekata.

Evidencija se može podijeliti na kategorije prema tipu ugovora za koji važi kvalifikacija.

Ako se obavještenje o uspostavljanju kvalifikacionog sistema koristi kao sredstvo poziva za nadmetanje, ugovori za robe, usluge ili radove koji su obuhvaćeni kvalifikacionim sistemom zaključuju se putem ograničenog ili pregovaračkih postupaka, u kojima se svi ponuđači biraju između kandidata koji su već kvalifikovani u skladu sa takvim sistemom.

Sektorski naručilac koji uspostavi i vodi kvalifikacioni sistem dužan je obavjestiti podnosiocima prijave za kvalifikaciju o svojoj odluci o odbijanju prijave za kvalifikaciju u roku od šest mjeseci.

Ako će donošenje odluke trajati duže od četiri mjeseca od podnošenja prijave za kvalifikaciju, naručilac je dužan obavještavati podnosioca prijave u roku od dva mjeseca od podnošenja prijave o razlozima koji opravdavaju taj duži period, kao i o datumu do kojega će odlučiti o njegovoj prijavi.

Sektorski naručilac je dužan odluku o odbijanju prijave za kvalifikacije sa obrazloženjem razloga za odbijanje, dostaviti podnosiocu prijave bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od donošenja.

Sektorski naručilac koji uspostavi i vodi kvalifikacioni sistem može isključiti iz kvalifikacije neki privredni subjekt samo iz razloga koji se zasnivaju na uslovima za kvalifikaciju iz st. 4 i 5 ovog člana.

O namjeri isključenja iz kvalifikacije naručilac je dužan obavijestiti privredni subjekt najmanje 15 dana prije dana kada bi se kvalifikacija trebala završiti, uz navođenje razloga koji opravdavaju isključenje.

Svi troškovi koji se zaračunavaju u vezi sa prijavom za kvalifikaciju ili sa ažuriranjem već dobijene prijave za kvalifikaciju u skladu sa sistemom biće srazmjerni nastalim troškovima.

Obrazac obavještenja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

VII. NABAVKA U OBLASTI ODBRANE I BEZBJEDNOSTI

Zajedničke odredbe

Član 181

Ovaj zakon primjenjuje se na sprovođenje postupaka javnih nabavki i konkursa za predmete nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti, osim ako nije drugačije propisano čl. 182 do 186 ovog zakona.

Odredbe ovoga poglavlja ne smiju se primjenjivati s ciljem izbjegavanja primjene odredbi ovog zakona ili propisa koji uređuje javnu nabavku u oblasti odbrane i bezbjednosti.

Izuzetia

Član 182

Ovaj zakon se ne primjenjuje za sprovođenje postupaka javnih nabavki i konkursa koji uključuju nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti:

1) na koje se primjenjuju posebna pravila nabavke u skladu sa međunarodnim sporazumom zaključenim u skladu sa osnivačkim ugovorima, između Crne Gore i jedne ili više država, a koji mogu obuhvatati robu, usluge ili radove namijenjene zajedničkom sprovođenju ili korišćenju projekta od strane država potpisnica;

2) na koje se primjenjuju posebna pravila javne nabavke u skladu međunarodnim sporazumom koji se odnosi na razmještaj vojnih jedinica, a tiču se poduhvata Crne Gore i drugih država;

3) u okviru međunarodne organizacije;

4) na koje se primjenjuju posebna pravila javne nabavke međunarodne organizacije kada ona nabavlja za svoje potrebe, ili ugovori koje Crna Gora mora zaključiti u skladu s tim pravilima;

5) koji se dodjeljuju u skladu sa pravilima o javnoj nabavci koja određuje međunarodna organizacija ili međunarodna finansijska institucija, ako ta organizacija ili institucija u cjelosti finansira ugovore o javnoj nabavci i konkurs;

6) kod kojih bi primjena odredbi ovoga zakona ili propisa koji uređuje javnu nabavku za potrebe odbrane i bezbjednosti obavezala Crnu Goru da otkrije podatke čije otkrivanje je u suprotnosti sa bitnim interesima njene bezbjednosti;

7) za potrebe organa bezbjednosno-obavještajnog sistema;

8) u okviru programa saradnje koji se zasniva na istraživanju i razvoju, koji zajednički sprovode Crna Gora i najmanje jedna država za razvoj novog proizvoda i ako je primjenjivo, za naredne faze cijelog ili dijela životnog ciklusa tog proizvoda;

9) koji se zaključuju u drugoj državi, uključujući i za civilne potrebe, kada su snage razmještene izvan teritorija Evropske unije ako operativne potrebe zahtijevaju da ti ugovori budu zaključeni sa privrednim subjektima smještenima u području aktivnosti;

10) koje zaključuju državni organi ili jedinice lokalne samouprave sa državnim organima ili organima regionalne ili lokalne vlasti druge države, a odnose se na:

- nabavku vojne opreme ili bezbjednosno osjetljive opreme;
- radove i usluge direktno povezane sa takvom opremom, ili
- radove i usluge za izričito vojne namjene ili bezbjednosno osjetljive radove i bezbjednosno osjetljive usluge.

U slučaju postupaka javnih nabavki i konkursa iz stava 1 tačke 5 ovog člana, u iznosu većem od 50% sufinansira međunarodna organizacija ili međunarodna finansijska institucija, ugovorne strane se sporazumijevaju o primjenjivim postupcima javne nabavke.

Naručilac je dužan da o svim nabavkama iz stava tačka 1 i 2 ovog člana obavijesti Vladu Crne Gore/ Odbor za bezbjednost/ Skupština Crne Gore.

Član 183

Ovaj zakon ne primjenjuje se na postupke javnih nabavki i konkurs koji nijesu izuzeti u skladu sa članom 182 ovog zakona, u mjeri u kojoj se zaštita bitnih bezbjedonosnih interesa Crne Gore ne može garantovati sa manje drastičnim mjerama, npr. određivanjem zahtjeva sa ciljem zaštite tajnosti podataka koje naručilac stavlja na raspolaganje u postupku javne nabavke kako je predviđeno ovim zakonom.

Član 184

Ovaj zakon ne primjenjuje se, u skladu sa članom 346 stavom 1 tačkom (a) Ugovora o funkcioniranju Evropske unije, na postupke javnih nabavki i konkurs koji nijesu izuzeti u skladu sa članom 182 ovog zakona, u mjeri u kojoj bi Crna Gora primjenom ovoga zakona bila obavezna pružiti informacije za koje smatra da bi njihovo otkrivanje štetilo bitnim interesima njene bezbjednosti.

Član 185

Ovaj zakon ne primjenjuje se ako su zaključivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavci ili sprovođenja konkursa proglašeni tajnim ili moraju biti praćeni posebnim bezbjedonosnim mjerama u skladu sa zakonima, podzakonskim propisima ili aktima uprave koji su na snazi, pod uslovom da je Crna Gora utvrdila da bitne bezbjednosne interese nije moguće zaštititi manje drastičnim mjerama, poput onih iz člana 183 ovog zakona.

Član 186

Vlada Crne Gore, uredbom, propisuje pravila, uslove i postupke javne nabavke za predmete nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti, čija je procijenjena vrijednost nabavke jednaka ili veća od pragova iz člana 28 stav 1 ovog zakona, za nabavku:

- 1) vojne opreme, uključujući sve njene djelove, komponente iili podsklopove;
- 2) bezbjednosno osjetljive opreme, uključujući sve njene djelove, komponente ili podsklopove;
- 3) roba, usluga i radova koji su ditretno povezani sa opremom iz tač. 1 i 2 ovog stava, u toku bilo kojeg perioda ili cijelog životnog ciklusa te opreme;
- 4) usluga i radova izričito za vojne namjene;

5) bezbjednosno osjetljivih usluga i bezbjednosno osjetljivih usluga.

VIII. EVIDENCIJE O JAVNIM NABAVKAMA, IZVJEŠTAVANJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Evidencija postupaka javnih nabavki

Član 187

Naručilac je dužan, nakon objavljivanja ugovora o javnoj nabavci na EGJN CG, za svaki postupak javne nabavke, uključujući dinamički sistem i konkurs, u kontinuitetu voditi evidenciju koja sadrži, naročito sljedeće podatke:

- 1) naziv i adresu naručioca, predmet i procijenjenu vrijednost nabavke;
- 2) ispunjenost obaveznih uslova i uslova sposobnosti privrednog subjekta ako zahtijevani tenderskom dokumentacijom, uključujući smanjenje broja kvalifikovanih kandidata, ponuda ili rješenja i to:
 - a) naziv kvalifikovanih kandidata ili ponuđača i razloge njihovog izbora,
 - b) naziv nekvalifikovanih kandidata ili ponuđača i razloge njihovog odbijanja;
- 3) razloge za odbijanje ponuda sa izuzetno niskim ponuđenim cijenama;
- 4) naziv izabranog ponuđača i razloge zašto je njegova ponuda izabrana i, ako je primjenjivo, dio ugovora ili okvirnog sporazuma koji izabrani ponuđač namjerava zaključiti sa podgovaračem ili trećim licima i naziv podgovarača ili trećeg lica;
- 5) koji opravdavaju uslove za sprovođenje pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, konkurenskog postupka sa pregovorima, konkurenskog dijaloga ili pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje;
- 6) o razlozima za donošenje odluke o poništenju postupka javne nabavke;
- 7) o razlima zašto nijesu korišćeni elektronski načini komunikacije za podnošenje ponuda;
- 8) kojima je utvrđen sukob interesa i preduzete naknadne mjere;
- 9) sa obrazloženjem razloga za izuzeće od primjene ovog zakona.

Naručilac je dužan, na zahtjev, evidenciju iz stava 1 ovog člana dostaviti Upravi u roku od pet dana.

Član 188

Naručilac je dužan da vodi evidenciju:

- 1) nabavke male vrijednosti;
- 2) o izuzećima;
- 3) nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti;
- 4) nabavke za diplomatsko-konzularna predstavništva i vojno-diplomatske predstavnike;
- 5) nabavke povezane sa Sporazumom o javnim nabavkama (GPA) i drugim međunarodnim sporazumima;
- 6) nabavke za društvene i druge posebne usluge.

Obrazac evidencije iz člana 187 i iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Čuvanje dokumentacije

Član 189

Naručilac je dužan da čuva dokumentaciju postupaka javne nabavke sprovedenih u skladu sa ovim zakonom.

Naručilac je dužan dokumentaciju iz stava 1 ovog člana da čuva najmanje četiri godine po okončanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma.

Naručilac je dužan čuvati kompletnu dokumentaciju o komunikaciji sa privrednim subjektima i internim mišljenjima, pripremi tenderske dokumentacije, dijalogu i pregovorima, izboru najpovoljnije ponude i dodjeli ugovora.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, ako je trajanje ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma duže od tri godine, naručilac je dužan najmanje tokom cijelog perioda trajanja ugovora ili okvirnog sporazuma, odnosno tri godine po okončanosti ugovora ili okvirnog sporazuma ako je vrijednost ugovora ili okvirnog sporazuma jednaka ili veća od:

1) 500.000,00 eura na dan zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma u slučaju javne nabavke robe ili usluga,

2) 1.000.000,00 eura na dan zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma u slučaju javne nabavke radova.

Naručilac je dužan omogućiti uvid u dokumentaciju i ugovore ili okvirne sporazume u skladu sa zakonom koji uređuje pravo za slobodan pristup informacijama.

Izuzetno od stava 5 ovog člana, naručilac može onemogućiti uvid u određena dokumenta ili podatke u mjeri i uz uslove propisane posebnim zakonima kojima se uređuje pravo za slobodan pristup informacijama, tajnost podataka i zaštita ličnih podataka.

Cjelokupna dokumentacija o svakom postupku javne nabavke, koja je objavljena ili dostavljena elektronskim sredstvima komunikacije kroz sistem, arhivira se na EGJN CG najmanje pet godina od zaključivanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Statističko izvještavanje o javnim nabavkama

Član 190

Naručilac je dužan da do 28. februara tekuće godina sačini statistički izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za nabavke male vrijednosti, hitnim nabavkama, o svim izuzećima propisanim ovim zakonom i za nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti, za prethodnu godinu i isti dostavi Upravi za javne nabavke.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se u pisanoj i elektronskoj formi.

Uputstvo naručiocima o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvještaja o javnim nabavkama Uprava objavljuje na svojoj internet stranici.

Uprava sačinjava statistički izvještaj o javnim nabavkama na godišnjem nivou za prethodnu godinu i isti dostavlja Vladi Crne Gore, najkasnije do 31. maja tekuće godine i nakon usvajanja isti objavljuje na svojoj internet stranici.

Uprava dostavlja, na zahtjev, Evropskoj komisiji statistički izvještaj o javnim nabavkama

Statistički izvještaj sadrži i ostale statističke podatke koji su potrebni u skladu sa Sporazumom o vladinim javnim nabavkama (GPA), ako je primjenljivo.

Obrazac izvještaja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

IX. ZAŠTITA PRAVA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1. Postupak zaštite prava i nadležnost za odlučivanje

Obezbjedenje zaštite

Član 191

Zaštita prava privrednih subjekata i javnog interesa, u svim fazama postupka javne nabavke, obezbjeđuje se na način i pod uslovima utvrđenim ovim zakonom.

Zaštita prava iz stava 1 ovog člana ostvaruje se pred Državnom komisijom.

Shodna primjena

Član 192

Na pitanja koja nijesu uređena ovim zakonom, shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Pokretanje postupka

Član 193

Postupak zaštite prava pokreće se žalbom koja se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, ako je takva mogućnost data tenderskom dokumentacijom.

Žalba se može izjaviti protiv:

- 1) tenderske dokumentacije;
- 2) izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije;
- 3) odluke o izboru najpovoljnije ponude;
- 4) odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Žalbom protiv izmjena i dopuna tenderske dokumentacije ne može se osporavati dio tenderske dokumentacije koji nije izmijenjen.

Žalba iz stava 3 tač. 3 i 4 ovog člana može se izjaviti na:

- 1) postupak prijema prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda;
- 2) postupak otvaranja prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda i sadržaj i način dostavljanja zapisnika o otvaranju prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda;
- 3) postupak pregleda i ocjene prijave za kvalifikacije, odnosno ponuda;
- 4) postupak vrednovanja ponuda;
- 5) zakonitost odluke o izboru najpovoljnije ponude;
- 6) zakonitost odluke o poništenju postupka javne nabavke.

U slučaju iz stava 3 tač. 1 i 2 ovog člana žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat.

U slučaju iz stava 4 ovog člana žalbu može podnijeti podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuđač u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Ako privredni subjekat propusti da žalbu iz stava 3 tač. 1 i 2 ovog člana izjavi u roku iz stava 6 ovog člana, nema pravo da kao podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuđač razloge nezakoniti tenderske dokumentacije, odnosno izmjena ili dopuna tenderske dokumentacije iznosi u žalbi protiv odluka naručioca iz stava 3 tač. 3 i 4 ovog člana.

Jezik u žalbenom postupku

Član 194

Žalba se podnosi na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Ako je naručilac dio tenderske dokumentacije sačinio na jeziku koji nije jezik iz stava 1 ovog člana ili je omogućio da ponuđač podnese dio ponude na jeziku koji nije jezik iz stava 1 ovog člana, dužan je da u slučaju žalbe dostavi Državnoj komisiji prevode od strane ovlaštenog sudskog tumača svih dokumenata koji nijesu sačinjeni na jeziku iz stava 1 ovog člana.

Stranke u žalbenom postupku

Član 195

Stranke u žalbenom postupku su žalilac i naručilac.

Suspenzivno dejstvo žalbe

Član 196

Blagovremena žalba, uz koju je dostavljen dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u skladu sa članom 197 stav 2 ovog zakona, prekida dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja odluke po žalbi.

Žalba uz koju nije dostavljen dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u skladu sa članom 197 stav 2 ovog zakona nema suspenzivno dejstvo.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u postupku javne nabavke iz člana 61 stav 1 tačka 3 ovog zakona, žalba ne prekida dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke.

Sadržaj žalbe

Član 197

Žalba naročito sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu žalbe (naziv i sjedište, odnosno ime i adresa);
- 2) naziv i sjedište naručioca;
- 3) broj i datum objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije sa predmetom nabavke;
- 4) broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabavke;
- 5) razloge žalbe sa obrazloženjem;
- 6) predlog dokaza;
- 7) žalbeni zahtjev;
- 8) potpis ovlaštenog lica.

Žalilac je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka, u visini 1% procijenjene vrijednosti javne nabavke, s tim da visina naknade ne može biti veća od 20.000 eura.

Državna komisija će rješenjem odbiti žalbu kao nepotpunu, ako žalilac uz žalbu:

- 1) ne dostavi dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka u roku za podnošenje žalbe ili
- 2) dostavi dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka u manjem iznosu od iznosa propisanog stavom 3 ovog člana.

Naknada za vođenje postupka je prihod budžeta Crne Gore.

Ako je u postupku po žalbi odlučeno u korist žalioaca, Državna komisija je dužna da žalioцу vrati naknadu iz stava 2 ovog člana, u roku od 15 dana, od dana pravosnažnosti odluke po žalbi.

Podnosilac žalbe koji nema sjedište na teritoriji Crne Gore dužan je da odredi punomoćnika za prijem pismena na teritoriji Crne Gore ili da odredi drugi način dostave pismena koji neće odugovlačiti postupak dostave.

Neuredna žalba

Član 198

Ako žalba sadrži formalni nedostatak koji sprječava postupanje po istoj ili je nerazumljiva, Državna komisija će, najkasnije u roku od pet dana od dana prijema žalbe, zatražiti od podnosioca žalbe da se utvrđeni nedostaci otklone i odrediće rok u kome je žalilac dužan da to učini.

Ako podnosilac žalbe ne otkloni nedostatke u određenom roku, Državna komisija će rješenjem odbiti žalbu kao neurednu.

Postupak naručioca po žalbi

Član 199

Naručilac je dužan da u roku od 24 sata od dana dostavljanje žalbe, objavi na EGJN CG obavještenje da je podnijeta žalba i da su prekinute dalje aktivnosti u postupku javne nabavke do odluke po žalbi.

Naručilac je dužan da, u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje žalbe, dostavi Državnoj komisiji:

- 1) original žalbe sa svim priložima koje je žalilac dostavio, uključujući i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka;
- 2) odgovor na žalbu;
- 3) kompletne spise i dokumentaciju javne nabavke sa popisom priloga i dokaze od značaja za odlučivanje po žalbi;
- 4) originale dostavljenih ponuda.

Postupanje u slučaju nedostavljanja spisa

Član 200

Ako naručilac ne postupi u skladu sa članom 199 ovog zakona, Državna komisija će opomenuti naručioca i ostaviti mu dodatni rok od osam dana za dostavu dokumentacije uz upozorenje da će u protivnom žalba biti usvojena i poništen postupak ili dio postupka na koji se žalba odnosi.

Rokovi za donošenje odluke

Član 201

Državna komisija je dužna da odluči po žalbi u roku od 30 dana od dana prijema žalbe i kompletnih spisa predmeta.

Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti najviše za 15 dana u slučaju potrebe angažovanja vještaka, pribavljanja mišljenja nadležnih organa i obimnosti dokumentacije u postupku javne nabavke, o čemu se obavještavaju podnosilac žalbe i naručilac.

Odluku iz stava 1 ovog člana Državna komisija, u roku od tri dana od dana donošenja, objavljuje na svojoj internet stranici.

Danom objavljivanja odluke na internet stranici Državne komisije smatra se da je ista uredno dostavljena strankama u postupku.

Odlučivanje Državne komisije

Član 202

Državna komisija u žalbenom postupku odlučuje rješenjem kojim:

1) obustavlja žalbeni postupak usljed odustanka žalioca od žalbe;

2) odbija žalbu kao nedozvoljenu, neblagovremenu ili izjavljenu od neovlašćenog lica.

Ako ne odbije žalbu zbog razloga iz stava 1 tačka 2 ovog člana, Državna komisija ispituje zakonitost ožalbenog akta u granicama zahtjeva postavljenog u žalbi, a po službenoj dužnosti vodi računa o postojanju bitnih povreda propisanih ovim zakonom.

Nakon ispitivanja žalbe u skladu sa stavom 2 ovog člana Državna komisija će rješenjem:

1) odbiti žalbu kao neosnovanu, kada utvrdi da je naručilac pravilno sproveo postupak ili radnju javne nabavke ili da je odluka pravilna i na zakonu zasnovana;

2) usvojiti žalbu u cjelosti ili djelimično, poništiti odluku ili postupak ili radnju javne nabavke u dijelu u kojem je utvrđena nezakonitost, uključujući diskriminirajuće odredbe iz tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da postupi po odluci iz stava 3 tačka 2 ovog člana u roku od 15 dana i o tome obavijesti Državnu komisiju u ostavljenom roku.

Ako naručilac ne sprovede odluku u ostavljenom roku, Državna komisija o tome obavještava Vladu, odnosno nadležni organ jedinice lokalne samouprave i inspektora za javne nabavke.

Ako Državna komisija odbije žalbu protiv tenderske dokumentacije ili obustavi postupak zbog odustanka žalioca od žalbe, naručilac je dužan da na EGJN CG objavi obavještenje o određivanju novog roka za podnošenje ponuda.

Obavještenje iz stava 6 ovog člana ne predstavlja izmjenu tenderske dokumentacije.

Pravila dokazivanja

Član 203

U postupku po žalbi stranke su dužne da iznesu sve činjenice na kojima zasnivaju svoje zahtjeve i predlože dokaze kojima se te činjenice potvrđuju.

U postupku zaštite prava naručilac je dužan da dokaže postojanje činjenica i okolnosti na osnovu kojih je preduzeo pojedine radnje u postupku i donio odluke, koje su predmet žalbe.

U postupku zaštite prava podnosilac žalbe je dužan da dokaže ili učini vjerovatnim postojanje činjenica i razloga povrede postupka javne nabavke ili povrede materijalnog prava, koji su istaknuti u žalbi.

Bitne povrede pravila postupka

Član 204

Bitne povrede pravila postupka javne nabavke su:

1) sprovođenje postupka javne nabavke iz člana 61 ovog zakona bez prethodne saglasnosti Uprave iz člana 67 ovog zakona, osim u slučaju iz člana 61 stav 1 tačka 3 ovog zakona;

2) ako tenderska dokumentacija ne sadrži obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i/ili obavezne osnove za isključenje iz postupka javne nabavke;

3) ako uslovi sposobnosti privrednog subjekta i dokazi za dokazivanje ispunjenosti tih uslova nijesu određeni u skladu sa ovim zakonom;

4) ako naručilac nije na blagovremeni zahtjev privrednog subjekta dao pojašnjenje tenderske dokumentacije;

5) ako je naručilac pojašnjenjem izmijenio i/ili dopunio tendersku dokumentaciju;

6) ako je u sprovođenju postupka javne nabavke na strani naručioca učestvovalo lice koje je moralo biti izuzeto zbog sukoba interesa;

7) ako iz postupka javne nabavke nije isljučen podnosilac prijave za kvalifikaciju ili ponuđač na čijoj strani postoje obavezni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke;

8) ako je naručilac u toku postupka povrijedio tajnost postupka ili omogućio dostupnost podataka mimo odredaba ovog zakona;

9) ako naručilac suprotno članu 196 stav 1 ovog zakona nastavi postupak prije donošenja odluke po žalbi;

10) ako dispozitivom odluke nije odlučeno o svim prijavama za kvalifikaciju, odnosno ponudama ili ako je dispozitiv odluke nerazumljiv, protivrječan sam sebi, ili je u suprotnosti sa obrazloženjem, ili ako su razlozi u obrazloženju nejasni ili protivrječni, ili ako odluka ima takve nedostatke da nije moguće ispitati i utvrditi njenu zakonitost u žalbenom postupku.

U slučaju postojanja bitne povrede pravila postupka iz stava 1 ovog člana poništava se odluka i/ili dio postupka ili postupak javne nabavke u cjelosti.

Granice postupanja Državne komisije

Član 205

Državna komisija odlučuje u granicama žalbenih navoda.

Državna komisija, po službenoj dužnosti, vodi računa o bitnim povredama iz člana 204 ovog zakona, nezavisno na koji dio postupka javne nabavke je izjavljena žalba.

Sudska zaštita

Član 206

Protiv odluke Državne komisije može se pokrenuti upravni spor.

Tužba podnijeta protiv odluke Državne komisije nema suspenzivno dejstvo.

Postupak sudske zaštite je hitan.

Naknada štete

Član 207

Stranka koja smatra da je pretrpjela štetu zbog povreda ovog zakona ima pravo datraži naknadu stvarne štete pred nadležnim sudom prema opštim propisima o naknadi štete.

2. Organizacija i status Državne komisije

Nezavisnost Državne komisije

Član 208

Državna komisija je samostalan i nezavisan državni organ.

Državna komisija ima status pravnog lica.

Sjedište Državne komisije je u Podgorici.

Zabranjen je svaki oblik uticaja na rad Državne komisije.

Zabranjena je svaka upotreba javnih ovlaštenja, sredstava javnog informisanja, kao i javno istupanje radi uticaja na tok i ishod postupka pred Državnom komisijom.

Sredstva za rad Državne komisije obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

Sastav Državne komisije

Član 209

Državna komisija ima predsjednika i šest članova, koji vrše funkciju profesionalno.

Predsjednik Državne komisije predstavlja Državnu komisiju, rukovodi njenim radom i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i poslovníkom o radu.

Državna komisije ima zamjenika predsjednika, kojeg imenuje Državna komisija na prijedlog predsjednika iz reda članova Državne komisije.

Zamjenik predsjednika Državne komisije zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili osutnosti.

U slučaju predstanka funkcije predsjednika Državne komisije prije isteka mandata, zamjenik predsjednika Državne komisije rukovodi radom Državne komisije do imenovanja predsjednika.

Imenovanje i trajanje mandata

Član 210

Predsjednika i članove Državne komisije imenuje Vlada Crne Gore, na predlog ministra finansija, na osnovu javnog konkursa.

Predsjednik i članovi Državne komisije imenuju se na period od pet godina i mogu biti ponovo imenovani.

Ministarstvo finansija je dužno da pokrene postupak za utvrđivanje prijedloga za izbor predsjednika ili člana Državne komisije najkasnije tri mjeseca prije isteka njihovog mandata, s tim što se imenovanje mora izvršiti najkasnije 15 dana prije isteka mandata.

Uslovi za imenovanje

Član 211

Za predsjednika Državne komisije može biti imenovano lice koje je diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom, sa najmanje osam godina radnog iskustva ili najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti javnih nabavki.

Najmanje četiri člana Državne komisije moraju imati pravosudni ispit i pet godina radnog iskustva.

Jedan član Državne komisije može biti diplomirani pravnik sa položenim ispitom za rad u državnim organima sa najmanje pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki ili najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima iz oblasti javnih nabavki.

Jedan član Državne državne komisije može biti lice sa kvalifikacijom visokog obrazovanja, sedmi nivo (VII) u obimu minimum 240 kredita CSPK-a, iz drugih oblasti sa položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima, sa najmanje pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki.

Sprječavanje sukoba interesa i izuzeće

Član 212

Predsjednik i član Državne komisije ne može vršiti drugu javnu funkciju, niti funkciju u političkoj stranci, kao ni obavljati bilo koju drugu funkciju, službu, posao, družnost ili aktivnost koja bi mogla uticati na njegovu samostalnost u radu ili koja bi umanjivala njegov ugled.

Predsjednik i član Državne komisije ne može odlučivati u postupku zaštite prava ako postoje razlozi koji dovode u sumnju negovu nepristrasnost.

Postupak izuzeća predsjednika i člana Državne komisije uređuje se poslovníkom o radu Državne komisije.

Prestanak mandata i razrješenje

Član 213

Mandat predsjednika i člana Državne komisije prestaje:

- 1) istekom vremena na koje je imenovan;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) razrješenjem.

Predsjednik i član Državne komisije razriješiće se prije isteka mandata, ako:

- 1) je pravosnažno osuđen za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili ako je osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 2) je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) vrši drugu javnu funkciju ili profesionalno obavlja drugu djelatnost;
- 4) ne izvršava službene obaveze ili iste nesavjesno ili neblagovremeno izvršava.

Način rada Državne komisije

Član 214

Način rada Državne komisije urediće se poslovníkom o radu.

Nadležnosti i ovlašćenja Državne komisije

Član 215

Državna komisija:

- odlučuje po žalbama izjavljenim u postupcima javnih nabavki;
- odlučuje o zahtjevima u pogledu troškova žalbenog postupka;
- prati sprovođenje svojih odluka i preduzima mjere u skladu sa članom 202 stav 5 ovog zakona i preduzima mjere u skladu sa zakonom;
- obavještava inspeksijske i druge nadležne organe o uočenim inkriminiranim radnjama i drugim nepravilnostima u postupcima javnih nabavki;
- saradjuje i vrši razmjenu informacija u oblasti javnih nabavki sa nadležnim organima drugih država, međunarodnim institucijama i organizacijama;
- donosi poslovnik o radu;
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

Određivanje troškova postupka

Član 216

Troškovi postupka na ime sastava žalbe određuju se primjenom advokatske tarife koja se odnosi na neprocjenjive predmete.

Izveštaj o radu

Član 217

Državna komisija podnosi Skupštini Crne Gore na usvajanje godišnji izvještaj o radu, najkasnije do 30 juna tekuće godine za prethodnu godinu.

Stručna služba Državne komisije

Član 218

Državna komisija ima stručnu službu koja vrši stručne i administrativno-tehničke poslove neophodne za rad Državne komisije.

Stručnom službom rukovodi sekretar Državne komisije.

Sekretar Državne komisije za svoj rad odgovara predsjedniku i članovima Državne komisije.

Sekretara Državne komisije, na osnovu javnog konkursa, na prijedlog predsjednika Državne komisije, postavlja Državna komisija u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima koji se odnose na postavljanje visoko rukovodnog kadra.

Za sekretara Državne komisije može biti postavljeno lice koje je diplomirani pravnik sa položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima i stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki i koje ima najmanje pet godine radnog iskustva.

Sekretar Državne komisije postavlja se na period od pet godina i po isteku tog roka može biti ponovo postavljen.

Organizacija i sistematizacija stručne službe Državne komisije uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, koji utvrđuje Državna komisija, uz saglasnost Vlade.

Na zaposlene u stručnoj službi Državne komisije primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

X. INSPEKCIJSKI NADZOR I KAZNE ODREDBE

1. Ovlašćena lica i predmet inspekcijskog nadzora

Inspektor za javne nabavke

Član 219

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrši inspektor za javne nabavke.

Poslove inspekcijskog nadzora iz stava 1 ovog člana vrši inspektor za javne nabavke, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim je uređen inspekcijski nadzor.

Predmet nadzora

Član 220

Inspektor za javne nabavke vrši inspekcijski nadzor naročito u odnosu na:

- 1) donošenje, izmjene, dopune i objavljivanje plana nabavki;
- 2) ispunjenost uslova za obavljanje poslova službenika za javne nabavke i komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda;
- 3) ispunjenost uslova za pokretanje postupaka javne nabavke;
- 4) određivanje i produžavanje rokova za podnošenje i otvaranje ponuda;
- 5) sprovođenje antikorupcijskih mjera i mjera sprječavanja sukoba interesa u postupku javne nabavke;
- 6) vođenje i čuvanje evidencija i dokumentacije o javnim nabavkama;
- 7) primjenu pravila prijema ponuda, izdavanja i obezbjeđivanje dokaza u vezi s tim;
- 8) primjenu rokova za donošenje odluka o okončanju postupka javne nabavke od strane naručioca;
- 9) zaključivanje i realizaciju ugovora o javnim nabavkama.
- 10) u odnosu na postupanje naručioca na postupanje po odluci Državne komisije.

Prekršajna odgovornost za pravno lice

Član 221

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 20.000,00 eura kazniće se naručilac kao pravno lice:

- 1) ako nabavi robu, usluge ili radove bez sprovođenja postupka javne nabavke propisanog ovim zakonom, osim u slučajevima kada je to zakonom dozvoljeno (član _____);
- 2) ako dijeli nabavku sa namjerom izbjegavanja primjene ovog zakona (član _____);
- 3) ako nabavi robu, usluge ili radove bez sprovođenja postupka javne nabavke propisanog odredbama koje uređuju javnu nabavku za potrebe odbrane i bezbjednosti osim u slučajevima kada je to Zakonom dozvoljeno (član _____);
- 4) ako nabavi robu, usluge ili radove primjenom pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, a nijesu bili ispunjeni Zakonom propisani uslovi za primjenu tog postupka (član _____);

5) ako nabavi robu, usluge ili radove primjenom pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, a nijesu bili ispunjeni Zakonom propisani uslovi za primjenu tog postupka (član _____);

6) ako nabavi robu, usluge ili radove primjenom konkurenskog dijaloga, a nijesu bili ispunjeni Zakonom propisani uslovi za primjenu tog postupka (član _____);

7) ako zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum sa ponuđačem kojeg je obavezno morao isključiti iz postupka javne nabavke, osim u slučajevima kada je to Zakonom dozvoljeno (član _____);

8) ako zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum koji nije u skladu sa uslovima određenima u tenderskoj dokumentaciji i odabranom ponudom (član _____);

9) ako izvršava ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum suprotno uslovima određenima u tenderskoj dokumentaciji i odabranom ponudom (član _____);

10) ako ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum mijenja tokom njegovog trajanja u suprotnosti sa odredbama ovog zakona (član _____);

11) ako ne postupa u skladu sa izvršnom odlukom Državne komisije (član _____);

12) ako po zahtjevu Uprave za inspekcijske poslove i Državne komisije u ostavljenome roku ne dostavi cjelokupnu dokumentaciju u vezi sa nabavkom robe, radova ili usluga (član _____);

13) ako naručilac postupa suprotno članu 202 stav 4 ovog zakona.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 eura kazniće se pravno lice za prekršaje:

1) ako ne objavi akt za nabavke male vrijednosti i sve njegove kasnije promjene na svojoj internet stranici (član _____);

2) ako ne objavi plan nabavke i sve njihove kasnije promjene na EGJN CG i svojoj internet stranici (član _____);

3) ako najmanje jedan član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda ne posjeduje važeći certifikat iz oblasti javnih nabavke (član _____);

4) ako ne donese odluku o izboru, poništenju postupka u propisanom roku (član _____);

5) ako ne obavijesti privredni subjekt da je isključen iz daljeg postupka javne nabavke u propisanom roku (član _____);

6) ako u zakonskom roku ne zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum u pisanom obliku (član _____);

7) ako u zakonskom roku ne objavi ugovor o javnoj nabavci na EGJN CG, (član _____);

8) ako u zakonskom roku ne objavi izmjenu ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma tokom njegovog trajanja (član _____);

9) ako u zakonskom roku ne objavi ugovor za javne i druge posebne usluge (član _____);

10) ako u zakonskom roku ne objavi obavještenje o rezultatima konkursa (član _____);

11) ako na propisan način ne vodi evidenciju sprovedenih postupaka javne nabavke (član _____);

12) ako u zakonskom roku ne izradi i dostavi Upravi izvještaj javnoj nabavci za prethodnu godinu (član _____).

13) ako naručilac postupa suprotno članu 202 stav 4 ovog zakona.

Za prekršaje iz stav 1 člana kazniće se preduzetnik u izbosu od novčanom kaznom od 2.500,00 do 10.000,00 eura, a za prekršaje iz stava 2 ovog člana kazniće se novčanom kaznom od 500,00 do 2.500,00 eura.

Prekršaji za odgovorno lice u pravnom licu

Član 222

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 eura kazniće se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje iz člana 221 stav 1.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 eura kazniće se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz člana 221 stav 2.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 223

Podzakonski akti iz člana 21 stav 2, člana 28 stav 4, člana 38 stav 5, člana 50 stav 9, člana 51 stav 2, člana 60 stav 12, člana 64 stav 15, člana 65 stav 21, člana 85 stav 9, člana 86 stav 3, člana 87 stav 5, člana 88 stav 3, člana 114 stav 6, člana 126 stav 15, člana 128 stav 13, člana 135 stav 14, člana 138 stav 2, člana 141 stav 4, člana 142 stav 2, člana 148 stav 6, člana 149 stav 2, člana 159 stav 7, člana 162 stav 6, člana 163 stav 10, člana 180 stav 1, člana 187 stav 2 i člana 190 stav 7 ovog zakona donijeće se u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Podzakonski akt iz člana 48 stav 9 ovog Zakona donijeće se u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Podzakonski akti iz čl. 64 stav 15 i člana 65 stav 21 ovog zakona donijeće se u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 224

Podzakonski akti iz čl. 22 i 186 ovog zakona donijeće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Do stupanja na snagu podzakonskih akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se Uredba o vrstama postupaka javnih nabavki i načinu njihovog sprovođenja za diplomatska i konzularna predstavništva Crne Goru u inostranstvu („Službeni list CG“, broj 82/17) i Uredba o objedinjavanju javnih nabavki robe i usluga („Službeni list CG“, broj 74/17).

Član 225

Postupci javnih nabavki koji su započeti do stupanja na snagu ovog zakona sprovedeće se po propisima po kojima su započeti.

Odredba iz stava 1 ovog člana ne primjenjuju se na zaključivanje okvirnog sporazuma i ugovora po osnovu okvirnog sporazuma nakon sprovedenog pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

Član 226

Naručioci su dužni da opšte akte donijete na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), usklade sa odredbama ovog zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Akti koji nijesu usklađeni sa odredbama ovog zakona prestaju da važe nakon isteka roka iz stava 1 ovog člana.

Član 227

Odredba člana 113 stav 2 ovog zakona primjenjivaće se od 1. novembra 2019. godine, a odredba člana 118 ovog zakona primjenjivaće se od 1. juna 2020. godine

Član 228

Danom početka primjene ovog zakona prestaje da važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Član 229

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore ...“, a primjenjivaće se nakon isteka šest mjeseci od dana stupanja na snagu.

OBRAZLOŽENJE

I Ustavni osnov za donošenje zakona

Ustavni osnov za donošenje Zakona o javnim nabavkama sadržan je u članu 18 tačka 5 Ustava Crne Gore, kojim je propisano da se zakonom, u skladu sa Ustavom, uređuju druga pitanja od interesa za Crnu Goru.

II Razlozi za donošenje Zakona

Važeći Zakon koji uređuje oblast javnih nabavki u Crnoj Gori je Zakon o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ br. 46/11 od 15.08.2011, 57/14 od 26.12.2014, 28/15 od 03.06.2015 i 42/17 od 30.06.2017).

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama izrađena je odgovarajuća podzakonska regulativa:

- Pravilnik o obrascima u postupcima javnih nabavki („Službeni list Crne Gore”, broj 48/17 od 24.08.2015);
- Pravilnik o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list Crne Gore” br. 49/17 od 27.07.2017 i 54 od 29.08.2017);
- Pravilnik o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke hitnih nabavki („Službeni list Crne Gore” br. 49/17 od 27.07.2017 i 54 od 29.08.2017);
- Pravilnik o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki, zaključenih ugovora o javni nabavkama i evidenciji nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki („Službeni list Crne Gore”, br. 52/17 od 08.08.2015 i 54/17 od 29.08.2017);
- Pravilnik o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 52/17 od 08.08.2015 i 54/17 od 29.08.2017);
- Pravilnik o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke („Službeni list Crne Gore”, broj 29/15 od 14.08.2015);
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke („Službeni list Crne Gore”, broj 49/15 od 03.09.2015);
- Pravilnik o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda („Službeni list Crne Gore“, broj 24/15 od 11.05.2015);
- Pravilnik o metodologiji utvrđivanja računске greške u ponudi u postupku javne nabavke („Službeni list Crne Gore“, broj 24/15 od 11.05.2015);
- Pravilnik o metodologiji analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki („Službeni list Crne Gore”, br. 80/15 od 31.12.2015);
- Pravilnik o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila („Službeni list Crne Gore”, broj 63/11 od 28.12.2011);
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila („Službeni list Crne Gore”, broj 56/15 od 02.10.2015).

Od početka primjene Zakon o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ broj 46/11) isti je mijenjan Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ broj 42/17 od 30.06.2017).

Zakon o javnim nabavkama predstavlja opšte normativni okvir kojim je uređen sistem javne nabavke u Crnoj Gori.

Ovim zakonom uređuju se postupci javnih nabavki koje prethodne zaključivanju ugovora o javnoj nabavci i okvirnih sporazuma, radi nabavke robe, usluga ili radova, postupak zaštite prava i nadležnost za odlučivanje, organizacija i status Državne komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, nadležnost Uprave za javne nabavke, inspeksijski nadzor i druga pitanja od značaja za javne nabavke.

Zakon o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ br. 46/11, 57/14, 28/15 i 42/17) je u najvećem dijelu usaglašen sa pravnom tekovinom o javnoj nabavci Evropske unije:

- Direktiva 2004/17/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 31. marta 2004 kojom se usklađuju postupci nabavke subjekata koji djeluju u sektorima vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskih usluga (SL L 134, 30. 4. 2004);
- Direktivom 2004/18/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 31. marta 2004. o koordinaciji postupaka za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnoj nabavki robe i ugovora o javnim uslugama (SL L 134, 30. 4. 2004);
- Direktiva 2005/75/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 16. novembra 2005. kojom se ispravlja Direktiva 2004/18/EZ o koordinaciji postupaka za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnoj nabavki robe te ugovora o javnim uslugama (SL L 323, 9. 12. 2005);
- Direktiva Komisije 2005/51/EZ od 7. septembra 2005. kojom se mijenjaju Prilog XX Direktive 2004/17/EZ i Prilog VIII Direktive 2004/18/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća o javnoj nabavki (SL L 257, 1. 10. 2005);
- Direktiva 2007/66/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 11. decembra 2007. kojom se mijenjaju i dopunjuju Direktive Vijeća 89/665/EEZ i 92/13/EEZ vezano uz poboljšanu efikasnost postupka revizije u vezi sa dodjelom ugovora o javnim nabavkama (SL L 335, 20. 12. 2007); članovi 2., 12. i 13;
- Direktive 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 13. jula 2009. o usklađivanju postupaka nabavke za određene ugovore o radovima, ugovore o nabavi robe i ugovore o uslugama u području odbrane i bezbjednosti koje zaključuju naručioc i izmjenama i dopunama Direktiva 2004/17/EZ i 2004/18/EZ (SL L 216, 20. 8. 2009).

Ovim je uspostavljen sistem koji omogućava poštovanje osnovih načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga, načela obezbeđenja konkurencije, načelo ekonomičnosti i efikasnosti, načelo transparentnosti postupaka javne nabavke i načelo ravnopravnosti.

Monitoringom ostvarivanja sistema javnih nabavki od početka primjene Zakona o javnoj nabavkama, vidan je razvoj sistema u skladu sa osnovnim načelima Evropske unije, te zakonima efikasnog upravljanja javnim sredstvima.

U periodu primjene ovog zakona ostvarena je veća efikasnost sistema javne nabavke smanjivanjem administrativnih troškova, povećanjem transparentnosti postupaka javnih nabavki i donošenja odluke o izboru najpovljiije ponude, ubrzanjem sprovođenja postupka javne nabavke male vrijednosti i hitnih nabavki, jačanje administrativnih kapaciteta obveznika primjene ovog zakona, jačanja procesa planiranja, jednak tretman domaćih i stranih privrednih društava, odnosno stranim privrednim društvima omogućeno je učešće na javnim nadmetanjima pod istim uslovima kao i domaćim.

III Usaglašenost sa evropskim zakonodavstvom i potvrđenim međunarodnim konvencijama

Predlog Zakona o javnoj nabavci sadrži odredbe koje su u skladu sa sljedećim aktima EU:

- 1) Direktiva 2014/24/EU Evropskog parlamenta i Vijeća od 26. februara 2014. o javnoj nabavci i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ (SL L 94, 28.3.2014.), kako je posljednje izmijenjena Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2017/2365 od 18. decembra 2017. o izmjeni Direktive 2014/24/EU Evropskog parlamenta i Vijeća u vezi sa pragovima primjene za postupke dodjele ugovora (SL EU L-337 od 19.12.2017.)
- 2) Direktiva 2014/25/EU Evropskog parlamenta i Vijeća od 26. februara 2014. o nabavci subjekata koji djeluju u sektoru vodoprivrede, energetike, saobraćaja i sektoru poštanskih usluga i stavljanju van snage Direktive 2004/17/EZ (SL L 94, 28.3.2014.), kako je posljednje izmijenjena Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2017/2364 od 18. decembra 2017. o izmjeni Direktive 2014/25/EU Evropskog parlamenta i Vijeća u vezi sa pragovima primjene za postupke dodjele ugovora (SL EU L-337 od 19.12.2017.)
- 3) Direktiva Vijeća 89/665/EEZ od 21. decembra 1989. o usaglašenosti zakona i drugih propisa u odnosu na primjenu postupaka kontrole na zaključivanje ugovora o javnoj nabavci robe i javnim radovima (SL L 395, 30.12.1989.), kako je posljednje izmijenjena Direktivom 2014/23/EU Evropskog parlamenta i Vijeća od 26. februara 2014. o dodjeli ugovora o koncesiji (SL L 94, 28.3.2014.)
- 4) Direktiva Vijeća 92/13/EEZ od 25. februara 1992. o usaglašenost zakona i drugih propisa o primjeni pravila Zajednice u postupcima nabavke subjekata koji djeluju u sektoru vodoprivrede, energetike, saobraćaja i telekomunikacija (SL L 76, 23.3.1992.), kako je posljednje izmijenjena Direktivom 2014/23/EU Evropskog parlamenta i Vijeća od 26. februara 2014. o dodjeli ugovora o koncesiji (SL L 94, 28.3.2014.)
- 5) članovima 2., 12. i 13. Direktive 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 13. jula 2009. o usaglašenosti postupaka nabavke za određene ugovore o radovima, ugovore o nabavci robe i ugovore o uslugama u području odbrane i sigurnosti koje zaključuju javni naručioci ili naručioci kao i izmjenama i dopunama Direktiva 2004/17/EZ i 2004/18/EZ (SL L 216, 20. 8. 2009.), te Uredbe Komisije (EU) 2017/2367 od 18. decembra 2017. o izmjeni Direktive 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća u vezi sa pragovima primjene za postupke dodjele ugovora (SL EU L-337 od 19.12.2017.)

Zakon o javnim nabavkama uređuje pravila postupaka javnih nabavi koji se sprovode radi zaključivanja ugovora ili okvirnih sporazuma o javnoj nabavci roba, radova ili usluga, uključujući nabavke za obavljanje sektorske djelatnosti i posebne režime nabavki, zaštita prava u postupcima javnih nabavki i druga pitanja od značaja za javne nabavke.

Ovim zakonom uređeni obveznici primjene na drugačiji način, a koji su u skladu sa ovim zakonom dužni da sprovode javne nabavke, i to: javni naručioci (državni organi, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove korisnici budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave, privredna društva, odnosno jedinica lokalne samouprave koji imaju status pravnog lica, osnovana radi obavljanja djelatnosti od javnog interesa, koje ne obavljaju industrijsku ili komercijalnu djelatnost, pod određenim uslovima u vezi sa finansiranjem, nadzorom nad njihovim poslovanjem, imenovanjem članova organa upravljanja ili nadzornog organa) i sektorski naručioci (privredna društva i drugi subjekti kada zaključuju ugovore o javnoj nabavci roba, usluga i radova za potrebe obavljanja sektorskih djelatnosti u oblasti gasa i

toplote energije, električne energije, vodoprivrede, saobraćaja, aerodroma i morskih luka, poštanskih usluga, vađenja nafte i gasa, i istraživanja i vađenja uglja ili drugih čvrstih goriva).

Ovim nacrtom je uređeno da postupak javne nabavke može početi samo ako su za tu nabavku obezbijeđena finansijska sredstva budžetom ili na drugi način u skladu sa zakonom, i ako je nabavka predviđena planom nabavki naručioca.

Transparentnost se osigurava kroz objavljivanje zakona i podzakonskih akata na internet stranici Uprave, kao i objavljivanjem planova nabavki, tenderske dokumentacija, odluka o izboru najpovoljnije ponude, odluke o poništavanju postupka javne nabavke, ugovora o javnoj nabavci, izmjena, odnosno dopuna plana, tenderske dokumentacije, odluka i ugovora i druga obavještenja u postupku javne nabavke.

Zakonom je propisana obaveza vođenja evidencije o svim sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima, zatim nabavkama male vrijednosti, kao i dostavljanje izvještaja o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima Upravi za javne nabavke.

Pojedinačni izvještaji obveznika primjene ovog zakona služe kao osnov za izradu godišnjeg izvještaja koji sačinjava UzJN i dostavlja Vladi radi usvajanja, koji se zatim objavljuje na internet stranici ovog organa.

Nacrtom Zakona uređeni su dodatni izuzeci od primjene za određene specifične razloge za naručioce u skladu sa pojedinim pravnim režimima i oblastima nabavke, utvrđena je razlika između uslova za učešće u postupku javne nabavke i osnova za isključenja, kao i uslova sposobnosti privrednih subjekata.

U pogledu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, isti sadrži kriterijum za ekonomski najpovoljniju ponudu sa dva podkriterijuma, kao i set antikorupcijskih pravila i odredbe o sprečavanju sukoba interesa.

Koncesije i JPP nisu obuhvaćene ZoJN. Novi Zakon o JPP i koncesijama, koji je u procesu finaliziranja, pruža sveobuhvatno pokrivanje ove oblasti.

Takom procesa primjene važećeg Zakona identifikovani su određeni nedostaci koji se odnose se na sam postupak nabavke koji je u određenim segmentima opterećen nepotrebnim formalističkim pristupom, dominantnosti cijene kao jedinog kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i zahtjevima koji nemaju suštinski značaj na kvalitet ponude i sigurnost realizacije budućeg ugovora, što sa jedne strane predstavlja određenu vrstu biznis barijere, jer od ponuđača zahtijeva povećane troškove i ažurnost prilikom pripremanja ponude i ograničava tržišnu konkurenciju, a sa druge strane značajno doprinosi odugovlačenju toka postupka uzrokujući okolnosti i situacije koje utiču na konačni ishod postupka, rok za rješavanje po žalbi Državne komisije u prosjeku je znatno duži od roka utvrđenog Zakonom, troškovi u pogledu naknade za vođenje postupka znatno visoki i predstavlja ogroman izdatak za ponuđače, odluke po zahtjevima u pogledu troškova postupka u velikoj mjeri doprinose dodatne troškove naručiocu.

U narednom periodu osim novih zakonskih rješenja potrebno je da se investira u jačanju administrativni kapaciteti obveznika primjene ovog zakona u cilju smanjenja troškova, te uvođenje elektroničkih javnih nabavki, kao i bolje upravljanje podacima kako bi se pratilo čitav ciklus nabavke i kako bi se sistem učinio lakšim za korišćenje.

Značajna novina ovog zakona je preliminarna izjava privrednih subjekata (ESPD), koja predstavlja formalnu izjavu privrednog subjekta da udovoljava svim traženim uslovima sposobnosti i da ne postoje razlozi za isključenje, a dostavlja se u ponudi ili prijavi za kvalifikaciju i služi kao preliminarni dokaz umjesto dokaza koja izdaju nadležni organi.

Cilj je ovog dokumenta je smanjenje administrativnih opterećenja za učesnike u postupku javne nabavke.

Predlog ovog zakona, a u skladu sa novim direktivama EU je, da sva komunikacija i razmjena informacija između naručioca i privrednih subjekata sprovodi elektronskim sredstvima komunikacije.

U tom smislu predloženi zakon u potpunosti se usklađuje sa zahtjevima EU direktiva i nastavlja se realizacija projekta elektronske javne nabavke.

U automatizacije postupka javnih nabavki utvrđeno je da određeni nadležni organ vodi registar privrdnih subjekata u elektronskom obliku, te shodno tome da se omogući elektronski pristup odgovarajućim podacima iz registra za potrebe EGJN CG.

Novina koju donosi predlog zakona je i elektronski katalog, kao mogućnost za naručioca da u postupku javne nabavke, u slučajevima kada se koriste elektronska sredstva komunikacije, zahtijeva da se ponude dostave u obliku elektronskog kataloga ili da sadrže elektronski katalog.

Elektronski katalog koji sačinjava naručilac ili ponuđač, kako bi mogao učestvovati u postupku javne nabavke, u skladu sa tehničkim specifikacijama i u obliku koji je propisao naručilac u tenderskoj dokumentaciji.

Uvode se nova izuzeća od primjene zakona o javnoj nabavkama u skladu sa odredbama novih direktiva, u odnosu na pravne usluge.

Shodno gore datim navodima predlog zakona detaljnije, u skladu sa novim direktivama, uređuje sljedeća osnovna pitanja:

- Evropska jedinstvena dokumentacija o nabavci (ESPD)–preliminarna izjava privrednog subjekta da ispunjava uslove sposobnosti i da ne postoje razlozi za isključenje umjesto dostavljanja svih potrebnih dokaza, potvrda od nadležnih državnih organa;
- kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda je jedini kriterijum za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke;
- povezivanje registara koje vode državni organi (Poreska uprava, sudski organi, kaznena evidencija);
- uvodi se obaveza predhodnog istraživanja tržišta, kao i savjetovanja za privrednim subjektima o nacrtu tenderske dokumentacije za nabavke velike vrijednosti roba, usluga i radova;
- uvedeni novi postupci javnih nabavki (partnerstvo za inovacije, konkurentni dijalog, konkurentni postupak sa pregovorima kod javnog naručioca umjesto pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje dok je kod sektorskog naručioca za ovaj postupak u nazivu nije bilo izmjena) kao i nove tehnike (dinamički sistem nabavke, elektronska aukcija, elektronski katalog), dok je konkurs, dosadašnji postupak nabavke uređemn kao poseban režim nabavke;
- bliže uređeni poslovi javnih nabavki;
- jasnije je uređena primjena Zakona i podjela obveznika primjene zakona na javne i sektorske naručioce;
- propisana se nova izuzeća od primjene zakona;
- propisan novi institut - nabavke male vrijednosti, utvrđeni su vrijednosni pragovi za male nabavke, kao i obaveza naručioca da pravila o malim nabavkama objave na svojoj internet stranici i da se ove nabavke mogu sprovoditi elektronskim putem;
- regulisano je da Vlada Crne Gore posebnim propisom uredi nabavke za diplomatsko konzularna predstavništva Crne Gore u inostranstvu, vojno-diplomatske predstavnike

- i jedinice Vojske Crne Gore u međunarodnim snagama i mirovnim misijama i druge aktivnosti u inostranstvu i centralizovane javne nabavke;
- utvrđeni su posebni režimi nabavke (blaži režimi) društvenih i drugih posebnih usluga;
 - definisani novi izrazi u javnim nabavkama i njihovo značenje;
 - uvedeno je opšte pravilo o Vladinim nabavkama (GPA);
 - uvedeno je načelo zaštite životne sredine i obezbjeđenje energetske efikasnosti;
 - uređena mogućnost smanjenja broja kvalifikovanih kandidata, ponuda i rješenja;
 - uređena mješovita nabavka u zavisnosti od predmeta javnih nabavki i različitih pravnih režima;
 - bliže uređeni obavezni uslovi i uslovi sposobnosti, kao i osnovi za isključenje privrednih subjekata i načini dokazivanja;
 - uređeni su posebni uslovi za zajednicu privrednih subjekata i podugovaranje;
 - povezivanje registara koje vode nadležni organi (e-Certis);
 - uvedena lista odobrenih privrednih subjekata;
 - propisan način podnošenja prijave za kvalifikaciju i ponuda u pisanoj i elektronskoj formi;
 - detaljno uređena dodjela ugovora o javnoj nabavci;
 - uvedena mogućnost ispravke odluka;
 - detaljno je uređeno zaključivanje ugovora o javnoj nabavci za sektorske naručioce;
 - uređena nabavka sredstava posebne namjene i nabavka u oblasti odbrane i bezbjednosti;
 - propisan način sačinjavanja evidencije i izvještavanje o ugovorenim javnim nabavkama, kao i čuvanje dokumentacije;
 - utvrđen je jedinstveni rok za žalbu za sve postupke nabavke;
 - postupak zaštite prava prilagođen novim postupcima javnih nabavki i dr.

Objasnenje će se dalje doradivati do finalizacije teksta Zakona kao i sam nacrt.